

REGULAMIN
w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

§ 1
Podstawa prawna

Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek wnioskodawcy i dokonywany jest w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przepisy art. 45 ust. 1, art. 41 ust. 4b oraz niniejszego regulaminu.

§ 2
Podstawowe pojęcia - znaczenie

1. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona na podstawie art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoba skierowana na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
4. **Dyrektor** – działający z upoważnienia Starosty Sztumskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub inna osoba działająca z upoważnienia Starosty Sztumskiego.
5. **Wniosek** – wniosek o zwrot kosztów przejazdu.

§ 3
Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu

1. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, szkolenie lub został skierowany na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc z zastrzeżeniem, że znajdują się one w innej miejscowości niż miejscowość zamieszkania,
 - 2) w przypadku zwrotu kosztów dojazdu do pracy uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) złożył poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na wzorze obowiązującym w Urzędzie.

§ 4
Tryb składania wniosków o zwrot kosztów przejazdu

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w miesiącu, w którym podjęto zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
2. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym, niż określony w ust. 1 nieprzekraczającym jednak okresu 3 miesięcy, zwrot nastąpi od miesiąca, w którym złożono wniosek.
3. Wniosek w związku z podjęciem szkolenia należy złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od daty skierowania na szkolenie.

21

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. Urząd może odmówić przyznania zwrotu kosztów przejazdu między innymi w przypadku:
 - 1) niedokładnego, niekompletnego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku i jego nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie;
 - 2) złożenia wniosku po upływie terminów określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3;
 - 3) wyczerpania limitów środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel;
 - 4) podjęcia zatrudnienia w ramach form subsydiowanych z wyłączeniem środków przeznaczonych na ten cel w ramach realizowanych programów.

§ 5

Zasady rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu

1. Podstawą uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie w Urzędzie rozliczenia kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Rozliczenie należy składać na wzorze obowiązującym w Urzędzie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wyjątek stanowią szkolenia, gdzie możliwe jest złożenie jednego rozliczenia w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
4. Wnioskodawca, który otrzyma zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej zobligowany jest poinformować Urząd w formie pisemnej o ustaniu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej u danego pracodawcy.
5. W przypadku przerwania z własnej winy okresu odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia, szkolenia, zwrot kosztów przejazdu przysługuje do ostatniego dnia odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia, szkolenia i zostanie wypłacony zgodnie z zasadami wypłaty zwrotu kosztów przejazdu określonymi w § 6, proporcjonalnie do okresu odbywania ww. form.
6. Jeżeli w okresie zwrotu kosztów przejazdu pojawi się miesiąc, w którym wnioskodawca nie spełnia warunków do jego otrzymania, nie spowoduje to wydłużenia okresu przyznanego zwrotu o kolejny miesiąc.

§ 6

Zasady wypłaty zwrotu kosztów przejazdu

1. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane przez Urząd nie może przekroczyć łącznie 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.
2. Urząd dokona zwrotu kosztów przejazdu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego rozliczenia pod warunkiem posiadania środków pieniężnych na rachunku bankowym.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na wskazane przez wnioskodawcę w rozliczeniu konto bankowe. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez wnioskodawcę błędnego lub nienależącego do wnioskodawcy numeru rachunku bankowego.
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, maksymalna wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć **300 zł.** miesięcznie.
5. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu zwrot nastąpi wg załączonej tabeli nr 1.
6. Odległość kilometrowa będzie wyliczana przez Urząd na podstawie map Google z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia/zatrudnienia.

Tabela nr 1	
Odległość w km	Kwota zwrotu (miesięczna) za przejazd (tam i z powrotem)
0-5	120,00 zł.
6-10	150,00 zł.
11-15	170,00 zł.
16-20	190,00 zł.
21-25	210,00 zł.
26-30	230,00 zł.
31-35	250,00 zł.
36-40	270,00 zł.
41 i więcej	300,00 zł.

7. Urząd dopuszcza możliwość wydłużenia zwrotu kosztów przejazdu w ramach zaoszczędzonych środków na poszczególnych formach wsparcia na podstawie złożonej prośby z uwzględnieniem § 6 ust. 1.

§ 7

Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną

1. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną dokonywany będzie na podstawie biletów/ paragonów/ faktur.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca dojeżdża środkami komunikacji publicznej, a dojazdy obejmują pełen miesiąc, zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie biletu miesięcznego (biletów miesięcznych, gdy trasa jest łączona).
3. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie na podstawie innych biletów, w tym jednorazowych, na podstawie rachunków, faktury imiennej za zakup biletu miesięcznego, biletów jednorazowych lub wydanych przez uprawnione podmioty zaświadczeń/ oświadczeń.
4. W przypadku niepełnego miesiąca, zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w pierwszej kolejności na podstawie biletów okresowych, obejmujących okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, czy odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego (np. tygodniowych, dwutygodniowych, etc.), a w przypadku braku takich biletów, na podstawie biletów jednorazowych.
5. W przypadku, gdy zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na podstawie biletów jednorazowych ich zakup będzie kwalifikowany, jeżeli jest tańszy od zakupu biletu miesięcznego w danym okresie/miesiącu. Jeżeli koszt zakupu biletów jednorazowych będzie wyższy od kosztu zakupu biletu miesięcznego, w takiej sytuacji zwrot kosztów przejazdu nastąpi do ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca podjął pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy i dojeżdża do pracy komunikacją publiczną w wybrane dni tygodnia np. pracuje od wtorku do piątku, może zakupić bilet miesięczny, jeżeli miesięczny koszt zakupu biletów jednorazowych do pracy będzie wyższy od biletu miesięcznego. W takiej sytuacji, zwrot następuje do ceny zakupionego biletu miesięcznego.
7. Urząd dokona zwrotu kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym dla wnioskodawcy środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na danej trasie.
8. Przy dokonywaniu oceny dogodnego środka transportu uwzględnia się czas oczekiwania na przejazd w kontekście godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy, odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca zakupił bilet miesięczny od dnia podjęcia stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych/zajęć z zakresu poradnictwa

RP

zawodowego/zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, na okres obejmujący 2 miesiące kalendarzowe, czyli np. od 7 stycznia do 6 lutego i kolejny bilet zakupi z kilkudniowym okresem przerwy np. od 10 lutego do 9 marca, to przy rozliczeniu kosztów przejazdu za miesiąc luty zobligowany jest dostarczyć oba bilety (w tym kopię używanego), a za okres przerwy między biletami nie będzie przysługiwał zwrot. Zwrot kosztów przejazdu w powyższym przypadku będzie obliczany w następujący sposób:

- 1) kwota zakupionego biletu obejmującego 2 miesiące kalendarzowe podzielona zostanie przez liczbę dni wynikającą z okresu, na jaki bilet został zakupiony,
- 2) następnie obliczona zostanie liczba dni odbywania stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych/zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w danym miesiącu,
- 3) kwotę powstałą w pkt 1 mnożymy przez liczbę dni wynikającą z pkt 2 – i taka kwota zostanie wypłacona za dany miesiąc.

§ 8

Zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu

1. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu własnym samochodem, pojazdem silnikowym jednośladowym lub pojazdem, którego wnioskodawca nie jest właścicielem ani współwłaścicielem. W tym przypadku należy dodatkowo do wniosku dołączyć umowę użyczenia pojazdu.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w przypadku dowożenia wnioskodawcy samochodem lub pojazdem silnikowym jednośladowym przez członka rodziny. Konieczne jest wówczas złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę oraz osobę dowożącą.
3. Wysokość zwrotu zależała będzie od liczby podpisów na liście obecności w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, szkolenia lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
4. Poniżej w tabeli nr 2 określono procentową wysokość wypłaty zwrotu kosztów przejazdu z tabeli nr 1 w zależności od procentowej liczby podpisów w danym miesiącu.

Tabela nr 2	
PROCENT PODPISÓW W DANYM MIESIĄCU	Procent kwoty z tabeli nr 1 do wypłacenia w zależności od przedziału kilometrowego.
1-5	5%
6-10	10%
11-15	15%
16-20	20%
21-25	25%
26-30	30%
31-35	35%
36-40	40%
41-45	45%
46-50	50%
51-55	55%
56-60	60%
61-65	65%
66-70	70%
71-75	75%
76-80	80%
81-85	85%
86-90	90%
91-99	95%
100	100%

5. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu będzie obliczana w następujący sposób:
- 1) sprawdzenie ile dni roboczych w danym miesiącu jest do przepracowania,
 - 2) sprawdzenie liczby podpisów na liście obecności,
 - 3) określenie jaki procent stanowi liczba podpisów na liście obecności,
 - 4) sprawdzenie procentu kwoty do wypłaty zgodnie z tabelą nr 2,
 - 5) przeliczenie jaką kwotę należy wypłacić w związku z określeniem procentu kwoty do wypłaty – procent z tabeli nr 2 do kwoty z tabeli nr 1.
6. Przykłady wyliczeń:
- 1) **W danym miesiącu jest 21 dni roboczych. Na liście znajduje się 21 podpisów, wypłacamy 100% przyznanej kwoty.**
 - 2) **W danym miesiącu jest 21 dni roboczych i na liście znajduje się 15 podpisów:**
 - a) wyliczamy procent podpisów, czyli w tym przypadku: $15 \text{ podpisów} \times 100 / 21$.
 - b) wychodzi liczba 71,43 i zaokrąglamy ją do 71 (jest to procent podpisów w danym miesiącu).
 - c) według tabeli nr 2 widzimy, że za 71% podpisów musimy wypłacić 75% z przyznanej kwoty z tabeli nr 1.
 - d) jeśli ktoś miał przyznane maksymalnie 190 zł zwrotu, bo dojeżdża do pracy 18 km, to kwotę wypłaty wyliczymy następująco: $75 \times 190 / 100$ wychodzi kwota 142,50 i tyle wypłacamy.
 - 3) **W danym miesiącu są 22 dni robocze i na liście znajduje się 10 podpisów:**
 - a) wyliczamy procent podpisów, czyli w tym przypadku: $10 \times 100 / 22$
 - b) wychodzi liczba 45 (jest to procent podpisów w danym miesiącu)
 - c) według tabeli nr 2 widzimy, że za 45% podpisów musimy wypłacić 45% z przyznanej kwoty z tabeli nr 1.
 - d) jeśli ktoś miał przyznane maksymalnie 270,00 zł. zwrotu to kwotę wypłaty wyliczymy następująco: $45 \times 270 / 100$ wychodzi kwota 121,50 zł. i tyle wypłacamy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny;
 - 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów obowiązującego prawa.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, zatem nie podlega procedurom odwoławczym