



REGULAMIN
PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO
DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
obowiązujący
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

§ 1
PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, jako bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu;
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu;
4. **Środkach** – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
5. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
6. **Staroście** – oznacza to Starostę Powiatu Sztumskiego lub działającego z upoważnienia Starosty Sztumskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub inną osobę działającą z upoważnienia Starosty;
7. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia, następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
9. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oznacza pomoc przyznaną jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR. W rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.), 20 000 EUR. W rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i



108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), 30 000 Euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy, a także bez względu na to czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
6. Rozporządzenia Komisji nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
7. Rozporządzenia Komisji nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
9. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców;
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
11. Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
12. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
13. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego;

§ 3

WARUNKI PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW

1. Starosta może jednorazowo przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej:
 - a) nie wyższej niż **6-krotność przeciętnego wynagrodzenia**, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres, **co najmniej 12 miesięcy**,



- b) wynoszącej **od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia**, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres, **co najmniej 24 miesięcy**, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
3. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a osobą niepełnosprawną bezrobotną lub poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu - zwaną dalej "Wnioskodawcą".
4. Środki, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, Wnioskodawca **może otrzymać na:**
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło, co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,
- zwane dalej „środkami”, jeżeli złoży wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej „wnioskiem”.
5. Środki:
- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
 - 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1.
6. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, może być uwzględniony, **jeżeli wnioskodawca spełnia łącznie warunki:**
- 1) nie korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo nie wniósł wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie prowadził działalności gospodarczej, rolniczej lub nie był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków,
 - 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz/lub posiada uregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne lub nie znajduje się w stanie likwidacji,
 - 5) nie był/a karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628),
- 6) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis, o których mowa:
- a) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), lub



- b) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zmianami), lub
- c) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
- 7) zobowiązuje się do zwrotu równowartości **odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego** dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:
- nie dłuższym niż **90 dni** od dnia złożenia przez Podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Podmiotu – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres, co najmniej 12 miesięcy bądź 24 miesięcy w zależności od przyznanej dotacji, od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- 9) nie podejmie zatrudnienia w okresie, co najmniej 12 miesięcy lub 24 miesięcy w zależności od przyznanej dotacji, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej,
- 10) nie złożył wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
7. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 6, Starosta może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów.
8. Środki mogą być udzielone na: podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy „Prawo przedsiębiorców” tj. działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową, prowadzoną na własny rachunek w celach zarobkowych w sposób zorganizowany i ciągły lub rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej.
9. Środki stanowią pomoc de minimis.
10. Starosta **nie udziela** środków na podjęcie następujących przedsięwzięć:
- 1) działalność o charakterze sezonowym (obowiązek prowadzenia działalności przez co najmniej 12 miesięcy bądź 24 miesiące),
 - 2) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
 - 3) handel akwizycyjny.
11. Środki nie mogą być przeznaczona na:
- a) zakładanie spółek lub przystąpienie do spółki,
 - b) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy bądź 24 miesiące)
 - c) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi,
 - d) opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np. opłaty



składek ZUS, abonamenty, telefon, media),

- e) kaucje, koszty dzierżawy, czynsze, spłaty zadłużeń,
- f) opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje,
- g) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasing, zakupy w systemie ratальnym,
- h) zakup paliwa,
- i) kasy fiskalnej,
- j) zakupy dokonane na podstawie umowy kupna-sprzedaży od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej,
- k) zakup środków trwałych i wyposażenia od członków rodziny oraz poprzedniego pracodawcy,
- l) finansowanie szkoleń wymaganych do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej,
- m) pokrycie kosztów transportu/ przesyłki/ pakowania/ dostawy itp. dotyczące zakupów dokonanych w ramach przyznanych środków,
- n) zakup pojazdów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie krajowego drogowego transportu towarowego,
- o) wydatki obejmujące budowę pomieszczeń, zakup nieruchomości i ziemi.

12. Wnioskowana kwota może być przeznaczona na:

- a) zakup towarów do sprzedaży wyłącznie w przypadku, gdy głównym rodzajem działalności, zgodnie z dokonany wpisem, będzie działalność handlowa, produkcyjna lub usługowa – **do 40% kwoty wnioskowanej,**
- b) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów,
- c) materiały reklamowe i promocyjne – **do 5 % wnioskowanej kwoty** (w tym stworzenie strony internetowej),
- d) zakup samochodu - pod warunkiem, że zakup ten będzie zakupem uzasadnionym, niezbędnym do prowadzenia danej działalności i jednoznacznie wynikającym z planowanej działalności oraz pod warunkiem posiadania przez Wnioskodawcę prawa jazdy – **do 40% wnioskowanej kwoty.**

13. W przypadku zmniejszenia wnioskowanej kwoty na powyższe zakupy podczas negocjacji, ich kwota podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu

UWAGA!!! w przypadku, gdy samochód będzie głównym zakupem niezbędnym do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zaopiniować pozytywnie na ten cel większą niż wyżej wskazana, kwotę -dotacji.

§ 4

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

- 1. Przed złożeniem wniosku osoba niepełnosprawna bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zobowiązana jest do odbycia w Urzędzie rozmowy z doradcą zawodowym w celu uzyskania opinii na temat predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej.**
- 2. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie, jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo**



działalności w formie spółdzielni socjalnej (**Wniosek Wn-O wraz z załącznikami**).

3. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji musi być złożony w trybie ogłoszonego naboru, na właściwym formularzu, który określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej. Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Formularz wniosku nie może być modyfikowany. Wniosek jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu – sztum.praca.gov.pl
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków przez Starostę.
5. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
6. **Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki.**
7. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - a) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - b) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
 - c) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
 - d) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - e) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
 - f) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - g) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawiania we wspólności majątkowej.
 - h) załączniki do wniosku Wn-O.
8. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości Starosta informuje wnioskodawcę o:
 - 1) nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
10. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 9, Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
11. Wnioski niebudzące zastrzeżeń pod względem formalnym sprawdzane są pod względem merytorycznym.
12. Wnioski opiniuje i rozpatruje komisja.
13. Komisja jest organem opiniodawczym Starosty powołanym do celów opiniowania wniosków o środki. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do Starosty.
14. **Starosta rozpatrując wniosek pod względem merytorycznym, bierze pod uwagę:**
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) rodzaj planowanej działalności, popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność oraz jej lokalizację,
 - 4) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
 - 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
 - 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,



- b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
 - 9) wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku;
 - 10) stopień niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej;
 - 11) proponowane zabezpieczenie zwrotu środków.
 - 12) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki – na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia,
 - 13) proponowane zabezpieczenie zwrotu środków.
15. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedza i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
16. Starosta w formie pisemnej lub elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku **w terminie do 30 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały odnośnie realizacji zadań na dany rok.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie, a wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie;
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej „umową”;
19. Negocjacje warunków umowy powinny obejmować m.in.:
- a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
20. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 18.
21. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji;
22. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie **14 dni** od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 15, **umowy nie zawiera się**. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
23. Wnioskodawca przed zawarciem umowy ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania danej działalności;
24. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają ponownej weryfikacji.

Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi. Urząd nie wydaje kopii wniosku oraz jego załączników.

§ 5

POSTANOWIENIA UMOWY

1. W terminie **14 dni** od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą;



2. Umowa zawiera w szczególności:

1) **zobowiązanie Urzędu do:**

- a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
- b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) **zobowiązanie Wnioskodawcy do:**

- a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
 - co najmniej **12 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej **24 miesięcy**, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty;
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie, od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty, w przypadku naruszenia, co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia (w tym poręczenia spółdzielni socjalnej), weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zmianami), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w **terminie 90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w **terminie 30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej wynika dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - przedstawienia wymaganych dokumentów w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Kwota zwrotu otrzymanych środków, w przypadku naruszenia przez wnioskodawcę, co najmniej jednego warunku umowy, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
- 1) liczby dni w okresie poczynszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b, włącznie oraz
 - 2) liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. b.
4. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 2 pkt. 2 lit. g,
5. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy lub śmierci wnioskodawcy,
- 6.. W związku z przyznaniem Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu pozbawia go statusu bezrobotnego i wykreśla z ewidencji od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie tej działalności (art. 33 ust. 4 pkt. 2a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
7. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.



§ 6

ZABEZPIECZENIE

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Starosta uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania może być przedstawione w następujących formach:

a) **Poręczenie lub weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**

Poręczycielem może być osoba, która:

- jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
- jest zatrudniona na czas nieokreślony lub
- jest zatrudniona na czas określony z zastrzeżeniem, że umowa o pracę zawarta jest na co najmniej 4 lata licząc od daty złożenia poręczenia w dniu podpisania umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową),
- osiąga średni miesięczny dochód brutto w wysokości co najmniej:
 - **4 200,00 zł.** z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie – w przypadku **jednego** poręczyciela,
 - **2 700,00 zł.** z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie – w przypadku **dwóch** poręczycieli,
- nie była karana prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Dłużników.

W przypadku posiadania przez poręczyciela lub poręczyciela wekslowego (avalistę) zobowiązań finansowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa poniżej, średni miesięczny dochód brutto poręczyciela musi być odpowiednio wyższy o kwoty zobowiązań, tak, aby dochód przyjęty do poręczenia pomniejszony o kwoty zobowiązań wynosił, co najmniej **4 200,00 zł brutto (1 poręczyciel)** lub **2 700,00 zł brutto** (w przypadku **2 poręczycieli**).

Urząd zastrzega, że pomimo spełnienia wszystkich warunków ujętych w niniejszym Regulaminie **może nie przyjąć poręczenia** osoby, która jest stroną niezakończonych umów cywilno – prawnych lub umów poręczenia, podpisanych z Urzędem.

Poręczyciel oraz poręczyciel wekslowy (avalista) przedkłada:

- 1) **oświadczenie o uzyskiwanych dochodach** podając źródła i kwoty dochodu oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia,
- 2) **oświadczenie współmałżonka,**
- 3) **zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu:**
 - **umowy o pracę** - zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, wystawione przez zakład pracy, za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, z uwzględnieniem wszystkich potrąceń oraz informacją czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia,
 - **prowadzenia działalności gospodarczej** – zestawienie uzyskiwanych przychodów i ponoszonych kosztów, za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, związanych z



prowadzeniem działalności gospodarczej potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę upoważnioną,

- **prowadzenia gospodarstwa rolnego** – zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z uwzględnieniem hektarów przeliczeniowych i wysokości posiadanego dochodu,

- **emerytury lub renty** – decyzja o waloryzacji świadczenia oraz trzy ostatnie odcinki lub wyciągi bankowe potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia.

Wszystkie wyżej wymienione **oświadczenia** oraz **wzór zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach z tytułu umowy o pracę do pobrania na stronie internetowej sztum.praca.gov.pl**

UWAGA!! W przypadku, gdy poręczyciel osiąga dochód np. z dwóch tytułów należy dostarczyć dokumenty dotyczące osiągniętych przychodów **z każdego z tych tytułów.**

W przypadku przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia w postaci poręczenia osoby fizycznej lub poręczenia wekslowego, poręczyciel wraz ze współmałżonkiem (o ile nie posiadają rozdzielności majątkowej) zobowiązani są do **wyrażenia pisemnej zgody na poręczenie w obecności pracownika Urzędu, w dniu podpisania umowy** w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

b) Gwarancja bankowa

W przypadku wyboru, jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej, wnioskodawca dostarcza gwarancję bankową po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Gwarancję bankową ustanawia się na okres **3 lat** i musi ona odpowiadać wysokości **150 % wnioskowanej kwoty** dofinansowania.

UWAGA !!

Wybierając tę formę zabezpieczenia wnioskodawca zobowiązany jest zweryfikować, czy wybrany bank udzieli mu gwarancji bankowej, jako osobie fizycznej, przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.

c) Zastaw na prawach lub rzeczach

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach, wnioskodawca zobowiązany jest wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożyć akt własności prawa lub rzeczy, którą planuje oddać w zastaw na okres **3 lat**.

Rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą być wycenione przez uprawnionego rzeczoznawcę w celu potwierdzenia ich wartości.

Wartość prawa lub rzeczy, które wnioskodawca planuje zastawić, muszą odpowiadać wysokości **150 % wnioskowanej kwoty** dofinansowania.

Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wnioskodawca zobowiązany jest wówczas do dostarczenia do Urzędu wpisu do rejestru zastawów (dokonanego na koszt wnioskodawcy w Sądzie, który prowadzi rejestr zastawów), zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

d) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym należy do wniosku o dofinansowanie przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie na rachunku środków finansowych odpowiadających wysokości **150 % wnioskowanej kwoty** dofinansowania.

Blokadę środków na rachunku bankowym dokonuje się po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej na okres **3 lat** i dostarcza do Urzędu we wskazanym w umowie terminie.



Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym ponosi wnioskodawca.

e) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku o dofinansowanie przedłożyć:

- 1) **oświadczenie o majątku,**
- 2) **oświadczenie o wspólności/rozdzielności majątkowej,**
- 3) **oświadczenie małżonka wnioskodawcy.**

Wszystkie wyżej wymienione **oświadczenia** do pobrania na stronie internetowej sztum.praca.gov.pl

Koszty związane ze sporządzeniem i dostarczeniem aktu notarialnego do Urzędu ponosi wnioskodawca. Akt notarialny ustanawia się na okres **3 lat**. Wartość zabezpieczenia dofinansowania aktem notarialnym musi odpowiadać wysokości **150 % przyznanej kwoty** dofinansowania.

3. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Starosta. Może nie przyjąć zaproponowanego przez wnioskodawcę zabezpieczenia, jeżeli uzna, że jest ono niewystarczające w przypadku ewentualnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 7

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanego dofinansowania następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej we wniosku do dnia wskazanego w umowie.
2. Dokumentami, na podstawie, których następuje rozliczenie przyznanego dofinansowania są:
 - a) faktury,
 - b) rachunki,
 - c) umowy kupna – sprzedaży z wyraźnym oznaczeniem kupującego i sprzedającego (z wyłączeniem zakupów od współmałżonka i członków rodziny),
 - d) **potwierdzenia dokonania zapłaty** za faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży (w przypadku płatności innych niż gotówką)
 - e) inne wyjaśnienia na żądanie Urzędu (w szczególności dot. zakupu sprzętów używanych).
3. W przypadku przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

UWAGA!!!

4. **Płatności muszą zostać opłacone z konta, na które zostanie przebrane dofinansowanie.**
5. Przedmioty zakupione od innych podmiotów gospodarczych, które stanowiły środki trwałe lub wyposażenie tych podmiotów na podstawie faktury VAT lub rachunku lub umowy kupna – sprzedaży wymagają również wyceny rzeczoznawcy, co do ich wartości. Koszt wyceny ponosi wnioskodawca.
7. W przypadku wnioskowania o zakup używanych sprzętów należy **dodatkowo dołączyć** do rozliczenia:
 - a) **oświadczenie o nie dokonaniu zakupu od współmałżonka lub członków rodziny;**
 - b) **oświadczenie sprzedawcy sprzętu** potwierdzające pochodzenie sprzętu i niefinansowanie jego zakupu z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym w okresie ostatnich 7 lat oraz, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla realizacji działania i odpowiada



obowiązującym normom i, że jego cena nie przekracza wartości rynkowej oraz jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.

Nie dołączenie w/w oświadczeń do rozliczenia skutkować będzie uznaniem zakupu za niekwalifikowalny do finansowania z przyznanej pomocy.

8. Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę dofinansowania dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/ na podstawie faktury lub rachunku potwierdzonych dowodem zapłaty.
9. W przypadku zakupu samochodu, przyczepki lub innego pojazdu, wymagającego rejestracji, należy dokonać rejestracji w Wydziale Komunikacji i do rozliczenia przedłożyć **kserokopię dowodu rejestracyjnego**.
10. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, muszą one stanowić własność osoby otrzymującej dofinansowanie, co najmniej do czasu wygaśnięcia umowy, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
11. Dokonanie zmian w zakupach wymienionych w umowie w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wymaga uprzedniej zgody Urzędu dokonanej w formie pisemnej.
12. Zakupy, które zostaną rozliczone **niezgodnie z wnioskiem i zawartą umową** zostaną uznane za **niekwalifikowalne** do finansowania z przyznanej pomocy, co w konsekwencji skutkować może rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym *Regulaminie* przy jednoczesnym zachowaniu przepisów określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
2. Przypadki nieujęte w niniejszym regulaminie rozpatrywane będą indywidualnie.