

KARTA OCENY
wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Nazwa i adres Wnioskodawcy:	
Numer wniosku z dziennika podawczego:	
Data złożenia wniosku:	

OCENA FORMALNA				
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy Wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy?			
2.	Czy siedziba Wnioskodawcy lub miejsce tworzenia stanowiska pracy znajduje się na terenie powiatu sztumskiego?			
3.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?			
4.	Czy Wnioskodawca zaproponował zabezpieczenie przyznania refundacji spełniające wymagania określone w Regulaminie?			
5.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?			
6.	Czy Urząd posiada w swojej ewidencji osoby, które mogłyby zostać skierowane na tworzone stanowisko pracy, spełniające wymagania wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku?			
7.	Czy Wnioskodawca na dzień rozpatrywania wniosku ma uregulowane zobowiązania wobec Urzędu, tzn. nie toczy się wobec Niego postępowanie wyjaśniające lub windykacyjne prowadzone przez Urząd?			

Uzyskanie w ocenie formalnej jakiejkolwiek odpowiedzi negatywnej, spowoduje niepoddanie wniosku ocenie merytorycznej.

Czy wniosek spełnia wymagania formalne i można go poddać ocenie merytorycznej?

Tak	
Nie	

Podpis osoby oceniającej:

OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	KRYTERIUM	PUNKTY	
		MOŻLIWE DO UZYSKANIA	UZYSKANE
1.	Czy Wnioskodawca wywiązał się z umów zawartych z tut. Urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy: - wywiązał się/nie dotyczy - nie wywiązał się	30 0	
2.	Czy Wnioskodawca kiedykolwiek współpracował z tut. PUP w zakresie utworzenia stanowiska pracy w ramach przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy: - nie współpracował - współpracował	5 0	
3.	Czy Wnioskodawca w tym roku kalendarzowym otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w tut. Urzędzie: - nie otrzymał - otrzymał	5 0	
4.	Czy Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie osoby po zakończeniu 24 miesięcznego zobowiązania: - deklaruje min. 3 miesiące - nie deklaruje	30 0	
5.	Liczba zatrudnionych pracowników u Wnioskodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: - od 0 do 9 osób - od 10 do 49 osób 50 i więcej osób	10 5 0	
6.	Czy planowane wydatkowanie środków wskazane w kalkulacji i specyfikacji zawartej we wniosku jest racjonalne i celowe w stosunku do tworzonego stanowiska pracy? - tak - nie	30 0	
7.	Planowana liczba tworzonych przez Wnioskodawcę stanowisk pracy w ramach naboru: 1 stanowisko pracy - pow. 1 stanowiska pracy	5 0	
SUMA PUNKTÓW:		MAX. 115	

- Wniosek, który uzyska **85 punktów lub mniej** zostanie rozpatrzony **negatywnie**.
- W przypadku gdy złożone wnioski uzyskają taką samą liczbę punktów, o zajętej pozycji w naborze i sposobie rozpatrzenia wniosku decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu (brana jest pod uwagę data i nr z dziennika podawczego).
- Wniosek złożony w ramach naboru nr: /ogłoszonego w okresie
- Liczba planowanych refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach naboru:
- Zajęta pozycja wniosku w ramach naboru na podstawie uzyskanej liczby punktów:
- Wniosek rozpatrzono:
 - ☐ pozytywnie ze środków
 - ☐ negatywnie ze względu na zajętą pozycję w ogłoszonym naborze
 - ☐ negatywne z innych powodów tj.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skład Komisji z dnia.....

Podpisy

1.
2.
3.
4.

.....

.....

.....

.....