# Umowa nr

o finansowanie kosztu przejazdu

zawarta roku,

pomiędzy:

1. Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032, REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Powiatu Sztumskiego – Panią – Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym dalej „Urzędem”,

a

1. Panem/Panią  zamieszkałym/ą   
   pod adresem PESEL

zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”,

zwanych dalej „Stronami”

## Przedmiot umowy

§ 1.

* + - 1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i z powrotem, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, przez okres do 12 miesięcy.
      2. Umowa realizowana jest ze środków
      3. Refundacja kosztu przejazdu przysługuje Wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy na podstawie:
2. skierowania lub informacji z Urzędu,
3. umowy ze starostą,
4. skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód nieprzekraczający 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## Okres obowiązywania umowy

§ 2.

1. Finansowanie kosztu przejazdu przysługuje od   
   do lub do momentu:
2. zakończenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy,
3. rozwiązania niniejszej umowy przez jedną ze Stron.
4. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony aneksem na pisemną prośbę Wnioskodawcy, nie przekraczając okresu wskazanego w § 1.ust.1 w przypadku jej wygaśnięcia i zamiaru dalszej realizacji.

## Warunki i zasady finansowania kosztu przejazdu

§ 3.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się złożyć comiesięczne rozliczenie finansowania kosztu przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Urzędzie, do dnia 10 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wymaganym terminie, refundacja nie zostanie wypłacona.
2. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia finansowania kosztu przejazdu, Wnioskodawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 3  dni roboczych.
3. Finansowanie kosztu przejazdu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy lub udziału w formie pomocy, znajduje się w innej miejscowości niż miejsce zameldowania/ zamieszkania zgłoszone  
   w Urzędzie.
4. Maksymalna miesięczna kwota finansowania kosztu przejazdu nie może przekroczyć 300 zł miesięcznie.
5. W przypadku braku komunikacji publicznej lub dogodnego środka transportu z  miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, dopuszcza się możliwość przejazdu prywatnym samochodem osobowym/ pojazdem silnikowym jednośladowym.
6. W przypadku przejazdu własnym samochodem osobowym/ pojazdem silnikowym jednośladowym, gdzie dojazdy obejmują pełen miesiąc, a na danej trasie występuje komunikacja publiczna, finansowanie kosztu przejazdu dokonywane jest do wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie.
7. W przypadku, gdy przejazdy nie obejmują pełnego miesiąca, finansowanie kosztu przejazdu własnym samochodem osobowym/ pojazdem silnikowym jednośladowym zostanie wyliczone w następujący sposób:  
   miesięczna kwota zwrotu za przejazd/ 30 dni x liczba dni pracy/ udziału w formie pomocy = kwota finansowania kosztu przejazdu.
8. W przypadku, gdy przejazdy nie obejmują pełnego miesiąca, finansowanie kosztu przejazdu komunikacją publiczną zostanie wyliczone w następujący sposób: cena biletu miesięcznego (nie więcej niż 300 zł)/30 dni x liczba dni pracy/ udziału w formie pomocy = kwota finansowania kosztu.
9. Finansowanie kosztu przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego. Najtańszy koszt przejazdu oznacza opłatę za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca odbywania formy pomocy i  z  powrotem.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania poniesionego kosztu za przejazd środkami transportu publicznego poprzez:
11. jednorazowe bilety lub;
12. imienne bilety miesięczne lub;
13. imienną fakturę VAT za paliwo.
14. W przypadku, gdy finansowanie kosztu przejazdu będzie dokonywane na podstawie sumy biletów jednorazowych, ich zakup będzie kwalifikowany, jeżeli jest tańszy od zakupu biletu miesięcznego w danym okresie/miesiącu. Jeżeli koszt zakupu biletów jednorazowych będzie wyższy od kosztu zakupu biletu miesięcznego, w takiej sytuacji zwrot kosztu przejazdu nastąpi do ceny biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie.
15. Odległość kilometrowa z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, będzie wyliczana przez Urząd na podstawie Google Maps (tam i z powrotem).
16. Urząd dokona finansowania kosztów przejazdu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego rozliczenia finansowania kosztu przejazdu na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe   
    nr   
    pod warunkiem dostępności środków finansowych.
17. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Urzędu w formie pisemnej o ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w terminie 7 dni roboczych.

## Zwrot świadczenia

§ 4.

* + - 1. W przypadku stwierdzenia, że Wnioskodawca nienależnie pobrał świadczenie pieniężne, jest zobowiązany do jego zwrotu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji starosty.
      2. Zgodnie z art. 246 ust. 2 pkt 4 lit. a) i b) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:

1. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
2. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy.

## Doręczenia

§ 5.

Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

1. Wnioskodawca:
2. Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń.
   * 1. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej. Niewywiązanie się  z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.
     2. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:

Urząd: gdsz@praca.gov.pl

Wnioskodawca:

bądź kontakt telefoniczny:

Urząd: 55 276 22 50

Wnioskodawca:

## Postanowienia końcowe

§ 6.

* + 1. Sytuacje nieujęte w umowie będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
    2. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
    3. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
    4. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
    5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
   * 1. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wnioskodawca Urząd

Umowę sporządziła: