



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 6 z dnia 21 lutego 2023 roku

## **REGULAMIN**

**w sprawie zasad przyznawania zwrotu kosztów przejazdu  
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek wnioskodawcy i dokonywany jest w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przepisy art. 45 ust. 1, art. 41 ust. 4b oraz niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

#### **Podstawowe pojęcia - znaczenie**

1. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona na podstawie art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoba skierowana na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
2. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
4. **Dyrektor** – działający z upoważnienia Starosty Sztumskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub inna osoba działająca z upoważnienia Starosty Sztumskiego.
5. **Wniosek** – wniosek o zwrot kosztów przejazdu.

### **§ 3**

#### **Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu**

1. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:



- 1) na podstawie skierowania podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, szkolenie lub został skierowany na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc z zastrzeżeniem, że znajdują się one w innej miejscowości niż miejscowość zamieszkania,
- 2) w przypadku zwrotu kosztów dojazdu do pracy uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) złożył poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na wzorze obowiązującym w Urzędzie.

#### § 4

##### **Tryb składania wniosków o zwrot kosztów przejazdu**

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w miesiącu, w którym podjęto zatrudnienie, inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
2. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym, niż określony w ust. 1 nieprzekraczającym jednak okresu 3 miesięcy, zwrot nastąpi od miesiąca, w którym złożono wniosek.
3. Wniosek w związku z podjęciem szkolenia należy złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od daty skierowania na szkolenie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. Urząd może odmówić przyznania zwrotu kosztów przejazdu między innymi w przypadku:
  - 1) niedokładnego, niekompletnego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku i jego nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie;
  - 2) złożenia wniosku po upływie terminów określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3;
  - 3) wyczerpania limitów środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel;
  - 4) podjęcia zatrudnienia w ramach form subsydiowanych z wyłączeniem środków przeznaczonych na ten cel w ramach realizowanych programów.



## § 5

### Zasady rozliczenia zwrotu kosztów przejazdu

1. Podstawą uzyskania zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie w Urzędzie rozliczenia kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Rozliczenie należy składać na wzorze obowiązującym w Urzędzie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Wyjątek stanowią szkolenia, gdzie możliwe jest złożenie jednego rozliczenia w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
4. Wnioskodawca, który otrzyma zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej zobligowany jest poinformować Urząd w formie pisemnej o ustaniu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej u danego pracodawcy.
5. W przypadku przerwania z własnej winy okresu odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia, szkolenia, zwrot kosztów przejazdu przysługuje do ostatniego dnia odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia, szkolenia i zostanie wypłacony zgodnie z zasadami wypłaty zwrotu kosztów przejazdu określonymi w § 6, proporcjonalnie do okresu odbywania ww. form.
6. Jeżeli w okresie zwrotu kosztów przejazdu pojawi się miesiąc, w którym wnioskodawca nie spełnia warunków do jego otrzymania, nie spowoduje to wydłużenia okresu przyznanego zwrotu o kolejny miesiąc.

## § 6

### Zasady wypłaty zwrotu kosztów przejazdu

1. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane przez urząd nie może przekroczyć łącznie 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym.
2. Urząd dokona zwrotu kosztów przejazdu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego rozliczenia pod warunkiem posiadania środków pieniężnych na rachunku bankowym.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na wskazane przez wnioskodawcę w rozliczeniu konto bankowe. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za podanie



przez wnioskodawcę błędnego lub nienależącego do wnioskodawcy numeru rachunku bankowego.

4. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, maksymalna wysokość zwrotu kosztów przejazdu nie może przekroczyć **300 zł** miesięcznie.
5. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu (samochód osobowy) zwrot nastąpi wg załączonej tabeli nr 1.
6. Odległość kilometrowa będzie wyliczana przez Urząd na podstawie map Google z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia/zatrudnienia.

Tabela nr 1	
Odległość w km	Kwota zwrotu (miesięczna) za przejazd (tam i z powrotem)
0-5	120,00 zł.
6-10	150,00 zł.
11-15	170,00 zł.
16-20	190,00 zł.
21-25	210,00 zł.
26-30	230,00 zł.
31-35	250,00 zł.
36-40	270,00 zł.
41 i więcej	300,00 zł.

7. Urząd dopuszcza możliwość wydłużenia zwrotu kosztów przejazdu w ramach zaoszczędzonych środków na poszczególnych formach wsparcia na podstawie złożonej prośby z uwzględnieniem § 6 ust. 1.

## § 7

### Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną



Powiatowy Urząd Pracy  
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



1. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną dokonywany będzie na podstawie biletów/ paragonów/ faktur.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca dojeżdża środkami komunikacji publicznej, a dojazdy obejmują pełen miesiąc, zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie na podstawie biletu miesięcznego (biletów miesięcznych, gdy trasa jest łączona).
3. W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie na podstawie innych biletów, w tym jednorazowych, na podstawie rachunków, faktury imiennej za zakup biletu miesięcznego, biletów jednorazowych lub wydanych przez uprawnione podmioty zaświadczeń/ oświadczeń.
4. W przypadku niepełnego miesiąca, zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w pierwszej kolejności na podstawie biletów okresowych, obejmujących okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, czy odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego (np. tygodniowych, dwutygodniowych, etc.), a w przypadku braku takich biletów, na podstawie biletów jednorazowych.
5. W przypadku, gdy zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na podstawie biletów jednorazowych ich zakup będzie kwalifikowany, jeżeli jest tańszy od zakupu biletu miesięcznego w danym okresie/miesiącu. Jeżeli koszt zakupu biletów jednorazowych będzie wyższy od kosztu zakupu biletu miesięcznego, w takiej sytuacji zwrot kosztów przejazdu nastąpi do ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca podjął pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy i dojeżdża do pracy komunikacją publiczną w wybrane dni tygodnia np. pracuje od wtorku do piątku, może zakupić bilet miesięczny, jeżeli miesięczny koszt zakupu biletów jednorazowych do pracy będzie wyższy od biletu miesięcznego. W takiej sytuacji, zwrot następuje do ceny zakupionego biletu miesięcznego.
7. Urząd dokona zwrot kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym dla wnioskodawcy środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na danej trasie.



8. Przy dokonywaniu oceny dogodnego środka transportu uwzględnia się czas oczekiwania na przejazd w kontekście godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy, odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca zakupił bilet miesięczny od dnia podjęcia stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych/zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, na okres obejmujący 2 miesiące kalendarzowe, czyli np. od 7 stycznia do 6 lutego i kolejny bilet zakupi z kilkudniowym okresem przerwy np. od 10 lutego do 9 marca, to przy rozliczeniu kosztów przejazdu za miesiąc luty zobligowany jest dostarczyć oba bilety (w tym kopię używanego), a za okres przerwy między biletami nie będzie przysługiwał zwrot. Zwrot kosztów przejazdu w powyższym przypadku będzie obliczany w następujący sposób:
  - 1) kwota zakupionego biletu obejmującego 2 miesiące kalendarzowe podzielona zostanie przez liczbę dni wynikającą z okresu, na jaki bilet został zakupiony,
  - 2) następnie obliczona zostanie liczba dni odbywania stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych/zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w danym miesiącu,
  - 3) kwotę powstałą w pkt 1 mnożymy przez liczbę dni wynikającą z pkt. 2 – i taka kwota zostanie wypłacona za dany miesiąc.

## § 8

### Zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu

1. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu własnym samochodem, lub samochodem którego wnioskodawca nie jest właścicielem ani współwłaścicielem. W tym przypadku należy dodatkowo do wniosku dołączyć umowę użyczenia samochodu.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu w przypadku dowożenia wnioskodawcy samochodem przez członka rodziny. Konieczne jest wówczas złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę oraz osobę dowożącą.



3. W przypadku przejazdu samochodem osobowym wysokość zwrotu zależała będzie od liczby podpisów na liście obecności.
4. Poniżej w tabeli nr 2 określono procentową wysokość wypłaty zwrotu kosztów przejazdu z tabeli nr 1 w zależności od procentowej liczby podpisów w danym miesiącu.

Tabela nr 2	
PROCENT PODPISÓW W DANYM MIESIĄCU	Procent kwoty z tabeli nr 1 do wypłacenia w zależności od przedziału kilometrowego.
1-5	5%
6-10	10%
11-15	15%
16-20	20%
21-25	25%
26-30	30%
31-35	35%
36-40	40%
41-45	45%
46-50	50%
51-55	55%
56-60	60%
61-65	65%
66-70	70%
71-75	75%
76-80	80%
81-85	85%
86-90	90%
91-99	95%



Powiatowy Urząd Pracy  
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



100	100%
-----	------

5. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu będzie obliczana w następujący sposób:

- 1) sprawdzenie ile dni roboczych w danym miesiącu jest do przepracowania,
- 2) sprawdzenie liczby podpisów na liście obecności,
- 3) określenie jaki procent stanowi liczba podpisów na liście obecności,
- 4) sprawdzenie procentu kwoty do wypłaty zgodnie z tabelą nr 2,
- 5) przeliczenie jaką kwotę należy wypłacić w związku z określeniem procentu kwoty do wypłaty – procent z tabeli nr 2 do kwoty z tabeli nr 1.

6. Przykłady wyliczeń:

**1) W danym miesiącu jest 21 dni roboczych. Na liście znajduje się 21 podpisów, wypłacamy 100% przyznanej kwoty.**

**2) W danym miesiącu jest 21 dni roboczych i na liście znajduje się 15 podpisów:**

- a) wyliczamy procent podpisów, czyli w tym przypadku:  $15 \text{ podpisów} \times 100 / 21$ .
- b) wychodzi liczba 71,43 i zaokrąglamy ją do 71 (jest to procent podpisów w danym miesiącu).
- c) według tabeli nr 2 widzimy, że za 71% podpisów musimy wypłacić 75% z przyznanej kwoty z tabeli nr 1.
- d) jeśli ktoś miał przyznane maksymalnie 190 zł zwrotu, bo dojeżdża do pracy 18 km, to kwotę wypłaty wyliczymy następująco:  $75 \times 190 / 100$  wychodzi kwota 142,50 i tyle wypłacamy.

**3) W danym miesiącu są 22 dni robocze i na liście znajduje się 10 podpisów:**

- a) wyliczamy procent podpisów, czyli w tym przypadku:  $10 \times 100 / 22$
- b) wychodzi liczba 45 (jest to procent podpisów w danym miesiącu)
- c) według tabeli nr 2 widzimy, że za 45% podpisów musimy wypłacić 45% z przyznanej kwoty z tabeli nr 1.
- d) jeśli ktoś miał przyznane maksymalnie 270,00 zł. zwrotu to kwotę wypłaty wyliczymy następująco:  $45 \times 270 / 100$  wychodzi kwota 121,50 zł. i tyle wypłacamy.





Powiatowy Urząd Pracy  
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny;
  - 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów obowiązującego prawa.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obowiązkowym, zatem nie podlega procedurom odwoławczym.