

Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie

pn. „**Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 „Zatrudnienie”, Działania 5.5 „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

§ 1

DEFINICJE

1. **Projekt** - przedsięwzięcie „**Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój**” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowane w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.5 „Kształcenie ustawiczne” **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)**.
2. **Lider projektu** – Powiat Malborski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku (PUP w Malborku),
3. **Partner 1 projektu**- Powiat Sztumski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
4. **Partner 2 projektu**- Powiat Nowodworski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim,
5. **Biuro Projektu** – dla osób zamieszkujących teren:
Powiatu Malborskiego: Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15 A,
Powiatu Sztumskiego: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierżgoń, pok. 3
Powiatu Nowodworskiego: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański, pok. 15
6. **Uczestnik/czka projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz inne wymagane dokumenty projektowe.
7. **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.).
8. **Osoba długotrwale bezrobotna**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych była bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy, zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
9. **Osoba poszukująca pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.).
10. **Osoba w wieku 18 lat i więcej**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego) ma ukończone, co najmniej 18 lat.
11. **Osoba w wieku 50 lat i więcej**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego) ma ukończone, co najmniej 50 lat.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami**- osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020. poz 426 z dnia 2020.02.13, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w

rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.)

13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie: podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym (np. Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa).
14. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.),
15. **Grupa Sterująca** – organ doradczo - opiniodawczy stanowiący wsparcie merytoryczne dla Lidera Projektu składający się z przedstawicieli Partnerów, oraz głównych księgowych podejmujący w drodze konsensusu istotne decyzje dot. projektu.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE- INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w Projekcie partnerskim pt. **„Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”**.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 „Zatrudnienie”, Działania 5.5 „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)
3. **Projekt realizowany jest w partnerstwie 3 instytucji:**
Powiatu Malborskiego z ramienia, którego zadania realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku-
lider Projektu,
Powiatu Sztumskiego z ramienia, którego zadania realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - partner Projektu 1.
Powiatu Nowodworskiego, którego zadania realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim - partner Projektu 2.
4. **Celem projektu jest podniesienie kompetencji/kwalifikacji 240 os.** w wieku aktywności zawodowej zamieszkałych na terenie powiatów: malborskiego, nowodworskiego lub sztumskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podjęciem kształcenia ustawicznego, a przez to dostosowanie jakości kapitału ludzkiego obszaru objętego interwencją do potrzeb regionalnego rynku pracy i lepszego wykorzystania potencjału wynikającego z wydłużania się życia.
5. **Projekt realizowany jest na terenie 3 powiatów: malborskiego, sztumskiego i nowodworskiego w okresie od 03.02.2020r. do 30.06.2023r.**
6. **Za działania realizowane na rzecz uczestników zamieszkujących teren powiatu malborskiego odpowiada Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, za działania realizowane na rzecz uczestników zamieszkujących teren powiatu sztumskiego Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, natomiast za działania realizowane na rzecz uczestników zamieszkujących teren powiatu nowodworskiego Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim .**
7. Wartość projektu wynosi **716 307,68 zł** , w tym dofinansowanie **608 861,53 zł**.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych spełniająca jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku **lub** Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu **lub** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim:
 - a) jest osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - b) należy co najmniej, do jednej z poniższych grup docelowych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - a. osoby w wieku 25 lat i więcej,
 - b. osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - c. osoby o niskich kwalifikacjach;
 - 2) jest osobą zatrudnioną w mikro, małym i średnim przedsiębiorstwie (MŚP) lub podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym (PES) zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim);
 - 3) jest osobą zatrudnioną w dużym przedsiębiorstwie zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim).
2. W celu osiągnięcia przez Partnerów zadeklarowanych we wniosku wskaźników istnieje możliwość realizacji rekrutacji ukierunkowanej na wsparcie konkretnej grupy osób.

§4

STRUKTURA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W oparciu o kryteria określone w §3 do projektu zakwalifikowanych zostanie 240 osób spełniających kryteria określone w pkt. 1 lub 2, w tym zgodnie z założeniami projektu co najmniej:
 - a. – co najmniej 80% grupy docelowej projektu stanowią osoby w wieku 25 lat i więcej z których co najmniej 40% to osoby o niskich kwalifikacjach;
 - b. - min. 192 osoby stanowiąc będą osoby w wieku 25 lat i więcej;
 - c. - min. 229 osób stanowiąc będą osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach;
 - d. - min. 120 osób stanowiąc będą pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.
2. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i aktywizacji dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności. Zmiana taka nie wymaga aktualizacji Regulaminu.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i prowadzona będzie odrębnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w okresie od **24.05.2021 r. do 31.03.2023 r.**
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie równolegle z działaniami informacyjno – promocyjnymi podejmowanymi przez Partnerów Projektu i organizacje Współpracujące z Partnerami projektu. Jednym z kluczowych elementów fazy informacyjnej będzie selekcja potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu z bazy klientów Partnerów projektu i

poinformowanie ich oraz zmotywowanie do udziału w przedsięwzięciu (rozmowa bezpośrednia, telefoniczna bądź e-mailowa).

3. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu w momencie zrekrutowania zakładanej liczby osób.
4. Każdy z Partnerów informował będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru **to 7 dni kalendarzowych**.
5. Informacja o prowadzonym naborze każdorazowo zawierała będzie co najmniej następujące elementy: podstawowe informacje o projekcie, termin graniczny procesu rekrutacji, wymagane dokumenty zgłoszeniowe, miejsce składania dokumentów zgłoszeniowych, odwołanie do niniejszego regulaminu. Dokumenty złożone przed terminem naboru oraz po jego terminie nie będą rozpatrywane.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) zobligowane będą wypełnić formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w siedzibach Partnerów oraz na ich stronach internetowych, jak również stanowić będą załączniki do informacji o naborze.
7. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim -czytelnie, opatrzony datą i podpisem potencjalnego/nej uczestnika/czki Projektu. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
8. Rekrutację w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim prowadzić będzie komisja rekrutacyjna. Komisja powołana zostanie odrębną decyzją Dyrektora. W jej skład wejdą: koordynator merytoryczny, doradcy klienta/pośrednicy pracy oraz doradcy klienta/doradcy zawodowi.
9. Każdy z formularzy oceniać będą 2 osoby: doradca klienta/pośrednik pracy lub doradca klienta/doradca zawodowy (pracujący z danym klientem-kandydatem) oraz koordynator. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji dopuszcza się zastępstwo przez osobę zastępującą członka komisji w ramach obowiązków służbowych.
10. Ocena składała będzie się z II etapów:
 - 1) **Etap I Formalny**- złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod kątem formalnym- zerojedynkowym (spełnia /nie spełnia):
 - a) osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Malborku lub PUP Sztum z/s w Dzierzgoniu lub PUP w Nowym Dworze Gdańskim, ukończony 18 rok życia, osoba znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli spełniająca co najmniej jedno z kryteriów określonych w naborze (zgodnie z zapisami § 3);
 - b) Osoba poszukująca pracy zatrudniona w przedsiębiorstwie lub podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym zarejestrowana w PUP Malborku lub PUP Sztum z/s w Dzierzgoniu lub PUP w Nowym Dworze Gdańskim;
 - c) osoba znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli spełniająca co najmniej jedno z kryteriów określonych w naborze (zgodnie z zapisami § 3).
 - 2) **Etap II Kwalifikacyjny** - realizowany tylko w przypadku większej liczby zgłoszeń (przewyższającej plany wskaźnikowe i finansowe wniosku dla części realizowanej przez danego Partnera) i tylko w stosunku do tych potencjalnych uczestników/uczestniczek, którzy przejdą pozytywnie etap formalny. Formularze ocenione zostaną na podstawie złożonych oświadczeń (pkt.1-5) i oceny dokonanej przez doradców klienta (pkt.6) oraz dodatkowych załączników (pkt.7)w celu wsparcia osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji:
 - 1) osoba w wieku 25 lat i więcej - 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 2) płeć - mężczyzna 10 pkt. (zerojedynkowo),

- 3) osoba w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 4) osoba o niskich kwalifikacjach -10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 5) pracownik MŚP lub PES 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 6) ocena kompetencji wyjściowych uczestnika i jego potrzeb szkoleniowych – (od 0 do 30 pkt., przy czym 30 pkt. to brak szans, a 0 pkt. wysokie szanse oceny – punkty w przedziale 0< i >30 służą do wyrażenia ocen pośrednich),
 - 7) osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt. (zerojedynkowo).
11. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów, czyli osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową i włączone zostaną z przyznaną liczbą punktów do kolejnego etapu rekrutacji. Dodatkowo w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 12. Decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie w kwestiach spornych na danym etapie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna (na podstawie kryteriów punktowanych wskazanych w pkt. 10).
 13. Informacja o zakwalifikowaniu osoby do uczestnictwa w projekcie i terminie stawianictwa w PUP zostanie przekazana wybranym kandydatom/tkom w formie telefonicznej lub e-mailowej przez doradców klienta. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą bezrobotną doradca klienta wyśle pismo pocztą tradycyjną.
 14. Za moment przystąpienia uczestnika/czki do Projektu przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (zgoda na przetwarzanie danych osobowych, publikację wizerunku itp.).
 15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
 16. **Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.**

§6

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Każdej osobie biorącej udział w projekcie zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie obejmujące następujące etapy:
 - a. **Identyfikacja potrzeb/potencjału uczestnika/uczestniczki**
zakres wsparcia obejmował będzie: pogłębioną diagnozę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika/uczestniczki, identyfikację jego oczekiwań, mocnych i słabych stron, potencjału i indywidualnych oczekiwań uczestników dotyczących procesu kształcenia ustawicznego i określenie tematyki szkolenia
 - b. **Szkolenia**
szkolenia wybrane i wskazane przez kandydata muszą kończyć się uzyskaniem kwalifikacji zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (nie dotyczy szkoleń realizowanych w zakresie TIK – Technologii Informacyjno – Komunikacyjnej) i być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku (barometrem zawodów – deficyt) oraz potencjałem i zainteresowaniami uczestnika/uczestniczki zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie. Szkolenia realizowane będą w oparciu o zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.).

3. Etap a, b wsparcia realizowany będzie w siedzibie właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Szkolenia mogą być realizowane poza obszarem realizacji projektu – terenem powiatu malborskiego, sztumskiego i nowodworskiego.
4. W przypadku dojazdu na miejsce realizacji szkoleń do innej miejscowości uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Ustawie. Powyższe nie dotyczy indywidualnego poradnictwa zawodowego – spotkań z doradcami klienta.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest do:
 - a) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie projektu wskazanym w §6 ust. 2 do którego zostanie zakwalifikowany, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Lidera/Partnerów projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności, korzystania z przerw kawowych, odbioru materiałów/certyfikatów,
 - e) rzetelnego przygotowywania się oraz przystępowania do przewidzianych testów weryfikujących postępy w nauce, w tym do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe/kursu,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu, po jego zakończeniu przekazywanych przez Partnerów jak i zewnętrzne Instytucje zaangażowane w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - g) bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - h) **wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 i dostarczenia go w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy,**
 - i) w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osoby bezrobotne w trakcie lub po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka, zobowiązany/na jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (dot. okresu do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie) wskazanych przez Lidera projektu;
 - j) poddawania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - k) jeżeli uczestnik nie zda egzaminu uprawniającego do uzyskania kwalifikacji zobowiązany jest on w ciągu 4 tygodni opłacić i podejść do co najmniej 1 egzaminu poprawkowego.
2. Każdy uczestnik/czka projektu, w zależności od przewidzianych dla niego/jej form wsparcia ma prawo do:
 - a) udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował/a,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) korzystania w trakcie uczestnictwa w projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestnika/czki zapleczy sanitarnych, jak również materiałów szkoleniowych,
 - e) możliwości wsparcia doradcy zawodowego według indywidualnych potrzeb,

- f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dokonywany jest zgodnie z art. 41. pkt. 4b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. ze zmianami. Zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych/miesięcznych/okresowych biletów najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. W uzasadnionych przez uczestnika/czkę przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym/ skuterem/ motocyklem jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. Zwrot dokonywany będzie zgodnie z wewnętrznymi zasadami stosowanymi przez dany Urząd Pracy,
- g) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o nabyciu kwalifikacji po zdanym z wynikiem pozytywnym egzaminie kończącym dane szkolenie realizowane w ramach Projektu,
- h) ***badania lekarskiego jeżeli będą takowe wymagane przed rozpoczęciem danego szkolenia i/lub jeżeli osoba nie będzie posiadała już aktualnych badań w celu potwierdzenia możliwości wykonywania przez uczestnika/czkę danego zawodu ((a tym samym możliwości udziału w danym szkoleniu) jeśli wynika to z przepisów obowiązującego prawa (zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.1482 t. j.z dnia 2019.08.08, ze zm.))***
- i) opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia (razem usprawiedliwionych + nieusprawiedliwionych);

§8

NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do:
 - a) niezwłocznego zgłoszenia nieobecności oraz jej usprawiedliwienie— o ile nie jest to zwolnienie lekarskie wpływające do PUP za pośrednictwem PUE ZUS,
 - b) samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia lub z powodu przekroczenia dozwolonej liczby godzin/dni nieobecności została wykreślona z listy uczestników projektu jest zobowiązana do zwrotu przekazanych mu materiałów, chyba, że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Dodatkowo w przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu uczestnictwa w projekcie **Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika/czki projektu zwrotu na drodze mediacji bądź postępowania sądowego kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie.**
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
6. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy przerwał/a szkolenie zostanie pozbawiony/na statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuje na okres wskazany w art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Partnerzy zastrzegają sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu w przypadku decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom/uczestniczkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Lidera projektu i Partnera.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Lider Projektu po zasięgnięciu opinii Grupy Sterującej uwzględniając:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j. z dnia 2020.08.18) oraz rozporządzenia wykonawcze;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - 3) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji RPO WP.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **21.05.2021 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.**

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. **Kartę oceny formularza.**
3. Deklarację uczestnictwa w projekcie/ oświadczenie uczestnika.
4. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika.
7. Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 3, 5, 6 RPO WP 2014 - 2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.

