

Umowa nr UmDzGogOg/

zawarta r., w Dzierzgoniu, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032,
REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia
Starosty Sztumskiego – Panią – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym dalej „Urzędem”,
a

Panią/Panem, PESEL: zamieszkałą/łym pod
adresem zwaną/ym dalej „Bezrobotnym”,
o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zwaną dalej „Umową”,
o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Urząd przyznaje bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej finansowane z zwane dalej „dofinansowaniem” w zakresie:
Symbol PKD: (kod PKD) –
2. Dofinansowanie przyznaje się do wysokości: zł
(słownie:)
3. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej: r.
4. Kwota przyznanego dofinansowania, wskazanego w ust. 2 zostanie przekazana na rachunek bankowy Bezrobotnego:
5. Wypłata dofinansowania nastąpi do dwóch dni roboczych, po przedłożeniu przez Bezrobotnego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 9. umowy z zastrzeżeniem, że Urząd będzie posiadał środki finansowe na rachunku bankowym.

§ 2.

1. Przyznane dofinansowanie może być przeznaczone na zakupy ujęte w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Wydatki są zgodne z kalkulacją i specyfikacją załączoną do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanym dalej „wnioskiem”.

§ 3.

1. Bezrobotny oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna, obowiązującym w Urzędzie i przyjmuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania do momentu całkowitego wywiązania się z warunków umowy;
 - 2) dane zawarte we wniosku oraz załącznikach stanowiących podstawę do zawarcia umowy są zgodne z prawdą oraz nie uległy zmianie od dnia jego złożenia.

Zobowiązania

§ 4.

1. Bezrobotny deklaruje prowadzenie działalności gospodarczej przez okres
2. Bezrobotny zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem, w okresie od dnia zawarcia umowy do r.;
 - 3) złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia wg wzoru obowiązującego w Urzędzie zawierającego:
 - a) zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - b) wykazanie w zestawieniu kwot wydatkowanych podatku od towarów i usług,
 - c) informację o przysługującym Bezrobotnemu prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego
 - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanego

dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od jego wypłaty, w przypadku:

- a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem ust. 7,
 - c) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 8
- 5) dostarczenia do Urzędu dokumentu, potwierdzającego datę wpływu dofinansowania na rachunek bankowy Bezrobotnego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dofinansowania. Dokument ten stanowi podstawę wydania decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania;
 - 6) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie wcześniej, niż następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania, z zastrzeżeniem, że przedmiot działalności gospodarczej zgodnie z PKD, musi być tożsamy z rodzajem działalności wskazanym w § 1 ust. 1;
 - 7) dostarczenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w ciągu 7 dni roboczych od daty dokonania wpisu;
 - 8) przedłożenia w Urzędzie po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń i US o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz oświadczenia o możliwości odzyskania podatku VAT od zakupionych towarów i usług;
 - 9) udostępnienia na żądanie Urzędu innych, niezbędnych dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 10) przedstawienia na żądanie Urzędu pisemnych informacji lub złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień przebiegu realizacji umowy;
 - 11) umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorująco-sprawdzającej w miejscu prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej, mającej na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonywania umowy, wynikającej z Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna;

- 12) poddania się kontroli przez Urząd lub inne osoby i instytucje uprawnione w zakresie wydatkowania, udokumentowania i rozliczenia środków oraz realizacji przedmiotu umowy.
 - 13) zapewnienia, że na żadnym etapie realizacji umowy nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków;
 - 14) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (dodaje się w przypadku finansowania ze środków EFS).
3. Zakupy dokonane w ramach dofinansowania muszą stanowić wyłączną własność osoby Bezrobotnej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.
 4. Wszystkie przedmioty zakupione w ramach dofinansowania muszą znajdować się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (nie dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej niestacjonarnie).
 5. Bezrobotny zobowiązany jest do niezbywania zakupionych w ramach uzyskanego dofinansowania przedmiotów, nieoddawania osobom trzecim do użytkowania lub nieobciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi do momentu całkowitego wywiązania się z warunków umowy.

Zwrot podatku VAT

§ 5.

1. Bezrobotny zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie

do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. W związku z zapisami ust. 1, Bezrobotny zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Urzędu o terminie odliczonego lub zwróconego podatku od zakupionych towarów lub usług w ramach przyznanego dofinansowania.
3. Zwrotu równowartości podatku, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu:

Rozliczenie

§ 6.

1. Udokumentowanie wydatków odbywa się na podstawie:
 - 1) faktur;
 - 2) rachunków;
 - 3) umów kupna – sprzedaży wraz z potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno – prawnych (PCC);
 - 4) dowody zapłaty w przypadku dokonania płatności w inny sposób niż płatność gotówką.
2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 muszą zawierać dane Bezrobotnego.
3. Faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży powyżej 2 000 zł muszą zostać opłacone przelewem lub kartą płatniczą.
4. Wszelkie płatności dokonywane przez Bezrobotnego przelewem lub kartą płatniczą muszą być wykonane z rachunku bankowego, na który zostało przekazane dofinansowanie.
5. Nie będzie uznany do rozliczenia przyznanego dofinansowania:
 - 1) zakup rzeczy używanej od współmałżonka lub członków rodziny:
 - a) stanowiącej ich środek trwały,
 - b) zakupionej na podstawie umowy kupna – sprzedaży;
 - 2) zakup rzeczy używanej od byłego pracodawcy:
 - a) stanowiącej jego środek trwały,
 - b) zakupionej na podstawie umowy kupna – sprzedaży;

- 3) zakup od podmiotu gospodarczego, z którym Bezrobotny powiązany jest osobowo lub kapitałowo;
- 4) koszty transportu.
6. Pozycje rozliczone przez Bezrobotnego niezgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisaną umową zostaną uznane za niekwalifikowalne do finansowania z przyznanej pomocy, co w konsekwencji skutkować może rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane w całości lub wydatkowane niezgodnie z umową przez Bezrobotnego podlega zwrotowi na rachunek bankowy urzędu, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 7.

1. Przy zakupie sprzętu używanego, należy przedłożyć do rozliczenia, o którym mowa w § 6.:
 - 1) oświadczenie sprzedającego wg wzoru obowiązującego w Urzędzie;
 - 2) oświadczenie Bezrobotnego dot. zakupu sprzętu używanego.
2. Przedmioty zakupione od osób fizycznych lub innych podmiotów gospodarczych, które stanowiły środki trwałe lub wyposażenie tych podmiotów, na podstawie faktury, rachunku oraz przedmioty zakupione na podstawie umowy kupna – sprzedaży wymagają wyceny rzeczoznawcy, co do ich wartości. Koszt wyceny ponosi Bezrobotny.
3. Nie dołączenie ww. dokumentów do rozliczenia, skutkować będzie uznaniem zakupu za niekwalifikowalny do finansowania z przyznanej pomocy.

§ 8.

1. Wydatki, których kwota poniesienia różni się do 10% od poszczególnych zakupów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zostaną uznane za kwalifikowalne. Powyższe zmiany kwot nie wymagają zgody Urzędu (nie dotyczy wydatków ograniczonych Regulaminem).
2. W przypadku powstałych oszczędności Urząd, na wniosek Bezrobotnego, uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie. Dodatkowy wydatek może być poniesiony, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu.

3. Wszelkie pozostałe zmiany dot. załącznika nr 1 wymagają zgody Urzędu (m.in. akceptacja wydatku poniesionego w kwocie wyższej niż 10% kwoty wskazanej w załączniku nr 1 do umowy lub rezygnacja z zakupu).
4. Rozliczane przesunięcia, o których mowa wyżej muszą mieścić się w kwocie przyznanego dofinansowania.

Zabezpieczenie

§ 9.

1. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, stanowi
2. Koszty egzekucyjne oraz koszty upomnień wynikające z dochodzenia roszczeń dotyczących umowy w całości obciążają Bezrobotnego (dłużnika).
3. Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w postaci ustala się nie później niż do dnia
4. Termin klauzuli wykonalności aktu notarialnego ustala się do dnia:
(dodaje się w przypadku formy zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego).

Pomoc publiczna

§ 10.

1. Dofinansowanie przyznane Bezrobotnemu stanowi pomoc de minimis.
2. Urząd, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wystawić Bezrobotnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Bezrobotny zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z udzieloną pomocą przez okres 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.

§ 12.

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 13.

1. W przypadku zmiany adresu, strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną, w formie pisemnej.
2. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji, wysłanej na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:
Urząd: gdsz@praca.gov.pl
Bezrobotny:

§ 14.

1. W przypadku śmierci Bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

§ 15.

Bezrobotny może zostać pozbawiony możliwości korzystania z form wsparcia realizowanych przez Urząd przez okres 1 roku od dnia rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie bezrobotnego lub niewywiązania się z warunków umowy.

§ 16.

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.

§ 17.

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Wniosek oraz dokument zabezpieczenia udzielonego dofinansowania stanowi integralną część umowy.

§ 19.

Zakończenie umowy nastąpi po spełnieniu przez Bezrobotnego wszystkich warunków z niej wynikających. O powyższym Urząd powiadomi Bezrobotnego oraz podmioty zabezpieczające przyznane dofinansowanie.

§ 20.

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
- 3) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 6) Regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Bezrobotny, a jeden pozostaje w Urzędzie.

.....
Bezrobotny

.....
Urząd

Sporządził:

Załącznik nr 1: Tabela wydatków, o których mowa w § 2.

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

Tabela wydatków

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju zakupu (ilość)	Nowe/używane	Kwota do wydatkowania
1			
...			
RAZEM			

.....

Bezrobotny

.....

Urząd

Sporządził:.....