



Zasady ubiegania się, wydatkowania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

Niniejsze zasady mają na celu ułatwienie interpretacji przepisów prawnych dotyczących przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków KFS oraz wyjaśnienie istotnych kwestii. Środki KFS są w dyspozycji wszystkich Powiatowych Urzędów Pracy, natomiast szczegółowe zasady są regulowane przez dany urząd. Podstawowe przepisy prawne tj.: art. 69a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obligatoryjnie dotyczą każdego Powiatowego Urzędu Pracy. Uzupełnieniem informacji są wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikacje: „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach FAQ Wydanie II zaktualizowane i uzupełnione”, Warszawa 2015 r. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2018, Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”, Grudzień 2018 r.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny;
2. Ustawa z 26 czerwca 1964 r. - Kodeks Pracy;
3. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
5. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień;
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
10. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
13. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
15. Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

17. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
18. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej;
19. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 2

Definicje/słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, (pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego).
3. **Mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
4. **Usługodawcy** – oznacza to organizatora lub realizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne w rozumieniu art. 69a ust. 2 pkt 1. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Kształceni** **ustawicznym** **pracowników** **i** **pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
7. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pula ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

8. **Wniosek** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
9. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
10. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
11. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
12. **Komisja** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących form wsparcia wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powołaną na mocy zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
13. **Umowa** – oznacza to umowę o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartą pomiędzy Urzędem a Pracodawcą.

§ 3

Kto może skorzystać z KFS

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobiegnięcie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firmy, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie sztumskim.
3. Wniosków o przyznanie środków KFS składane przez jednostki organizacyjne powiatu sztumskiego, powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków. Może mieć to wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.

UWAGA: Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu, a pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim/tacierzyńskim nie spełniają tego warunku. O wyżej wymienione wsparcie nie mogą ubiegać się osoby współpracujące.

§ 4

Kto nie może skorzystać z KFS

1. Osoby nie będące pracownikami tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
2. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/wychowawczym.
3. Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne.
4. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
5. Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych.
6. Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem. Gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że relewantną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościami) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.s.h.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

W uzasadnionych przypadkach, Urząd może odstąpić od zapisu § 4 ust. 5.

§ 5

Priorytety wydatkowania środków KFS

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2019r.:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Ad. PRIORYTET 1

Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 1 pozwala na finansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym Składając wniosek o finansowanie z KFS w ramach priorytetu 1 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu sztumskiego bądź województwa pomorskiego. Urząd sprawdzając, czy dany zawód jest zawodem deficytowym będzie posługiwał się wynikami najbardziej aktualnych badań/ analiz, tj.:

1. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych (Informacja sygnałna), dostępny za I półrocze 2018 r. Źródło: mz.praca.gov.pl

Zawody deficytowe wskazane w powiecie sztumskim	Zawody deficytowe wskazane w województwie pomorskim
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analitycy systemów komputerowych i programiści gdzie indziej niesklasyfikowani 2. Asystenci nauczyciela 3. Betoniarze, betoniarze zbrojarze i pokrewni 4. Dekarze 5. Hodowcy drobiu 6. Kierowcy autobusów i motorniczowie tramwajów 7. Kierowcy operatorzy wózków jezdniowych 8. Kierownicy do spraw marketingu i sprzedaży 9. Kontrolerzy (sterowniczy) procesów przemysłowych gdzie indziej niesklasyfikowani 10. Lakiernicy 11. Monterzy i serwisanci urządzeń elektronicznych 12. Monterzy izolacji 13. Monterzy konstrukcji budowlanych i konserwatorzy budynków 14. Monterzy maszyn i urządzeń mechanicznych 15. Murarze i pokrewni 16. Operatorzy aparatury medycznej 17. Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów gumowych 18. Operatorzy urządzeń pakujących, znakujących i urządzeń do napełniania butelek 19. Pozostali pracownicy zajmujący się sprzątnięciem 20. Położne bez specjalizacji lub z trakcie specjalizacji 21. Pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analitycy systemów komputerowych 2. Analitycy systemów komputerowych i programiści gdzie indziej niesklasyfikowani 3. Dealerzy i maklerzy aktywów finansowych 4. Doradcy finansowi i inwestycyjni 5. Inżynierowi do spraw przemysłu i produkcji 6. Inżynierowi Telekomunikacji 7. Kierowcy autobusów i motorniczowie tramwajów 8. Kierowcy samochodów ciężarowych 9. Kierownicy do spraw finansowych 10. Kierownicy do spraw logistyki i dziedzin pokrewnych 11. Kierownicy do spraw produkcji przemysłowej 12. Kierownicy do spraw technologii informatycznych i telekomunikacyjnych 13. Kierownicy gastronomii 14. Kierownicy w handlu detalicznym i hurtowym 15. Księgowi 16. Lekarze dentyści bez specjalizacji lub ze specjalizacją I stopnia 17. Ładowacze nieczystości 18. Magazynierzy i pokrewni 19. Monterzy izolacji 20. Nauczyciele szkół specjalnych

<ul style="list-style-type: none"> 22. Pracownicy działów kadr 23. Pracownicy obsługi technicznej biur, hoteli i innych obiektów 24. Pracownicy ochrony osób i mienia 25. Pracownicy przygotowujący posiłku typu fast food 26. Programiści aplikacji 27. Ratownicy medyczni 28. Robotnicy czyszczący konstrukcje budowlane i pokrewni 29. Robotnicy leśni i pokrewni 30. Robotnicy przygotowujący i wznoszący konstrukcje metalowe 31. Robotnicy wykonujący prace proste przy uprawie roślin i hodowli zwierząt 32. Sekretarze medyczni i pokrewni 33. Sortowacze odpadów 34. Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji 35. Sprzedawcy (konsultanci) w centrach sprzedaży telefonicznej / internetowej 36. Sprzedawcy w stacji paliw 37. Średni personel ochrony środowiska, medycyny pracy i bhp 38. Technicy archiwiści i pokrewni 39. Urzędnicy do spraw świadczeń społecznych 	<ul style="list-style-type: none"> 21. Operatorzy maszyn do prania 22. Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z tworzyw sztucznych 23. Operatorzy wprowadzania danych 24. Optycy okularowi 25. Pracownicy przygotowujący posiłki typu fast food 26. Pracownicy wykonywujący dorywcze prace proste 27. Programiści aplikacji 28. Robotnicy czyszczący konstrukcje budowlane i pokrewni 29. Robotnicy robót stanu surowego i pokrewni gdzie indziej niesklasyfikowani 30. Sekretarze medyczni i pokrewni 31. Sekretarze prawni 32. Spawacze i pokrewni 33. Specjaliści do spraw rozwoju systemów informatycznych 34. Specjaliści do spraw sprzedaży sieci komputerowych 35. Specjaliści do spraw szkoleń zawodowych i rozwoju kadr 36. Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi 37. Szklarze 38. Tynkarze i pokrewni 39. Urzędnicy organów udzielających licencji
--	--

2. Barometr zawodów- dostępna prognoza na 2019 rok , Źródło: barometr.zawodow.pl

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody deficytowe w powiecie sztumskim	Prognozowane zapotrzebowanie na zawody deficytowe w województwie pomorskim
<ul style="list-style-type: none"> 1. barmani 2. betoniarze 3. blacharze 4. cieśle 5. elektrycy 6. elektromechanicy 7. elektromonterzy 8. fizjoterapeuci 9. geodeci i kartografowie 10. kelnerzy 11. lakiernicy samochodowi 12. kierowcy autobusów 13. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych 14. kosmetyczki 15. kucharze 16. masażyści 17. magazynierzy 18. mechanicy maszyn i urządzeń 19. mechanicy pojazdów samochodowych 20. monterzy maszyn i urządzeń 21. murarze 22. nauczyciele języków obcych i lektorzy 23. nauczyciele przedszkoli 24. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych 25. opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej 	<ul style="list-style-type: none"> 1. barmani 2. betoniarze 3. blacharze 4. blacharze budowlani 5. brukarze 6. cieśle 7. cukiernicy 8. dekarze 9. elektrycy 10. elektromechanicy 11. elektromonterzy 12. fizjoterapeuci 13. fryzjerzy 14. inżynierowie budownictwa 15. kelnerzy 16. kierowcy autobusów 17. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych 18. kierownicy budowy 19. kosmetyczki 20. krawcy 21. kucharze 22. kurierzy 23. lakiernicy samochodowi 24. listonosze 25. magazynierzy

26. pedagodzy	26. masarze
27. piekarze	27. masażyści
28. pomoce kuchenne	28. mechanicy pojazdów samochodowych
29. pracownicy ds. budownictwa drogowego	29. monterzy instalacji budowlanych
30. pracownicy ds. rachunkowości i księgowości	30. monterzy konstrukcji metalowych
31. pracownicy socjalni	31. monterzy okien i szklarze
32. psychologodzy	32. murarze
33. psychoterapeuci	33. nauczyciele języków obcych i lektorzy
34. robotnicy budowlani	34. nauczyciele praktycznej nauki zawodu
35. robotnicy obróbki drewna	35. nauczyciele przedmiotów zawodowych
36. stolarze	36. nauczyciele przedszkoli
37. stolarze budowlani	37. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
38. tynkarze	38. operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
39. zbrojarze	39. operatorzy obrabiarek skrawających
	40. opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
	41. piekarze
	42. pielęgniarki
	43. położne
	44. pomoce kuchenne
	45. pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
	46. pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
	47. pracownicy ochrony fizycznej
	48. pracownicy produkcji odzieży
	49. pracownicy przetwórstwa spożywczego
	50. pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
	51. pracownicy służb mundurowych
	52. pracownicy socjalni
	53. przedstawiciele handlowi
	54. przetwórcy ryb
	55. recepcjoniści i rejestratorzy
	56. robotnicy budowlani
	57. robotnicy obróbki drewna i stolarze
	58. samodzielni księgowi
	59. spawacze
	60. spedytorzy i logistycy,
	61. sprzętaczk i pokojowe
	62. sprzedawcy i kasjerzy
	63. stolarze budowlani
	64. szefowie kuchni
	65. ślusarze
	66. tynkarze
	67. zaopatrzeniowcy i dostawcy
	68. zbrojarze

Ad. PRIORYTET 2

Priorytet ten promuje kształcenie ustawiczne u osób, które posiadają wykształcenie: niepełne podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, oraz średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące i pomaturalne/policealne jeśli osoba z takim wykształceniem nie przystąpiła do egzaminu maturalnego bądź go nie zdała.

Ad. PRIORYTET 3

1. Lista podmiotów posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, prowadzona przez MRPIPS jest co jakiś czas aktualizowana. Wobec tego, podczas rozpatrywania wniosku pod uwagę będzie barana aktualna na ten dzień lista podmiotów posiadających status przedsiębiorstwa społecznego. Lista ta jest dostępna pod adresem:

Spółdzielnie socjalne - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu

Zakłady aktywności zawodowej - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda

2. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów uprawnionych. W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:

- a) osoby bezrobotne,
- b) absolwenci CIS i KIS,
- c) osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
- d) osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- e) osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
- f) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- g) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- h) osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- i) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- j) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
- k) osoby niesamodzielne,
- l) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- m) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- n) osoby korzystające z PO PŻ.

W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:

- a) osoby bezrobotne;
- b) absolwenci CIS i KIS;
- c) osoby niepełnosprawne;

- d) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e) osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- f) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- g) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).
- h) W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.

W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby o których mowa w pkt. 2 należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

Ad. PRIORYTET 4

Priorytet nr 4 promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat 2016 i 2017 nie ma tu żadnych zmian).

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

AD. PRIORYTET nr 5

1. W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.
3. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).
4. Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać (wystarczy oświadczenie), że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie. Nie ma potrzeby zobowiązywać wnioskodawcy do zatrudnienia danego nauczyciela przez określony czas.

Ad. PRIORYTET 6

Rada Rynku Pracy promuje inwestowanie w kształcenie ustawiczne osób starszych, wzorem lat 2014/2015, co ma zapobiec ich przedwczesnej dezaktywacji.

Na dzień złożenia wniosku, osoba, która ma być objęta kształceniem w ramach tego priorytetu, musi mieć skończone 45 lat.

W przypadku rozpatrywania wniosku pracodawcy w ramach środków rezerwy KFS w 2019 roku, pracodawca zobowiązany będzie do wskazania spełnienia priorytetu Rady Rynku Pracy:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Ad. PRIORYTET a)

Wybrane kształcenie musi tematycznie wiązać się z zadaniami, które wykonują na swoim stanowisku pracownicy Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. Wybrane kształcenie musi uaktualniać i uzupełniać dotychczasową wiedzę oraz przyczynić się do utrzymania dotychczasowego stanowiska pracy.

Ad. PRIORYTET b)

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu „b” powinien dołączyć do wniosku kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby, która miałaby być objęta kształceniem ustawicznym.

Ad. PRIORYTET c)

- 1) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu „c” powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- 2) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których Urząd ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet „c”. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
- 3) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu „c” można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 6

Wysokość wsparcia w ramach KFS

i zasady wydatkowania otrzymanych środków

1. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wyznaczyć termin na poprawienie wniosku, przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączeniu wymaganych załączników.
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać pracodawcy środki na finansowanie kosztów kształcenia w wysokości do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości

300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
4. Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości ze środków publicznych, bądź finansowaniu podlegają studia podyplomowe, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. Kwota VAT nie jest traktowana jako wkład własny pracodawcy.
5. Środki przekazane z KFS pracodawcy winny zostać natychmiast wydatkowane (przekazane usługodawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi.
6. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

§ 7

Zobowiązania Pracodawcy

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.
3. Pracodawca po podpisaniu umowy z Urzędem, winien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego.
4. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu kserokopii egzemplarza umowy, o której mowa w ust. 3 w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
5. Pracodawca zobowiązuje się do podpisania umowy z usługodawcą, jednak nie wcześniej niż przed podpisaniem umowy z Urzędem o finansowanie działań ze środków KFS.
6. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu kserokopii egzemplarza umowy z usługodawcą w terminie 7 dni roboczych od jej zawarcia, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
7. Pracodawca zobowiązuje się do dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową z usługodawcą, jednak nie wcześniej niż przed podpisaniem umowy z Urzędem o finansowanie działań ze środków KFS.

§ 8

Tryb przyznawania środków

1. Środki FP w formie KFS, Urząd może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach ustalonej przez MRPiPS.
3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek o przyznanie finansowania ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy na ogłoszony przez Urząd nabór wniosków o przyznanie finansowania ze środków KFS.
4. W przypadku złożenia wniosku poza naborem, wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Informacja o naborze oraz wymagane dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS zostaną udostępnione na stronie internetowej: pupsztum.mojbip.pl oraz w siedzibie Urzędu.
6. Pracodawca może składać podczas naboru nieograniczoną liczbę wniosków, z zastrzeżeniem że jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego konkretnego działania. (przykład: wnioskodawca chce wnioskować o przyznanie finansowania 2 kursów – składa 2 wnioski).
7. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 2) oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis w roku bieżącym i w dwóch poprzedzających go latach.
8. Dodatkowo do wniosku każdy pracodawca zobligowany jest załączyć:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego;
 - 3) program kształcenia ustawicznego lub w przypadku egzaminu – zakres tego egzaminu;
 - 4) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez usługodawcę (nie dotyczy studiów podyplomowych);
 - 5) pełnomocnictwo notarialne lub inny równoważny dokument w przypadku, gdy wnioskodawca wyznacza do podpisania umowy o finansowanie ze środków KFS inną osobę i nie wynika to z dokumentów rejestrowych podmiotu;
 - 6) kopię umowy spółki, kiedy wnioskodawcą jest spółka cywilna;
 - 7) Dokument potwierdzający, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną przez wnioskodawcę zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, np. kopia dokumentów zakupu itp.;
 - 8) Kserokopia orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, w przypadku osób które spełniałyby priorytet Rady Rynku Pracy dotyczący wsparcia kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
9. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
10. Wnioski o przyznanie środków z KFS rozpatrywane są do 30 dni od dnia złożenia wniosku, pracodawca zostanie poinformowany pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

11. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni, nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.
12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników.
13. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd weźmie między innymi pod uwagę:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazane do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, co oznacza, że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego usługodawcę z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert;
 - 4) posiadanie przez wybranego usługodawcę certyfikatów jakości i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej;
 - 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem;
 - 6) ograniczenia finansowe w postaci pozostających do dyspozycji starosty limitów środków KFS.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 3 stanowi integralną część umowy.
15. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
16. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
17. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania Urzędu na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;
 - 3) nieukończeniu kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w ust. 14.

§ 9

Rozliczanie finansowania

1. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu formy kształcenia zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego finansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci:
 - 1) potwierdzenia zapłaty za kształcenie;
 - 2) kopii rachunków, faktur, polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - 3) kopii lub duplikatów zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Urząd może także wezwać pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Pracodawca dokona zwrotu niewykorzystanych środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu środków, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków pracodawcy w sytuacji gdy:
 - 1) pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem rozwiązania umowy o pracę przez pracownika lub rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.);
 - 2) nie dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w terminie określonym ust. 3;
 - 3) wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 10.
5. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS.
7. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;
 - 3) nieukończeniu kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1.
8. Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego finansowania w przypadku:
 - 1) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
 - 2) nie wywiązania się z warunków określonych w umowie;
 - 3) niewykorzystania środków;
 - 4) nieprzedstawienia właściwych dokumentów;
 - 5) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy,
 - 6) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 10;
 - 7) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - a) w celu uzyskania finansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - b) poświadczono nieprawdę;
 - c) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

§ 10

Kontrola

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi dokonywanej przez wskazanych przez Urząd kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 8 ust. 13, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków;
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia finansowania;
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 8 ust 13;
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS;
2. Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Urząd od wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.

§12

Karta oceny wniosku

1. Urząd wprowadza następującą kartę oceny formalnej i merytorycznej Wniosku Pracodawcy o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnieniu wszystkich punktów oraz dołączeniu wszystkich wymaganych załączników).
3. W przypadku niewystarczającej kwoty środków KFS na sfinansowanie wszystkich złożonych w naborze wniosków do realizacji dopuszczone zostaną wnioski, które w punktacji końcowej uzyskają najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku gdy złożone wnioski uzyskają tą samą liczbę punktów, o pozycji zajętej w naborze i sposobie rozpatrzenia wniosku decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu (brana jest pod uwagę data i numer z dziennika podawczego).

KARTA OCENY WNIOSKU

Nazwa i adres wnioskodawcy:	
Numer wniosku z dziennika podawczego:	
Data złożenia wniosku:	

OCENA FORMALNA				
Lp	Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY/UWAGI
1.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?			
2.	<p>Czy wniosek zawiera wymagane załączniki, tj.:</p> <p>a) oświadczenie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu pomocy de minimis?</p> <p>b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis?</p> <p>c) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS?</p> <p>d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego?</p> <p>e) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podpisana przez wnioskodawcę i wszystkich uczestników kształcenia?</p> <p>f) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu?</p> <p>g) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez usługodawcę?</p> <p>f) Pełnomocnictwo notarialne lub inny równoważny dokument?</p> <p>h) kopia umowy spółki, w przypadku kiedy wnioskodawcą jest spółka cywilna?</p> <p>i) Dokument potwierdzający zostały/zostaną zakupione nowe maszyny lub wdrożone nowe</p>			

	technologie?			
	j) Kserokopia orzeczeń o stopniu niepełnosprawności?			
3.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie finansowania?			
4.	Czy wnioskodawca spełnia choć jeden priorytet wydatkowania środków KFS w ramach ogłoszonego naboru			

Zaznaczenie w ocenie formalnej jakiejkolwiek odpowiedzi negatywnej spowoduje niepoddanie wniosku ocenie merytorycznej z zastrzeżeniem, że w przypadku niedołączenia wymaganych załączników zostanie wyznaczony termin do jego uzupełnienia!

Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek pozostanie od razu bez rozpatrzenia jeśli nie zostaną do niego dołączone załączniki wymienione w punkcie 2 litera a) - c) i f) – g).

Czy wniosek spełnia wymagania formalne i można go poddać ocenie merytorycznej?

Tak	
Nie	

Podpis osoby oceniającej:

OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	Kryterium	PUNKTY	
		Możliwe do uzyskania	Uzyskane
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Liczba zatrudnianych pracowników: - od 1 do 9 - od 10 do 49 - od 50	10 5 0	
2.	Czy wnioskodawca wywiązał się z wcześniejszych umów zawartych z PUP w okresie ostatnich 12 miesięcy od złożenia wniosku: - tak - nie	10 0	

3.	<p>Czy wnioskodawca kiedykolwiek otrzymał finansowanie z KFS:</p> <p>- nie</p> <p>- tak</p>	<p>10</p> <p>0</p>	
4.	<p>Czy wnioskodawca w tym roku otrzymał finansowanie z KFS:</p> <p>- nie</p> <p>- tak</p>	<p>10</p> <p>0</p>	
5.	<p>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:</p> <p>- Całkowicie zgodna</p> <p>- Częściowo zgodna</p> <p>- Niezgodna</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	
6.	<p>Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z ofertami podobnych usług dostępnych na rynku:</p> <p>- Niższy</p> <p>- Porównywalny</p> <p>- Wyższy</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>0</p>	
7.	<p>Posiadanie przez usługodawcę usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego:</p> <p>- co najmniej 2 certyfikaty</p> <p>- 1 certyfikat</p> <p>- nie posiada certyfikatów</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>0</p>	
8.	<p>Posiadanie przez usługodawcę usługi kształcenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:</p> <p>TAK</p> <p>NIE</p>	<p>1</p> <p>0</p>	

