



Załącznik nr 12
do Regulaminu rekrutacji i realizacji wsparcia
w projekcie pilotażowym pn.: „Projekt MAMA”

Umowa nr
O ZORGANIZOWANIE PRÓBKII PRACY

zawarta w dniur., w Dzierzgoniu, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, zwanym dalej „Urzędem”, reprezentowanym przez działającą/ego z upoważnienia Starosty Sztumskiego – – Urzędu,

a

Panią/Panem....., prowadzącą/cym działalność pod nazwą:,
NIP:, **REGON:**, zwaną/ym dalej „Organizatorem próbki pracy”,
została zawarta umowa w sprawie skierowania osoby bezrobotnej na próbki pracy o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie próbki pracy w celu nabycia przez skierowaną osobę bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania określonej pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem próbki pracy.
2. **Umowa realizowana jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy.**

§ 2.

Osoba bezrobotna odbywająca próbki pracy.

1. W ramach umowy Organizator próbki pracy zobowiązuje się przyjąć do odbycia próbki pracy osobę bezrobotną, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy, która otrzyma skierowanie wydane przez Urząd.
2. Próbka pracy realizowana będzie w zawodzie: według programu określającego zakres zadań wykonywanych przez osobę bezrobotną w trakcie odbywania próbki pracy, **określonego w załączniku nr 2 do umowy.**
3. Okres odbywania próbki pracy zostaje ustalony: od do
4. Miejsce odbywania próbki pracy: Zmiana miejsca odbywania próbki pracy wymaga pisemnej zgody Urzędu i osoby odbywającej próbki pracy oraz musi być każdorazowo zgłaszana do Urzędu. Zmiana miejsca odbywania próbki pracy nie stanowi podstawy do zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnej akceptacji Urzędu.
5. Przedział godzinowy odbywania próbek pracy :.....
6. Dni odbywania próbek pracy....., z zastrzeżeniem że czas pracy osoby bezrobotnej nie może przekroczyć 30h tygodniowo.

§ 3.

Obowiązki Organizatora próbki pracy

1. Organizator próbki pracy zobowiązuje się do:



- 1) przyjęcia do odbycia próbki pracy skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej oraz potwierdzenia tego faktu w Urzędzie w ciągu 3 dni kalendarzowych, na obowiązującym formularzu skierowania;
 - 2) zapoznania osoby bezrobotnej z programem próbki pracy, jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) zapewnienia osobie bezrobotnej przyjętej do odbycia próbki pracy:
 - a) należytej realizacji próbki pracy zgodnie z ustalonym programem próbki pracy;
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania próbki pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - c) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (badania wstępne, okresowe, kontrolne);
 - d) prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - e) prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu Pracy;
 - f) na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
 - 4) przeszkolenia osoby bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania jej z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) przydzielenia osobie bezrobotnej, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
 - 6) udzielenia na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej próbkę pracy 1 dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem w każdym miesiącu odbywania próbki pracy
 - 7) umożliwienia osobie bezrobotnej zgłaszania się na wezwanie Urzędu,
2. Ponadto Organizator próbki pracy:
- 1) informuje Urząd niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, o przypadkach przerwania odbywania próbek pracy, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby bezrobotnej oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji próbek pracy;
 - 2) wydaje osobie bezrobotnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji próbek pracy, opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie próbek pracy;
 - 3) przygotowuje listę obecności zawierającą podpisy osoby bezrobotnej oraz godziny odbywania próbki pracy.
 - 4) wydaje listę obecności osobie bezrobotnej w celu dostarczenia jej do Urzędu do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na potwierdzenie uczestniczenia w próbkach pracy;
 - 5) przestrzega zasad wynikających z przepisów o ochronie pracy kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w warunkach uciążliwych dla zdrowia;
 - 6) zobowiązuje się do wzięcia udziału w badaniach ankietowych/ewaluacyjnych w trakcie jak i po zakończeniu próbek pracy.
 - 7) składa wniosek o wypłatę premii zatrudnieniowej w terminie 7 dni kalendarzowych po upływie 3 miesięcznego okresu zatrudnienia. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym, premia nie zostanie wypłacona.
 - 8) wraz w wnioskiem o wypłatę premii zatrudnieniowej przedstawia dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia oraz składek ZUS w celu otrzymania premii zatrudnieniowej.



§ 4

Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się:

- 1) wydać osobie bezrobotnej skierowanie do odbycia próbki pracy;
- 2) wypłacać osobie bezrobotnej odbywającej próbkę pracy uposażenia za okres odbywania próbki pracy;
- 3) ustalać i opłacać składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za osobę bezrobotną odbywającą próbkę pracy i pobierającą z tego tytułu uposażenie;
- 4) sprawować nadzór nad odbywaniem i realizacją próbki pracy;
- 5) poinformować osobę bezrobotną o obowiązkach:
 - a) przestrzegania rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem próbki pracy oraz stosowania się do poleceń organizatora próbek pracy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnianych przez organizatora próbek pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dostarczania listy obecności do Urzędu;
 - e) przedłożenia w Urzędzie Pracy opinii organizatora próbki pracy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania opinii, jednak nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia próbki pracy.
- 6) wypłacić jednorazową premię zatrudnieniową wysokości 1.500,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu odbywania próbek pracy po upływie 3-miesięcznego okresu zatrudnienia. Premia ta stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis oraz nie podlega waloryzacji.
- 7) nie wypłacić premii zatrudnieniowej w przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu odbywania próbek pracy.
- 8) wypłacić premię zatrudnieniową proporcjonalnie w przypadku kiedy okres zatrudnienia będzie krótszy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić wyłącznie na wniosek pracownika (nie dopuszcza się rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron lub wypowiedzenia ze strony pracodawcy).
- 9) Wypłacić premię zatrudnieniową proporcjonalnie w przypadku udzielenia urlopu bezpłatnego osobie zatrudnionej po zakończeniu próbek pracy.
- 10) Okres 3 miesięcznego zatrudnienia oznacza, iż zatrudnienie musi wynosić minimum 90 dni.

§ 5.

Wyłączenie odpowiedzialności Urzędu

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez bezrobotną odbywającą próbkę pracy jak i Organizatora próbki pracy w ramach realizacji umowy.

§ 6.

Pozbawienie możliwości kontynuowania próbki pracy przez osobę bezrobotną

1. Urząd pozbawia bezrobotną możliwości kontynuowania próbki pracy w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia odbywania próbki pracy;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia próbki pracy w stanie wskazującym na



- spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 3) przebywania podczas próbek pracy na zwolnieniu lekarskim powyżej 14 dni.

§ 7.

Rozwiązanie, wypowiedzenie i wygaśnięcie umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) na wniosek bezrobotnej odbywającej próbkę pracy lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu próbki pracy lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora próbki pracy;
 - 2) w przypadku rezygnacji przez bezrobotną z odbywania próbki pracy lub pozbawienia bezrobotnej możliwości kontynuowania próbki pracy;
 - 3) w przypadku podjęcia zatrudnienia przez bezrobotną.
- 11) Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym również w przypadku zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację próbki pracy.

§ 8.

Sankcje

Organizator próbki pracy może zostać pozbawiony możliwości korzystania z form wsparcia realizowanych przez Urząd przez okres 1 roku od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub niewywiązania się z warunków umowy.

§ 9.

Doręczenia

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego "Zośki" 11, 82-440 Dzierzgoń,

Organizator próbki pracy:
2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:

Urząd: gdsz@praca.gov.pl

Organizator próbek pracy:

§ 10.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.



2. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem danych osobowych bezrobotnego, które nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
3. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie próbki pracy, a Podmiot potwierdza aktualność danych w nim zawartych na dzień podpisania umowy;
 - 2) załączniki do umowy.
5. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
6. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Dane bezrobotnej skierowanej do odbycia próbki pracy.
2. Program próbki pracy
3. Deklaracja zatrudnienia

.....
(za Organizatora próbek pracy)

.....
(za Urząd Pracy)



Załącznik Nr 1

DANE BEZROBOTNEJ SKIEROWANEGO DO ODBYCIA PRÓBKII PRACY

1. W ramach niniejszej umowy zobowiązuje się przyjąć do odbycia próbki pracy n/w osobę bezrobotną:

1) Osoba bezrobotna

- a. imię i nazwisko:
- b. data urodzenia:
- c. adres zamieszkania:
- d. stanowisko:
- e. imię i nazwisko opiekuna próbki pracy

.....
(pieczętka i podpis organizatora próbki pracy)



PROGRAM PRÓBKII PRACY

1. Opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotną podczas próbki pracy:
 - 1) Przeszkolenie bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) Zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

1. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, która będzie służyła pomocą dla osoby odbywającej próbki pracy:

.....
.....

.....
(pieczętka i podpis organizatora próbki pracy)



ZOBOWIĄZANIE DO ZATRUDNIENIA

Zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po zakończeniu okresu odbywania próbek pracy, zawierając z Nią **umowę o pracę na okres min. 3 miesięcy tj. na okres min. 90 dni kalendarzowych w czasu pracy.**

Ponadto zobowiązuję się do złożenia w tut. Urzędzie formularza Krajowej Oferty Pracy najpóźniej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu odbywania próbek pracy przez osobę bezrobotną.

Następnie zobowiązuje się zatrudnić na ww. warunkach skierowaną osobę bezrobotną w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia formularza Krajowej Oferty Pracy oraz dostarczyć umowę o pracę do tut. Urzędu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy ze skierowaną osobą bezrobotną.

Jestem świadomy/a, że za niewywiązanie się z deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbytych próbkach pracy, mogę zostać objęty/a karencją w zakresie możliwości korzystania z form wsparcia realizowanych przez tut. Urząd, przez okres 1 roku, licząc od dnia następnego po zakończeniu okresu odbywania próbek pracy.

.....
(pieczętka podpis Organizatora próbek pracy)