



*Załącznik nr 14
do Regulaminu rekrutacji i realizacji wsparcia
w projekcie pilotażowym pn.: „Projekt MAMA”*

UMOWA NR
o przyznanie bonu dojazdowego
KOPIA/ORYGINAŁ

Zawarta w dniu w Dzierzgoniu, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, zwanym dalej „Urzędem”, reprezentowanym przez działającą/ego z upoważnienia Starosty Sztumskiego – **Urzędu**,

a **Panią**, **PESEL**, **zam.**, zwaną dalej „Uczestniczką projektu”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się wypłacić bon dojazdowy Uczestniczce projektu pilotażowego pn. Projekt MAMA w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100).
2. Wypłata bonu dojazdowego nastąpi przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy Uczestniczki projektu.
3. Wypłata bonu dojazdowego dokonana zostanie:
 - 1) jednorazowo w wysokości 600,00 zł w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przypadku zakupu roweru/skutera itp. lub kursu prawa jazdy przez Uczestniczkę projektu lub
 - 2) w 3 ratach po 200,00 zł na zakup biletów lub paliwa zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie bonu dojazdowego.
1. W przypadku wypłat na zakup biletów lub paliwa, pierwsza wypłata dokonana zostanie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem próbek pracy a kolejne na 3 dni robocze przed rozpoczęciem się kolejnego miesiąca.

§ 2
Obowiązki Uczestniczki projektu

1. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do:
 - 1) wydatkowania otrzymanego bonu dojazdowego zgodnie z przeznaczeniem.
 - 2) rozliczenia bonu dojazdowego przyznanego na:
 - a) zakup biletów,
 - b) zakup paliwa (pod warunkiem posiadania samochodu wraz z prawem jazdy kategorii B),
 - c) dopłatę do kursu na prawo jazdy,
 - d) zakup roweru/skutera itp. w celu dojazdu do pracy.
2. Rozliczenie bonu następuje:
 - 1) w przypadku zakupu biletów, poprzez przedłożenie w Urzędzie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni druku rozliczenia wraz z oryginałami biletów. Z biletów musi wynikać,



- że przejazd odbył się z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania próbek pracy lub z powrotem. W przypadku innej trasy, należy złożyć pisemne wyjaśnienie, dlaczego na bilecie widnieje inna trasa,
- 2) w przypadku zakupu paliwa, poprzez przedłożenie w Urzędzie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni druku rozliczenia wraz oryginałami paragonów potwierdzającymi zakup paliwa,
 - 3) w przypadku dopłaty do kursu na prawo jazdy, poprzez przedłożenie w Urzędzie w terminie 14 dni roboczych od otrzymania bonu dojazdowego tj. wpływu środków na rachunek bankowy Uczestniczki projektu imiennej faktury ze szkoły nauki jazdy oraz potwierdzenia dokonania wpłaty,
 - 4) W przypadku zakupu roweru/skutera itp., poprzez przedłożenie w Urzędzie terminie 7 dni roboczych od otrzymania bonu dojazdowego tj. wpływu środków na rachunek bankowy Uczestniczki projektu faktury za zakup roweru i potwierdzenia zapłaty.
2. Częściowe wykorzystanie bonu dojazdowego, skutkować będzie zwrotem niewykorzystanych środków na konto bankowe Urzędu.
 3. Zwrotu niewykorzystanych środków należy dokonać w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia w Urzędzie faktur/paragonów/biletów dokumentujących wydatkowanie bonu.
 4. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do zwrotu w całości przyznanego bonu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku gdy:
 - 1) nie przedłoży w terminie faktur/paragonów/biletów wydatkowanie bonu,
 - 2) odmówi odbycia próbki pracy.
 5. Zwrot środków należy dokonać przelewem na numer bankowy Urzędu: 27 8310 0002 0000 0039 2000 0330.

§ 4

Umowa wygasa w przypadku przerwania przez uczestniczkę udziału w projekcie bądź po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednolitych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
/podpis Uczestniczki projektu/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu/



Załącznik nr 1

..... dniar.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

COMIESIĘCZNE ROZLICZENIE BONU DOJAZDOWEGO

W miesiącu 20.....r., z tytułu zakupu paliwa/ biletów¹ w celu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania próbek pracy..... poniosłam koszty w wysokości złotych.

Na potwierdzenie poniesionych kosztów przedkładam oryginały paragonów/biletów/faktur².

.....
(czytelny podpis składającego Rozliczenie)

¹ niewłaściwe skreślić.

² niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2

..... dniar.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

JEDNORAZOWE ROZLICZENIE BONU DOJAZDOWEGO

Z tytułu zakupu kursu prawa jazdy/środka transportu³ w celu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy poniosłam koszty w wysokości złotych.

Na potwierdzenie poniesionych kosztów przedkładam oryginały faktur/rachunków⁴.

.....
(czytelny podpis składającego Rozliczenie)

³ niewłaściwe skreślić.

⁴ niewłaściwe skreślić