Umowa nr …………….

zawarta …………r. w ……………….. pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82 – 440 Dzierzgoń, NIP 579 – 19 – 57 – 032, REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Sztumskiego – …………….. – dyrektora / zastępcę dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym dalej „Urzędem”,

a

Panem/Panią ……………… PESEL ……………….., zamieszkałym/ą ……………………….., zwanym/ą dalej „Bezrobotnym”

w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, zwana dalej ,,umową”, o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

§ 1.

Urząd przyznaje bon na zasiedlenie ze środków …………………………………………

§ 2.

1. Kwota przyznanej pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie wynosi ………… brutto (słownie: …………… tysięcy złotych zero groszy).
2. Kwota przyznanej pomocy nie podlega opodatkowaniu zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 października 2019 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3.

1. Bezrobotny otrzyma środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie niezwłocznie po dacie jego otrzymania pod warunkiem posiadania środków finansowych na rachunku bankowym Urzędu.
2. Środki zostaną wypłacone na wskazany rachunek bankowy Bezrobotnego
o numerze …………………………… i przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Zobowiązanie**

§ 4.

1. Bezrobotny oświadcza, że:
2. z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości
co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
oraz z tego tytułu będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,
w której Bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km
lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową
lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez łącznie co najmniej
6 miesięcy.

§ 5.

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie Bezrobotny jest zobowiązany w terminie:
2. do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w § 4. ust. 1 pkt 2 umowy, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;
3. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy

zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa
w § 4. ust. 1 pkt 2 umowy, stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

**Rozliczenie**

§ 6.

1. Bezrobotny do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie składa
do Urzędu dokumenty na potwierdzenie spełnienia zobowiązania określonego
 w § 4.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 mogą być m.in.:
3. zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i osiąganych dochodach
oraz odprowadzonych składkach, kserokopia świadectw pracy, kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub
4. wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, dokument potwierdzający osiągany przychód, kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty.
5. Dopuszcza się sytuację, w której Bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia
za pracę brutto miesięcznie podejmie pracę u kilku pracodawców.

§ 7.

Dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane w szczególności
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.

**Zwrot środków**

§ 8.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 i 2 Bezrobotny jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania Urzędu do zwrotu całości kwoty bonu na zasiedlenie.

§ 9.

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 Bezrobotny jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie
do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz udokumentowanego osiąganego wynagrodzenia lub przychodu w wysokości
co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.

**Zabezpieczenie**

§ 10.

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, stanowi: ………………
2. Koszty egzekucyjne wynikające z dochodzenia roszczeń dotyczących umowy
w całości obciążają Bezrobotnego.
3. Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w postaci: ……………….., ustala się do …………………
4. Termin nadania klauzuli wykonalności ustala się do dnia (dodaje się w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego).

**Zmiana umowy**

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron oraz formy pisemnej
pod rygorem nieważności.

**Pomoc publiczna**

§ 12.

1. Paragraf dotyczy bezrobotnego, który podejmuję działalność gospodarczą, o której mowa w § 4. Bon na zasiedlenie stanowi w takim przypadku pomoc de minimis.
2. Bezrobotny wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 jest zobowiązany przedstawić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie 3 minionych lat, wg wzorów obowiązujących w Urzędzie.
3. Urząd, w dniu poinformowania przez Bezrobotnego o podjęciu przez niego działalności o której mowa w § 4. zobowiązany jest wystawić zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Bezrobotny zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną
z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy.

**Postanowienia końcowe**

§ 13.

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń;

ePUAP: /pupsztum/SkrytkaESP;
Bezrobotny: ………………………………….

1. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej
na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.

§ 14.

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 15.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
	1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
	2. Kodeksu Cywilnego.
	3. Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 16.

Spory wynikłe na tle stosowania i interpretacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednolitych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Bezrobotny i jeden Urząd.

................................................................ ...............................................................

Bezrobotny Urząd

Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia, o którym mowa w § 5.

Sporządził/a: ………………………………

Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego
za składanie fałszywych zeznań:

Oświadczam, że w związku z podjęciem:

* zatrudnienia
* innej pracy zarobkowej
* działalności gospodarczej

zamieszkałam/em:………………………………………………………………………….

 podać dokładny nowy adres zamieszkania

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałam/łem w związku z podjęciem: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej\* wynosi co najmniej 80 km1 lub czas dojazdu
do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu publicznego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie2.

………………………………………

data i czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

1 Według wskazań najkrótszej drogi mapy Google, gdzie odległość będzie mierzona od miejsca dotychczasowego zamieszkania bezrobotnego do miejscowości, w której Bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

2 Według najkrótszych wskazań uzyskanych ze strony internetowej e-podróżnik.pl