

REGULAMIN

w sprawie organizacji stażu dla bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

§ 1

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

§ 2

Podstawowe pojęcia - znaczenie

1. **Wnioskodawca** – uprawniony podmiot do zorganizowania stażu, zwany dalej „organizatorem stażu”, którym jest:
 - a) pracodawca;
 - b) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - c) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - d) organizacja pozarządowa;
 - e) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. **Bezrobotny** – osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Staż** – nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
4. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



5. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
6. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
7. **Dyrektor** – działający z upoważnienia Starosty Sztumskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub inna osoba działająca z upoważnienia Starosty Sztumskiego.
8. **Komisja** – komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących form wsparcia wynikających z Ustawy, powołana na mocy zarządzenia Dyrektora.
9. **Umowa** – umowa o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej, zawarta pomiędzy Dyrektorem, a organizatorem stażu.
10. **Regulamin** – Regulamin w sprawie organizacji stażu dla bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

§ 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Organizator stażu zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnego składa do Urzędu wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zwany dalej „wnioskiem”, na wzorze obowiązującym w Urzędzie wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek udostępniony jest do pobrania na stronie internetowej sztum.praca.gov.pl lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
2. Wnioski przyjmowane są w okresie ogłoszonych naborów i rozpatrywane są zgodnie z Kartą Oceny Wniosku na wzorze obowiązującym w Urzędzie.
3. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej przez komisję.
4. Złożony wniosek może zostać uzupełniony pod względem formalnym w wyznaczonym przez Urząd terminie.
5. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski, które w ocenie formalnej otrzymają przynajmniej jedną odpowiedź przeczącą zostaną rozpatrzone negatywnie.
7. Urząd w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają ponownej weryfikacji.
9. Urząd nie zwraca złożonego wniosku bądź jego załączników.
10. Organizator stażu może we wniosku, wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż. Wskazana osoba powinna być zarejestrowana w tut. Urzędzie i spełniać wymogi określone w ustawie.
11. Wskazana we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż, powinna być zgodna z klasyfikacją zawodów lub specjalności dla potrzeb rynku pracy.

§ 5

Warunki organizacji i realizacji stażu

1. Staż organizowany będzie w szczególności u tych organizatorów stażu, którzy organizują staż na terenie powiatu sztumskiego i powiatów ościennych oraz deklarują zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończonym stażu.



2. Wyklucza się organizowanie stażu u organizatorów stażu, którzy:
 - a) zalegają na dzień składania wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i opłacaniem podatków dot. zatrudnionych pracowników;
 - b) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - c) oświadczyli, że deklaracja przyjęcia osoby bezrobotnej na staż w miejscu pracy wiąże się ze zmniejszeniem zatrudnienia;
 - d) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości;
 - e) oraz wobec których toczy się postępowanie wyjaśniające lub windykacyjne prowadzone przez Urząd.
3. Wyklucza się kierowanie bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora stażu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, na targowiskach oraz na stanowiskach typu kierowca, przedstawiciel handlowy, ankieter itp.
4. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
6. Urząd może nie wyrazić zgody na skierowanie bezrobotnych do odbycia stażu na stanowiska, na których wymagane jest posiadanie przez bezrobotnego odpowiednich uprawnień, kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.
7. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej zdobył co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe w trakcie odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych), wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu. Wyznaczony we wniosku opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
10. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę

na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, na uzasadnioną prośbę organizatora stażu.

12. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd na podstawie listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego, którą to organizator stażu zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 6 **Umowa**

1. Wniosek rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę do podpisania umowy według wzoru obowiązującego w Urzędzie.
2. Staż odbywa się zgodnie z programem stażu określonym we wniosku, który stanowi integralną część umowy.
3. Bezrobotnemu nie mogą być zlecane zadania wykraczające poza zakres programu stażu.
4. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Dyrektor.

§ 7 **Osoby uprawnione do skierowania do odbycia stażu**

1. Do odbycia stażu mogą zostać skierowani bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia na okres od 3 do 12 miesięcy.
2. Pozostali bezrobotni mogą zostać skierowani do odbycia stażu na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nieprzekraczający 6 miesięcy.
3. Na staż mogą zostać skierowani bezrobotni wymagający nabycia doświadczenia zawodowego, podniesienia swoich kwalifikacji i kompetencji.

§ 8 **Zobowiązania bezrobotnego**

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnianych przez organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przedłożenia go wraz z opinią organizatora stażu, w Urzędzie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tej opinii, jednak nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu. Dyrektor natomiast po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu;

- e) poinformowania Urzędu o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu u organizatora stażu nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu ich zaistnienia oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
- f) zawiadomienia organizatora stażu oraz Urzędu o swojej niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pracy na druku określonym odrębnymi przepisami (zaświadczenie lekarskie ZUS ZLA) oraz przedstawienie w terminie 7 dni roboczych od dnia jego wystawienia w Urzędzie.

§ 9

Kontrola

1. Poprzez kontrolę rozumie się wizytę monitorującą – sprawdzającą oraz kontrolę doraźną.
2. Wizyta monitorująca – sprawdzająca oraz kontrola doraźna realizowana jest według Regulaminu kontroli zewnętrznej obowiązującego w Urzędzie.
3. Wizyta monitorująca – sprawdzająca przeprowadzana jest w trakcie trwania stażu w miejscu odbywania stażu, w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz weryfikacji prowadzonej dokumentacji. Z wizyty monitorująco – sprawdzającej sporządzany jest protokół.
4. Kontrola doraźna realizacji umowy jest wykonywana w uzasadnionych przypadkach na zlecenie Dyrektora.
5. Organizator stażu podpisując umowę zobowiązuje się poddać kontroli przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników Urzędu oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji postanowień umowy.
6. Urząd może przeprowadzić kontrole w miejscu odbywania stażu przez skierowanego bezrobotnego w szczególności:
 - a) u organizatorów stażu, którzy po raz pierwszy współpracują z Urzędem w sprawie organizacji staży dla bezrobotnych;
 - b) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w realizacji stażu;
 - c) w przypadku zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację stażu.
7. Organizator stażu podczas kontroli zobowiązuje się uprawnionym osobom lub podmiotom udostępnić pomieszczenia, w których wykonywana jest praca bezrobotnego, udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty, jak i udzielić kontrolującym wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom lub podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W uzasadnionych przypadkach kontrola może wystąpić po zakończeniu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów obowiązującego prawa.
2. Przypadki nieujęte w niniejszym Regulaminie rozpatrywane będą indywidualnie.