

UMOWA NR

zawarta w dniu, w Dzierzgoniu, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032, REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Sztumskiego – Panią – Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu —zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”

a

Panią/Panem, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: **NIP:**, **REGON:**, zwaną/ym dalej „Podmiotem”,

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwaną dalej „umową”,
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Urząd przyznaje ze środków..... refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia **stanowiska pracy, zwaną dalej „refundacją”**. **Na refundowane stanowisko pracy Urząd skieruje osobę, która jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna lub jako poszukujący pracy opiekun, zwaną dalej ”skierowaną osobą”**.
2. Refundację przyznaje się do kwoty brutto w łącznej wysokości:..... zł. (słownie: złotych) w tym:
 - 1) na jedno stanowisko pracy – (kod zawodu:) – przysługuje refundacja do kwoty zł. (słownie: złotych).
3. **Miejsce utworzenia stanowiska pracy:**
4. **Przewidywana data utworzenia stanowiska pracy: do**
5. **Przewidywana data zatrudnienia skierowanej osoby na utworzonym stanowisku pracy: do**
6. Kwota przyznanej refundacji zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Podmiot:

§ 2

Podmiot deklaruje zatrudnienie, na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy, skierowanej osoby łącznie przez okres miesięcy.

§ 3

1. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowaną osobę przez okres co najmniej 24 miesięcy¹;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
- 3) udostępnienia na żądanie Urzędu niezbędnych dokumentów i sprawozdań (np. deklaracje DRA);
- 4) umożliwienia dokonania oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowaną osobę przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;

¹ Zgodnie z art. 112 Kodeksu Cywilnego oznacza to, że termin 24 miesięcy kończy się datą, która odpowiada początkowemu dniowi zatrudnienia, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było-w ostatnim dniu tego miesiąca.

- 5) udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie Urzędu w wyznaczonym terminie, dotyczących realizacji warunków umowy;
 - 6) poddania się kontroli przez Urząd lub inne osoby i instytucje uprawnione w zakresie wydatkowania, udokumentowania i rozliczenia środków oraz realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) umieszczenia w widocznym miejscu informacji (plakatu), o dokonanych zakupach w ramach refundacji, które zostały współfinansowane ze środków..... (dodawany w przypadku finansowania umowy ze środków EFS lub innych, które wymagają udostępnienia plakatu.)
2. Do okresu wymienionego w ust. 1 pkt 1 i 2 zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego. W takiej sytuacji, za obopólną zgodą stron umowy, tj. Podmiotu i Urzędu możliwe jest skierowanie innej osoby w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego).
3. Do okresów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu: udzielonych urlopów bezpłatnych, urlopów wychowawczych, tymczasowego aresztowania, ustania stosunku pracy (wakatu), innej usprawiedliwionej nieobecności. Przerwy te wydłużają czas trwania umowy.

§ 4

1. W celu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby Urząd zrefunduje Podmiotowi wydatki na zakupy ujęte w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Wydatki są zgodne z kalkulacją i specyfikacją załączoną do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanym w dalszej części umowy „wnioskiem o refundację”.

ROZLICZENIE

§ 5

1. Podmiot zobowiązuje się do złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie **kwot wydatkowanych, od dnia zawarcia umowy**, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartej we wniosku o refundację oraz w umowie, w terminie określonym w § 1 ust. 4.
2. Rozliczenie powinno być złożone wg wzoru obowiązującego w Urzędzie.
3. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
5. Rozliczenie zawiera informację, czy Podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Nie będzie uznany do rozliczenia przyznanej refundacji:
 - 1) zakup rzeczy używanej od współmałżonka lub członków rodziny:
 - a) stanowiącej ich środek trwały;
 - b) zakupionej na podstawie umowy kupna – sprzedaży;
 - 2) zakup od podmiotu gospodarczego, z którym Podmiot powiązany jest osobowo lub kapitałowo;
 - 3) koszty transportu.
7. Zakupy rozliczone przez Podmiot niezgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisaną umową zostaną uznane za niekwalifikowalne do finansowania z przyznanej pomocy, co w konsekwencji skutkować może rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Udokumentowanie wydatków odbywa się na podstawie:
 - 1) **faktur;**
 - 2) **rachunków;**
 - 3) **umów kupna – sprzedaży** wraz z potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno- prawnych (PPC);
 - 4) **dowody zapłaty** w przypadku dokonania płatności w inny sposób niż płatność gotówką.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zawierać dane Podmiotu.
3. **Faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży powyżej 2 000 zł. muszą zostać opłacone przelewem lub kartą płatniczą.**
4. Wszelkie płatności dokonane przez Podmiot inne niż gotówka, muszą zostać opłacone z konta wskazanego w § 1 ust. 6.

§ 7

1. Przy zakupie sprzętu używanego, należy przedłożyć do rozliczenia, o którym mowa w § 5:
 - 1) oświadczenie sprzedającego wg wzoru obowiązującego w Urzędzie;
 - 2) oświadczenie Podmiotu dot. zakupu sprzętu używanego.
2. Przedmioty zakupione od osób fizycznych lub innych podmiotów gospodarczych, które stanowiły środki trwałe lub wyposażenie tych podmiotów, na podstawie faktury, rachunku oraz przedmioty zakupione na podstawie umowy kupna – sprzedaży wymagają **wyceny rzeczoznawcy** co do ich wartości. Koszt wyceny ponosi Podmiot.
3. Nie dołączenie ww. dokumentów do rozliczenia, o którym mowa w § 5, skutkować będzie uznaniem zakupu za niekwalifikowalny do finansowania z przyznanej pomocy.

§ 8

1. Wydatki, których kwota poniesienia różni się do 10% od poszczególnych zakupów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zostaną uznane za kwalifikowalne. Powyższe zmiany kwot nie wymagają zgody Urzędu (nie dotyczy wydatków ograniczonych Regulaminem).
2. W przypadku powstałych oszczędności Urząd, na wniosek Podmiotu, uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. Dodatkowy wydatek może być poniesiony, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu.
3. Wszelkie pozostałe zmiany dot. załącznika nr 1 wymagają zgody Urzędu (m.in. akceptacja wydatku poniesionego w kwocie wyższej niż 10 % kwoty wskazanej w zał. nr 1 do umowy lub rezygnacja z zakupu).
4. Rozliczane przesunięcia, o których mowa wyżej muszą mieścić się w kwocie przyznanej refundacji.

ZWROT PODATKU VAT

§ 9

1. Podmiot zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - 1) **nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia przez Podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podmiotu –

w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Obowiązek poinformowania o zamiarze bycia płatnikiem podatku VAT i jego zwrotu dotyczy również Podmiotów, którzy podpisali umowę, a uzyskali prawo do odliczenia podatku w terminie późniejszym.
3. W związku z zapisami ust. 1, Podmiot zobowiązany jest do poinformowania Urzędu o terminie odliczonego lub zwróconego podatku od zakupionych towarów lub usług w ramach przyznanej refundacji.
4. Zwrotu równowartości podatku, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu:

ZWROT REFUNDACJI

§ 10

1. Podmiot zobowiązuje się do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków, **w wysokości proporcjonalnej** do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby, w przypadku:
 - 1) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy skierowaną osobę przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
2. Podmiot zobowiązuje się do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, **całości otrzymanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków, w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o refundację lub załączników do wniosku o refundację zawierających nieprawdziwe informacje lub oświadczenia;
 - 2) naruszenia pozostałych warunków umowy.

ZATRUDNIENIE

§ 11

1. Na refundowane stanowisko pracy **nie zostanie skierowana** osoba, która:
 - 1) jest współmałżonkiem Podmiotu;
 - 2) kiedykolwiek wcześniej była zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy u danego Podmiotu;
 - 3) pracowała u danego Podmiotu łącznie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy w przeciągu ostatnich 12 miesięcy, licząc od daty wydania skierowania na refundowane stanowisko pracy (dot. umowy o pracę);
 - 4) nie spełnia warunków uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, z którego finansowana jest umowa.

§ 12

1. Umowa o pracę nawiązana ze skierowaną osobą musi być zawarta minimum na okres pozostały do wywiązania się z warunków umowy.

WYPŁATA REFUNDACJI

§ 13

1. Refundacja jest dokonywana po spełnieniu przez Podmiot łącznie następujących warunków:
 - 1) złożeniu rozliczenia, o którym mowa w § 5;
 - 2) stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub

- doposażenia poprzez przeprowadzenie wizyty monitorująco – sprawdzającej w miejscu utworzenia stanowiska pracy wynikającej z Regulaminu;
- 3) skierowaniu i zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby;
 - 4) przedstawieniu zabezpieczenia udzielonej refundacji w sposób i w terminie określonym w § 17;
 - 5) złożenia Zestawienia dokumentów niezbędnych do wypłaty refundacji wg wzoru obowiązującego w Urzędzie.
2. W przypadku nie spełnia ww. warunków umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

Refundacja zostanie przelana na rachunek bankowy Podmiotu wskazany w § 1 ust. 6 w terminie do 30 dni po spełnieniu przez Podmiot warunków określonych umową, pod warunkiem posiadania środków finansowych na rachunku bankowym Urzędu.

WYMIANA OSOBY NA REFUNDOWANYM STANOWISKU PRACY

§ 15

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy ze skierowaną osobą Podmiot zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu świadectwa pracy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.
2. W celu uzupełnienia wolnego stanowiska pracy Podmiot dokonuje zgłoszenia wolnego miejsca pracy poprzez złożenie Krajowej Oferty Pracy. Na zwolnione miejsce pracy Urząd ponownie kieruje uprawnioną osobę z ewidencji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.
3. Podmiot zobowiązuje się do przeszkolenia na swój koszt innej skierowanej osoby, w przypadku gdy specyfika tworzonego stanowiska pracy wymaga specjalnych kwalifikacji i przeszkolenia, a Urząd nie dysponuje takimi osobami w ewidencji osób zarejestrowanych.
4. Każda przerwa w zatrudnieniu powoduje **wydłużenie okresu** obowiązywania umowy o czas przerwy.

§ 16

1. Udokumentowanie zatrudnienia każdej skierowanej osoby dokonywane jest na podstawie **umowy o pracę** zawartej przez Podmiot ze skierowaną osobą,
2. Umowę o pracę, o której mowa powyżej należy dostarczyć do Urzędu w ciągu 7 dni **kalendarzowych** od daty zatrudnienia skierowanej osoby.

ZABEZPIECZENIE

§ 17

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy stanowi:
2. Koszty egzekucyjne oraz koszty upomnień wynikające z dochodzenia roszczeń dotyczących umowy w całości obciążają Podmiot.
3. Termin nadania klauzuli wykonalności ustala się do dnia (dodaje się w przypadku aktu notarialnego lub gwarancji).
4. Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci ustala się nie później niż do dnia

POMOC PUBLICZNA

§ 18

1. Refundacja przyznana Podmiotowi stanowi pomoc de minimis.
2. Urząd, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wystawić Podmiotowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Podmiot zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z udzieloną pomocą przez okres 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.

§ 20

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 21

1. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o refundację, a Podmiot potwierdza aktualność danych w nim zawartych na dzień podpisania umowy;
 - 2) dokument zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 22

Podmiot może zostać pozbawiony możliwości korzystania z form wsparcia realizowanych przez Urząd przez okres 1 roku od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub niewywiązania się z warunków umowy.

§ 23

1. Do okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.
2. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienie zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 24

1. Strony zastrzegają następujące adresy do doręczeń:
Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierżgoń
Podmiot:
2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę, w formie pisemnej.
3. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji, wysłanej na ostatni znany Stronie adres, za doręczoną.
4. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:
Urząd: gdsz@praca.gov.pl
Podmiot:

§ 25

1. Osoba/osoby podpisująca/e umowę oświadcza/ją, że jest/są upoważniona/e do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentuje/ą.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakończenie umowy nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków umowy. O powyższym Urząd powiadomi Podmiot oraz podmioty zabezpieczające przyznaną refundację.

§ 26

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.

§ 27

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 3) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - 7) Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

§ 28

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Podmiot, a jeden pozostaje w Urzędzie.

.....
Podmiot

.....
Urząd

Załącznik nr 1.: Tabela wydatków o których mowa w § 4.
Sporządziła-.....

Załącznik nr 1 do um. nr UmDop/..... z dnia
Dotyczy stanowiska:.....

L.P.	Nazwa zakupu	Nowe/używane	Kwota brutto do:

.....

Podmiot

.....

Urząd

Sporządziła: