



Załącznik nr 11
do Regulaminu rekrutacji i realizacji wsparcia
w projekcie pilotażowym pn.: „Projekt MAMA”

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
ul. Tadeusza Zawadzkiego "Zośki" 11
82-440 Dzierzgoń**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE PRÓBKII PRACY

I. OFERTA PRÓBEK PRACY:

1. Wnioskuje o organizację próbki pracy:

Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów lub specjalności dla potrzeb rynku pracy	Wymagania dot. poziomu wykształcenia niezbędnego do podjęcia próbek pracy przez bezrobotną

2. Proponowany okres odbywania próbki pracy (3 miesiące): od dnia do dnia w wymiarze 30 godzin tygodniowo.

3. Miejsce odbywania próbki pracy (adres):
.....

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:

.....;
.....
.....

3. telefon/fax:

e-mail:



4. REGON:

5. NIP:

6. Forma prawna Wnioskodawcy:

7. Osoba/osoby uprawniona/ne do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy
(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

8. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

telefon/fax, e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu. Zostałem/łam poinformowany/na o przysługującym mi prawie wglądu i poprawianiu moich danych osobowych.

.....
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Program próbki pracy – stanowiący Załącznik nr 1 do wniosku.
2. Deklaracja zatrudnienia – stanowiąca Załącznik nr 2 do wniosku.
3. Kopia umowy spółki, w przypadku gdy Wnioskodawca jest spółką cywilną.
4. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w miejscu, w którym miały zostać zorganizowane próbki pracy, a miejsce te nie ma odzwierciedlenia we wpisie do CEIDG, KRS lub REGON.
5. Pełnomocnictwo notarialne lub inny równoważny dokument w przypadku, gdy Wnioskodawca wyznacza do podpisania umowy o zorganizowanie próbki pracy dla osób bezrobotnych inną osobę i nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy.
6. Inne dokumenty na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy.

POUCZENIE:

1. **Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepełne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające kompletu załączników mogą zostać rozpatrzone negatywnie.**
2. **Kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone aktualną datą.**



PROGRAM PRÓBKII PRACY

1. Opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotną podczas próbki pracy:
 - 1) Przeszkolenie bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) Zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

2. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, która będzie służyła pomocą dla osoby odbywającej próbkę pracy:

.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)



Deklaracja zatrudnienia

Zobowiązuję się/nie zobowiązuję się¹ do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu okresu odbywania próbki pracy:

- **w ramach umowy o pracę na okres miesięcy (niemniej jednak niż na okres 3 miesięcy tj. minimum 90 dni kalendarzowych), w wymiarze (niemniej jednak niż w połowie wymiaru czasu pracy).**

W przypadku zobowiązania się do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu okresu odbywania próbki pracy należy:

- złożyć w tut. Urzędzie formularz Krajowej Oferty Pracy najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu odbywania próbek pracy przez osobę bezrobotną,
- zatrudnić na ww. warunkach skierowaną osobę bezrobotną w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia formularza Krajowej Oferty Pracy oraz dostarczyć umowę o pracę do tut. Urzędu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy ze skierowaną osobą bezrobotną.

Jestem świadomy/a, że za niewywiązanie się z deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej, po odbytych próbkach, mogę zostać objęty/a karencją w zakresie możliwości korzystania z form wsparcia realizowanych przez tut. Urząd, przez okres 1 roku, licząc od dnia następnego po zakończeniu okresu odbywania próbki pracy.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

¹ niepotrzebne skreślić