**KRAJOWA OFERTA PRACY**

**** Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy  Prace interwencyjne

 Roboty publiczne  Staż  Prace społecznie użyteczne

1. **DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO**
2. Nazwa pracodawcy …....................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Adres pracodawcy:

kod pocztowy \_ \_ - \_ \_ \_ miejscowość: ....................................................................

ulica, nr: .........................................................................................................................

nr telefonu ......................................................................................................................

NIP: ………………………………………………………………………………………….….

adres poczty elektronicznej: ..........................................................................................

1. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z PUP

……………………………………………………………………………………….……….…

nr tel. …………………………………………………………………………………….……..

1. Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP i osobą wskazaną przez pracodawcę:

........................................................................................................................................

1. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:

🞏 TAK / 🞏 NIE

1. **DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY**
2. Nazwa zawodu: …..........................................................................................................
3. Kod zawodu: ………………………………………………………………………………..…
4. Nazwa stanowiska: ........................................................................................................
5. Miejsce wykonywania pracy: …......................................................................................
6. Liczba wolnych miejsc pracy w ramach stanowiska: ................................................. w tym dla osób niepełnosprawnych: ............................................................................
7. System wynagradzania (np. akordowy prowizyjny, miesięczny, godzinowy): ……………………………………………………………………………………………..........
8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: .....................................................
9. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonania pracy:

🞏 o pracę na czas określony,

🞏 o pracę na czas nieokreślony,

🞏 o pracę na okres próbny,

🞏 zlecenie,

🞏 o dzieło,

🞏 inna (jaka) ………………

1. Data rozpoczęcia pracy: …..........................................................................................
2. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej: …………………………...

…..................................................................................................................................

1. Wymiar czasu pracy: …...............................................................................................
2. System i rozkład czasu pracy: ….................................................................................
3. **OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY**
4. Poziom wykształcenia:

 bez znaczenia  podstawowe/ gimnazjalne

 zawodowe  średnie ogólne

 średnie zawodowe  pomaturalne/ policealne

 wyższe (w tym licencjat)

1. Znajomość języków obcych:

język: …....................................... poziom znajomości: …........................................\*

język: …....................................... poziom znajomości: …........................................\*

\*poziomy znajomości:

A1- poczatkujący, A2- niższy średnio zaawansowany,

B1- średniozaawansowany, B2- wyższy średniozaawansowany,

C1- zaawansowany, C2- biegły

1. Umiejętności:
* ………………………………………………………………………………..…………….
* ………………………………………………………………………………………………
1. Uprawnienia:
* ………………………………………………………………………….…………….…….
* ………………………………………………………………………………….….……….
1. Doświadczenie zawodowe: ……………………………………………………………...…
2. Ogólny zakres obowiązków:

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

1. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

 TAK /  NIE

1. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:

 TAK /  NIE

1. Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy:  TAK /  NIE

**IV. DANE DOTYCZACE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY**

1. Okres aktualności oferty: od: …................................... do ….......................................
2. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę: …..................................................................................................................................
3. Upowszechnianie oferty pracy w wybranych państwach EOG:  TAK /  NIE

Jeśli tak, to w jakich: ....................................................................................................

1. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach:  TAK /  NIE

Jeśli tak, to w jakich: …................................................................................................

1. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi:  TAK /  NIE

Jeśli tak, czy pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty:  TAK /  NIE

**Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego krajową ofertę pracy**

Zgodnie z art. 36 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam, że:

1. ww. oferta pracy  **została**/  **nie została** zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy;
2.  **wyrażam /**  **nie wyrażam** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy;
3. nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
4. w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy  **zostałem /**  **nie zostałem/am** ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo  **jestem /**  **nie jestem\*** objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

…........................................................................................................................................

miejscowość, data i podpis pracodawcy

**Adnotacje powiatowego urzędu pracy**

1. Nr oferty w systemie Syriusz: OfPr/ …………………………………………………..........
2. Data przyjęcia oferty pracy: …......................................................................................
3. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę pracy:

…........................................................................................................................................

1. Sposób przyjęcia oferty pracy:

 osobiście  telefonicznie  fax  elektronicznie  e mail  poczta

 inny: jaki ……………

1. Ofertę pracy upowszechniono w formie:

 otwartej, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego,

 zamkniętej, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego.