

.....
(miejscowość i data)

**Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie
z/s w Dzierzgoniu
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11
82-440 Dzierzgoń**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

WNIOSEK ZŁOŻONY W RAMACH PROGRAMU:

Kwota wnioskowanego dofinansowania: zł.

Słownie: zł.

Rodzaj planowanej działalności:

Symbol PKD (główny z nazwą podklasy).....

.....

Deklarowany okres prowadzenia działalności gospodarczej powyżej wymaganych

12 miesięcy:

POUCZENIE!

Wniosek może być złożony dopiero po wizycie u doradcy zawodowego.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Jestem:

- ☐ zarejestrowaną osobą bezrobotną;
- ☐ zarejestrowanym poszukującym pracy opiekunem;
- ☐ absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Wykształcenie:
4. Data urodzenia, PESEL, nr NIP:
5. Seria i nr dowodu osobistego:..... wydany przez:
....., dnia
6. Stan cywilny:
7. Telefon:.....
8. Nazwa banku
numer posiadanego rachunku:.....
9. Adres do doręczeń:

dokładny adres:.....
10. Czy jest Pan/i zainteresowany/a podjęciem wzajemnej współpracy z Urzędem
w zakresie promocji programów, z których realizowane jest wsparcie **TAK/NIE**

Zakres współpracy został opisany w § 9 „Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (...)”. Podjęcie współpracy jest nieobowiązkowe i dobrowolne. Zarówno podjęcie współpracy jak i jej brak nie ma wpływu na rozpatrzenie wniosku oraz późniejszą realizację umowy.

11. Proponowana forma zabezpieczenia (właściwe zaznaczyć):

☐ **poręczenie**
(imię i nazwisko poręczyciela)

.....
(imię i nazwisko poręczyciela)

do wniosku należy dołączyć:

- Oświadczenie poręczyciela;
- Oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela (jeśli dotyczy);
- Aktualne zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający uzyskiwany średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

☐ **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:**

Elektroniczny numer księgi wieczystej nieruchomości / działki itp.:

.....

Szacunkowa wartość nieruchomości: zł.

Pozostaje / nie pozostaje* w związku małżeńskim (jeśli dotyczy).

Posiadam / nie posiadam* rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem (jeśli dotyczy)

- w przypadku posiadania rozdzielności, umowę/orzeczenie sądu należy przedłożyć do wglądu pracownikowi Urzędu.
- w przypadku nieposiadania rozdzielności współmałżonka/ek wnioskodawcy składa oświadczenie wg wzoru obowiązującego w Urzędzie.

☐ **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**

do wniosku należy dołączyć:

- Oświadczenie poręczyciela;
- Oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela;
- aktualne zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument

☐ **gwarancja bankowa**

☐ **zastaw na prawach lub rzeczach** (jakich?)

☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**

Wszystkie dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Urzędu sztum.praca.gov.pl

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Szczegółowy opis miejsca planowanej działalności gospodarczej

adres siedziby firmy:.....
.....

Rodzaj planowanej działalności gospodarczej oraz dane dotyczące sprzedaży produktów i usług:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Forma prawna planowanej działalności:

.....

3. Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zasady ogólne skala podatkowa 18% lub 32%
☐ zasady ogólne – jednolita 19% stawka podatku
☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI:

1. Pozyskanie lokalu:

a) lokal własny (podać nr elektronicznej księgi wieczystej) – liczba pomieszczeń:

- pow. w m²:

- wart. szacunkowa w zł.:

b) lokal wynajęty (użyczony) – liczba pomieszczeń:.....

- pow. w m²:

- na jaki okres **będzie/jest*** - _podpisana umowa najmu (użyczenia)

- wysokość czynszu miesięcznie w zł.....

2. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie oraz podać ich szacunkową wartość):

.....
.....
.....

3. Posiadane środki transportu (wymienić jakie oraz podać ich szacunkową wartość):

.....

.....

.....

4. Inne (określić jakie oraz podać ich wartość np. surowce do produkcji, towar itp.):

.....

.....

.....

5. Pozwolenia wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

- a) uzyskane:
- b) do uzyskania:

6. Planowane zatrudnienie pracowników (liczba osób):

7. Informacje dodatkowe (np. dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, ukończone szkolenia – opisać, udokumentować):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY:

1. Czy zamierza Pan(i) reklamować swoją działalność, a jeśli tak, to w jakiej formie?
(planowana metoda wejścia na rynek):

.....

.....

.....

.....

2. Czy w Pan(i) rejonie przyszłej działalności istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością? (należy dokonać analizy funkcjonujących firm oferujących ten sam lub podobny produkt, usługę, towar handlowy – dotyczy ceny, oferty, klienta. Analiza powinna dotyczyć zarówno obszaru małego np. ulica, dzielnica, miejscowość bądź większego np. powiat, województwo, kraj. Należy oszacować ilość firm znajdujących się na danym terenie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Czy posiada Pan(i) rozeznanie na zapotrzebowanie produktów/usług? (opis prognozy popytu na usługi/produkty planowanej firmy, kim będą klienci firmy) załączyć listy intencyjne od przyszłych kontrahentów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie zakupów (szt.)</i>	<i>Nowe / używane</i>	<i>Środki własne w złotych</i>	<i>Wnioskowane środki</i>	<i>Inne środki (wymienić jakie, podać źródło otrzymania)</i>	<i>RAZEM</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
	RAZEM					

VI. SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

Lp.	Wyszczególnienie zakupów (szt.)	Przewidywany termin zakupu (podać miesiąc)	Kwota w złotych		
			Netto	VAT	BRUTTO
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
	RAZEM				

Zobowiązuję się do rozdysponowania środków finansowych zgodnie z harmonogramem i specyfikacją przedstawioną powyżej. Suma wartości brutto powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną.

VII. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO - FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

(w skali miesiąca i roku):

miesięczne roczne

A. PRZYCHODY (OBROTY):

1. Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów
w złotych:

.....

B. KOSZTY:

1. Koszty (w złotych) zakupionych:

- surowców dla potrzeb produkcji:

.....

- materiałów i części zamiennych dla usług:

.....

- towarów dla handlu:

.....

- opakowań jednostkowych i zbiorczych:

.....

- inne (jakie?):

.....

2. Wynagrodzenia pracowników (w zł.)

(liczba osób* płaca brutto):

.....

3. Narzuty na wynagrodzenia (ZUS, FP, GFŚP – ogółem):

.....

4. Amortyzacja wg stawek w złotych:

.....

5. Koszt utrzymania lokalu (wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku
własnego lokalu):

.....

6. Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, C.O.):

.....

7. Transport – koszty eksploatacji:

.....

a) własny (w złotych):

.....

b) obcy:

.....

8. Ubezpieczenie firmy w złotych:

.....

9. Inne koszty (reklama, telefon, poczta):

.....

RAZEM KOSZTY:

.....

C. ZYSK BRUTTO (A-B):

.....

D. 1 Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela firmy (nie wlicza się w koszty, ale
odlicza od podstawy opodatkowania) w złotych:

.....

D. 2 Składka na ubezpieczenie zdrowotne:

.....

E. PODATEK DOCHODOWY (w złotych):

.....

F. ZYSK NETTO (C-D-E):

.....

G. SPŁATA (miesięczna) INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (w złotych):

.....

(jakich? np. kredyty, alimenty itd.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku)

Wymagane załączniki:

1. Załącznik **Nr 1** – Oświadczenie Wnioskodawcy
2. **Załącznik Nr 2** – Oświadczenie dotyczące wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej
3. Załącznik **Nr 3** – Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot (...)
4. Załącznik **Nr 4** – Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące innych zobowiązań finansowych
5. Załącznik **Nr 5** – Oświadczenie współmałżonka/i wnioskodawcy – w przypadku jego/jej posiadania
6. Załącznik **Nr 6** – Upoważnienie do KRD
7. W przypadku wnioskowania o **zakup samochodu** – kserokopia prawa jazdy (potwierdzona za zgodność z oryginałem), jeżeli nie jest w posiadaniu Urzędu lub nie zostało przedłożone w dniu rejestracji,
8. Załącznik **Nr 7** – Uzasadnienie do planowanych zakupów,
9. Załącznik **Nr 8** – Uzasadnienie do planowanego miesięcznego przychodu,
10. Załącznik **Nr 9** – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (**składa wnioskodawca i współmałżonek wnioskodawcy**).
11. Załącznik **Nr 10** – opinia doradcy klienta,
12. Dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku lokalu wynajętego, użyczonego, a w przypadku lokalu własnego – nr elektronicznej księgi wieczystej).
13. **W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej – wypis z ewidencji działalności gospodarczej** (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
14. Dokumenty poświadczające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe pomocne w prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej, jeżeli nie są w posiadaniu Urzędu lub nie zostały przedłożone w dniu rejestracji,
15. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r., zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, do pobrania na stronie internetowej: sztum.praca.gov.pl
16. Załączniki odpowiednie do wybranej formy zabezpieczenia wskazanej w części I pkt 11 wniosku;
17. Orzeczenie lekarskie o potrzebie opieki nad osobą niepełnosprawną (dot. opiekunów).
18. Zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń pielęgnacyjnych lub specjalnych zasiłków opiekuńczych (dot. opiekunów).
19. Inne dokumenty na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy.

Wszystkie wymienione powyżej jak i wszelkie inne dodatkowe, wymagane dokumenty dołączone do wniosku nie podlegają zwrotowi.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejsze oświadczenie składam po pouczeniu i zapoznaniu się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który brzmi:

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

Oświadczam, że:

1. **otrzymałem (am) / nie otrzymałem (am)*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **podejmę/ nie podejmę*** zatrudnienie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
3. **byłem (am) / nie byłem (am)*** karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
4. **zobowiązuję się/ nie zobowiązuję się*** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
5. **złożyłem (am) / nie złożyłem (am)*** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej do otrzymania wnioskowanego dofinansowania;
7. **wykorzystam / nie wykorzystam*** otrzymane środki zgodnie z przeznaczeniem;
8. **założę / nie założę*** spółki żadnego rodzaju z inną osobą, w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej;
9. **posiadam / nie posiadam*** obciążenia z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów;
10. Jestem osobą, w stosunku, do której **orzeczono / nie orzeczono *** zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub w stosunku, do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie jej **nie obowiązuje / obowiązuje***;
11. **byłem(am)/ nie byłem(am)*** karany(a) karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art.5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
12. **zapoznałem (am) / nie zapoznałem (am)*** się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu;
13. **będę/ nie będę** podatnikiem podatku VAT.
14. **będę/ nie będę** dokonywał(a) odliczenia podatku VAT naliczonego od zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania towarów i usług.
15. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu otwarcia planowanej działalności gospodarczej.
16. planowany zakup pojazdu z wnioskowanej kwoty dofinansowania **nie zostanie / zostanie / nie dotyczy*** przeznaczony do transportu drogowego towarów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreśli

Oświadczenie dotyczące wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

☐ **nie posiadałem (am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

☐ **posiadałem (am)** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

Poniższe wypełniają osoby prowadzące wcześniej działalność gospodarczą

☐ **zakończyłem (am)** działalność gospodarczą po **upływie** co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

☐ **zakończyłem (am)** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz, że **symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej** według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;

Informacja dodatkowe o wcześniejszym prowadzeniu działalności:

- rodzaj prowadzonej działalności

- główny kod PKD.....

- dodatkowe kody PKD

- przyczyna zamknięcia działalności gospodarczej

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ PRZEZ PODMIOT
W ROKU, W KTÓRYM UBIGA SIĘ O POMOC
ORAZ W CIĄGU 2 POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT**

Informacje dotyczące podmiotu

1. Pełna nazwa podmiotu	
2. Adres lub siedziba podmiotu	
3. Numer identyfikacyjny REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oświadczam, iż w okresie od dnia do dnia podmiot, który reprezentuję **otrzymał / nie otrzymał*** pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis we wskazanym wyżej okresie należy:

- dołączyć wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis
- lub**
- wskazać łączną wysokość otrzymanej pomocy de minimis w równowartość
euro:
(słownie:)
- w tym**
 - **de minimis w sektorze rolnym** na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy
wynosi: euro,
 - **de minimis w sektorze transportu drogowego towarów** na dzień ubiegania się
o przyznanie pomocy wynosi: euro.

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji:.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Pomoc de minimis można wyszukać na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/> -> **Wyszukiwanie pomocy otrzymanej przez beneficjenta** wpisując NIP działalności oraz okres jej udzielenia.

Oświadczenie Wnioskodawcy
dotyczące innych zobowiązań finansowych
(właściwe zaznaczyć)

☐ Nie ciąży na mnie żadne zobowiązania finansowe wynikające z zaciągniętych kredytów.

☐ Ciężą na mnie zobowiązania finansowe w wysokości zł.
wobec

.....

(dane wierzyciela)

do dnia (termin spłaty zadłużenia)

☐ Nie jestem poręczycielem

☐ Jestem poręczycielem zadłużenia w wysokości zł.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/KI WNIOSKODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja niżej podpisany/na/

Imię ojca, matki

Urodzony/na/ dnia m-c rok w

Adres zamieszkania

Legitymujący/a się dokumentem tożsamości w postaci
(nazwa dokumentu tożsamości)

seria numer, wydanym dnia

przez posiadający

nr PESEL _____, nr komórkowy

OŚWIADCZAM, IŻ:

wyrażam zgodę na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiat Sztumski - Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu mojemu/jej współmałżonkowi/ce:

.....

zgadzam się na ponoszenie skutków finansowych dotyczących ewentualnej spłaty środków i należnych odsetek z naszego majątku wspólnego, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów związanych z procedurą oceny złożonego wniosku w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a upoważniam:

**POWIATOWY URZĄD PRACY w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu
82-440 Dzierzgoń, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11**

do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA
o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy).

UZASADNIENIE DO PLANOWANYCH ZAKUPÓW wykazanych w cz. V wniosku „kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania”

[illegible]

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

do wniosku o przyznanie środków

na podjęcie działalności gospodarczej

UZASADNIENIE DO PLANOWANEGO MIESIĘCZNEGO PRZYCHODU

określonego w cz. VII wniosku „*charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia*” (prognoza wielkości sprzedaży jednostkowej w sztukach/metrach/godzinach itp. produktu/usługi w okresie jednego miesiąca prowadzenia działalności)

[illegible]

(czytelny podpis wnioskodawcy)



Załącznik nr 9
do wniosku o przyznanie środków
na podjęcie działalności gospodarczej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów związanych z procedurą oceny złożonego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Zawadzkiego 11, 8-440 Dzierzgoń, tel./ fax 55 276 22 50, sztum.praca.gov.pl, mail: gdsz@sztum.praca.gov.pl,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu mail: iodo@sztum.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i mogą być profilowane w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

Akceptuje powyższe informacje

.....

(data i podpis)

Opinia doradcy klienta

odnośnie osoby bezrobotnej ubiegającej się o środki na podjęcie działalności gospodarczej

Pan/Pani.....

ur. zam.

zarejestrowana w PUP od dnia

w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- **nie odmówił/a**, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- **nie przerwał/a** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- **po skierowaniu podjął/ęła** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Forma pomocy - złożenie wniosku o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej została ujęta w Indywidualnym Planie Działania : ☐ TAK ☐ NIE

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika Urzędu Pracy)