

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM

„Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery”

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „**Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery**”,
2. **Uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy,
4. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy,
5. **IPD** – Indywidualny Plan Działania określający ścieżkę wsparcia uczestniczki projektu w projekcie,
6. **PSZ** – Publiczne Służby Zatrudnienia.

§2

Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu pilotażowego „Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery” jest przetestowanie kompleksowej usługi kreującej nową postawę do pracy i włączenie jej do oferty instrumentów rynku pracy ukierunkowanych na aktywizację zawodową bezrobotnych kobiet, powracających na rynek pracy po okresie bierności zawodowej związanej z wychowaniem dzieci. Nowa postawa do pracy rozumiana jest jako myślenie o pracy w sposób długofalowy, rozwojowy - poczucie sensu pracy, umiejętność podejmowania inicjatywy w zakresie tworzenia swojego miejsca pracy, łączenia wykonywanych obowiązków zawodowych z zidentyfikowanymi talentami, umiejętnościami i wartościami. Działania projektowe przyczynią się do wzmocnienia jakości i skuteczności usług PSZ dedykowanych kobietom powracającym na rynek pracy po okresie bierności zawodowej związanej z wychowaniem dzieci.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 15 kobiet zarejestrowanych w PUP w Gdyni; PUP w Malborku; PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, przy czym z każdego z PUP zrekrutowanych zostanie 5 uczestniczek projektu

3. Wykonawcą projektu pilotażowego jest Województwo Pomorskie, a realizatorem i liderem projektu pilotażowego jest Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku działający we współpracy z partnerami projektu:
 - a) Powiatowym Urzędem Pracy w Gdyni;
 - b) Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku;
 - c) Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
4. Projekt jest realizowany w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy, przyznanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina” na mocy umowy nr DRP-I/24/MO/2022 z dnia 16.02.2022 r. zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy Gdańsku, a Skarbem Państwa – Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej,
6. Projekt jest realizowany w terminie od **01.03.2022** – **31.12.2023** r. na terenie działania Powiatowych Urzędów Pracy: w Gdyni, Malborku, Sztumie.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Informacje o projekcie, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami będą dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych PUP: w Gdyni, Malborku, Sztumie.
9. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestniczek do projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

§3

Założenia projektu

1. W ramach projektu uczestniczki projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) Spotkania indywidualne z doradcami zawodowymi

Usługa rozpocznie się spotkaniami indywidualnymi uczestniczek projektu z doradcami zawodowymi WUP w Gdańsku, w czasie których zostaną zidentyfikowane talenty, umiejętności, określone słabe i mocne strony przy użyciu narzędzi psychometrycznych (m.in. test Gallupa) i rozmów doradczych. Doradcy zawodowi opracują dla każdej uczestniczki projektu IPD, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Elementem IPD będzie analiza kreowania marki osobistej oraz tematyka wybranego szkolenia. IPD może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Doradcy zawodowi będą do dyspozycji uczestniczek projektu również na etapie odbywania przez nie staży, wspierając je w utrzymaniu motywacji do pracy i radzeniu sobie z trudnościami, które mogą pojawić się w początkowym okresie zatrudnienia.
 - b) Warsztaty psychoedukacyjne (moduł wsparcia psychologicznego)

Warsztaty psychoedukacyjne obejmują następujące bloki tematyczne:

- i. emocje,
- ii. poczucie własnej wartości,
- iii. motywacja wewnętrzna,
- iv. techniki radzenia sobie ze stresem,
- v. relacje interpersonalne,
- vi. lęk przed zmianą.

Warsztaty będą prowadzone przez doświadczonego psychologa/psychoterapeutę i mają na celu wspieranie uczestniczek projektu w radzeniu sobie z problemami i sytuacjami utrudniającymi podejmowanie przez nie działań w obszarze rynku pracy, ale też mają służyć lepszemu poznaniu siebie i zrozumieniu własnych ograniczeń, budowaniu siły i wpływu na własne życie, stworzeniu nowych perspektyw rozwoju. Wszystkie warsztaty (wymienione w pkt. od i. do vi.) trwają 4 godziny lekcyjne.

c) Grupa wsparcia (moduł wsparcia psychologicznego)

Samopomocowa grupa wsparcia dla uczestniczek projektu, moderowana przez facylitatora – psychologa to narzędzie wpływające korzystnie na rozwój kompetencji społecznych, zwiększenie pewności siebie oraz na podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości. Celem spotkań grupy wsparcia z psychologiem będzie także wzajemne dzielenie się uczestniczek projektu doświadczeniem w pokonywaniu bezradności wobec problemów, wsparcie emocjonalne oraz wspólne poszukiwanie rozwiązań i budowanie poczucia własnej wartości. Tematyka spotkań będzie dostosowywana do potrzeb zgłaszanych przez uczestniczki projektu.

d) Warsztaty kreowania marki osobistej (moduł kreowania marki osobistej)

Warsztaty z długofalowej wizualizacji siebie na rynku pracy obejmujące zagadnienia:

- i. efektywna autoprezentacja,
- ii. tworzenie mapy marzeń,
- iii. ustalanie i określania celów,
- iv. zarządzanie sobą w czasie,
- v. umiejętności przedstawiania siebie w ciekawej formie (storytelling),
- vi. bezpiecznego i efektywnego funkcjonowania w mediach społecznościowych.

Warsztaty prowadzone będą przez doradców zawodowych WUP i PUP.

Wszystkie warsztaty (wymienione w pkt. od i. do vi.) trwają 4 godziny lekcyjne.

e) Bon na wzmocnienie wizerunku (Bon)

- i. W celu podniesienia samooceny oraz poprawy wizerunku w oczach pracodawców lub współpracowników dla uczestniczek projektu przewidziany będzie Bon na wzmocnienie wizerunku.

- ii. Bon przysługuje każdej uczestniczce projektu, która uczestniczyła w warsztatach kreowania marki osobistej i ma umożliwić zastosowanie zaleceń wypracowanych w trakcie tych warsztatów.
 - iii. Bon przyznawany jest jednorazowo do kwoty maksymalnej 500,00 zł.
 - iv. Bon musi być przeznaczony na wydatki zgodne z zaleceniami wypracowanymi w trakcie warsztatów kreowania marki osobistej np. metamorfozę fryzjerską, wizyty u kosmetyczki/lekarza oferującego zabiegi z zakresu medycyny estetycznej, lekarza dentysty, lekarza dermatologa, zajęcia fitness, karnety na siłownię, usługi dietetyka, trenera personalnego, zakup ubioru do użytku służbowego, bądź inne koszty uzgodnione z doradcą zawodowym.
 - v. Uczestniczka projektu musi złożyć wniosek o otrzymanie Bonu do właściwego dla jej miejsca zamieszkania PUP. Wykorzystanie Bonu nastąpi nie później niż 31.10.2022 r. Wzór wniosku będzie dostępny w PUP. Weryfikacja celowości wypłacenia Bonu zostanie dokonana w oparciu o opinię doradcy zawodowego przedstawioną po przeprowadzonej indywidualnej analizie kreowania marki osobistej.
 - vi. Wypłata bonu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, na podane we wniosku konto osobiste uczestniczki projektu.
 - vii. Kwota bonu jest zwolniona z podatku dochodowego, zatem nie zostanie wykazana w rozliczeniu rocznym PIT 11.
 - viii. PUP, który wydał bon, uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania bonu i właściwego wydatkowania otrzymanych środków.
 - ix. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do wydatkowania i rozliczenia Bonu na wzmocnienie wizerunku w ciągu 3 miesięcy od daty jego otrzymania. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty są oryginały imiennych faktur.
 - x. W przypadku przeprowadzenia kontroli i wykazania nieprawidłowości uczestniczka projektu zostanie zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz odsetkami ustawowymi.
- f) Szkolenia podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje
- i. Szkolenia podnoszące kwalifikacje i/lub kompetencje, dobierane będą zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
 - ii. W ramach programu pilotażowego uczestniczka projektu może starać się o sfinansowanie kosztów jednego lub kilku szkoleń powiązanych ze sobą.
 - iii. Rodzaj szkolenia/szkoleń określony zostanie na podstawie rozmowy uczestniczki projektu z doradcą zawodowym, który pomoże wybrać drogę zawodową w oparciu o zidentyfikowane talenty, umiejętności i wartości. Wybrane szkolenia muszą być zgodne z IPD.

- iv. Aby ubiegać się o szkolenie/szkolenia uczestniczka projektu musi złożyć wniosek do właściwego dla jej miejsca zamieszkania PUP. Wzór wniosku będzie dostępny w PUP.
 - v. Realizator szkolenia musi posiadać wpis do RIS oraz do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
 - vi. Łączny koszt wnioskowanych szkoleń nie powinien przekroczyć kwoty 10 000,00 zł.
 - vii. Wnioskowane szkolenie może trwać maksymalnie do 3 miesięcy i być realizowane w dni powszednie lub weekendy; nie dopuszcza się realizacji szkolenia w święta.
 - viii. Wnioskowane szkolenie powinno obejmować minimum 10 godzin w miesiącu. W sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia liczba ta może być mniejsza. W przypadku braku możliwości organizacji szkolenia przez realizatora, o którym mowa w pkt. v., zgodnie ze wskazaniem uczestniczki projektu dotyczącymi liczby godzin szkolenia w miesiącu lub tygodniu, PUP ustali z realizatorem szkolenia optymalną liczbę godzin szkolenia odpowiadającą obu stronom.
 - ix. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uczestniczka projektu dokonuje akceptacji wskazanego szkolenia, jego harmonogramu i sposobu organizacji, a PUP zawiera z realizatorem umowę w sprawie szkolenia.
 - x. W okresie szkolenia uczestniczce projektu przysługuje stypendium szkoleniowe, wypłacane przez właściwy dla jej miejsca zamieszkania PUP, w wysokości określonej w przepisach, na podstawie listy obecności.
 - xi. W przypadku pobierania zasiłku dla osób bezrobotnych uczestniczka projektu dokonuje wyboru świadczenia, które chce pobierać w trakcie trwania szkolenia. W przypadku wyboru zasiłku dla bezrobotnych zostaje zgłoszona do ubezpieczenia NNW przez realizatora szkolenia.
- g) Realizacja staży wg indywidualnej ścieżki
- i. Pilotaż zakłada przetestowanie nowej, nieoferowanej dotychczas przez urząd pracy formy wsparcia – elastycznych staży dla kobiet powracających na rynek pracy według indywidualnej ścieżki.
 - ii. Staże dla uczestniczek projektu organizowane będą przez właściwy dla miejsca zamieszkania uczestniczki projektu PUP.
 - iii. Innowacyjność elastycznych staży polega na dopasowaniu obowiązkowej liczby godzin stażu do realnych potrzeb oraz możliwości pracodawcy i uczestniczek projektu powracających na rynek pracy, np. zmniejszenie czasu pracy do 6 h lub zmianę okresu rozliczeniowego godzin pracy na tygodniowy oraz w miarę możliwości zmianę formuły jego świadczenia, np.: online lub hybrydową.

- iv. Uczestniczki projektu będą kierowane na staż, a sposób jego odbywania zostanie ustalony przez uczestniczkę projektu z pracodawcą w obecności pracownika PUP.
 - v. PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy z zachowaniem 30 godzinnego tygodnia pracy. W przypadku odbycia stażu w niedzielę i święta, w tym samym tygodniu rozliczeniowym przysługuje dzień wolny od pracy za ten dzień (musi być dalej zachowany 30 godzinny i 5 dniowy tydzień pracy).
 - vi. W ramach odbywanego stażu uczestniczkom projektu przysługiwane będzie stypendium stażowe w wysokości 1557,10 zł. brutto/ 1416,96 netto (całkowity koszt poniesiony przez PUP wynoszący będzie 2.000,00 zł/ ZUS 442,90 zł).
 - vii. Staż w projekcie trwa minimum 1, maksymalnie 6 miesięcy.
- h) Pośrednictwo pracy
- Indywidualne wsparcie pośrednika pracy aktywizującego i wspierającego w poszukiwaniu zatrudnienia, zapewnione będzie przez cały okres po zakończeniu przez uczestniczkę projektu udziału w warsztatach i szkoleniach. Każdej uczestniczce projektu przedstawiona zostanie min. jedna oferta pracy. Wsparcie pośrednika pracy dla uczestniczek projektu zapewnione zostanie przez partnerów projektu pilotażowego (PUP).
2. W kwestiach nieuregulowanych w § 3 ust. 1 lit. f, g, h niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych.
 3. Bezpośrednio po każdej formie wsparcia wymienionej w ust. 1, przeprowadzona będzie ankieta wśród uczestniczek projektu oceniająca jej jakość i przydatność.
 4. W projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestniczkami projektu mogą być bezrobotne kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanym z wychowaniem dzieci – 15 kobiet zarejestrowanych w PUP w Gdyni, PUP w Malborku i PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla osób bezrobotnych, spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestniczkami projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) płeć żeńska,

- b) posiadanie statusu osoby bezrobotnej na terenie działania właściwego dla miejsca zamieszkania PUP,
 - c) powrót na rynek pracy po okresie bierności zawodowej związanej z wychowaniem dziecka/dzieci do 18 roku życia (potwierdzony poprzez złożenie przez uczestniczkę oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Osoby, które nie spełniają łącznie wyżej wymienionych kryteriów formalnych wymienionych w pkt 3 lit. a) – c) nie kwalifikują się do udziału w projekcie.
 5. Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie danych ewidencji PUP, zawartych w systemie informatycznym Syriusz, oraz oświadczeń kandydatek o powrocie na rynek pracy po okresie bierności zawodowej związanej z wychowaniem dziecka/dzieci do 18 roku życia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 6. Za rekrutację odpowiedzialne są właściwe dla miejsca zamieszkania uczestniczek projektu PUPy .
 7. O zakwalifikowaniu do projektu zdecydują doradcy zawodowi PUP, po uprzednich rozmowach i na podstawie danych zawartych w kwestionariuszach i oświadczeniach stanowiących załącznik nr 1 i 3 do niniejszego Regulaminu.

§5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w miesiącu kwietniu 2022 r. albo do wyczerpania limitu miejsc, nie dalej jednak niż do 13 maja 2022 r.
2. Rekrutacja uczestniczek do projektu odbywać się będzie w siedzibach PUP będących partnerami projektu.
3. PUP będzie informował o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 5 dni kalendarzowych.
4. Informacja o prowadzonym naborze każdorazowo zawierała będzie co najmniej następujące elementy: podstawowe informacje o projekcie, termin graniczny procesu rekrutacji, wymagane dokumenty zgłoszeniowe, miejsce składania dokumentów zgłoszeniowych, odwołanie do niniejszego regulaminu. Dokumenty złożone przed terminem naboru oraz po jego terminie nie będą przyjmowane.
5. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do projektu jest poprawne wypełnienie i złożenie Kwestionariusza rekrutacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Kwestionariusz rekrutacyjny jest dostępny w siedzibach oraz na stronach internetowych PUP: w Gdyni, Malborku, Sztumie.
7. Kwestionariusz rekrutacyjny można składać:

- a) osobiście w siedzibie właściwego dla miejsca zamieszkania uczestniczki projektu PUP,
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej (za datę ich przekazania uznaje się dzień wpływu do siedziby PUP),
 - c) poprzez EPUAP właściwego dla miejsca zamieszkania uczestniczki projektu PUP.
8. Zakwalifikowane do projektu osoby podpisują deklarację uczestnictwa, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestniczki projektu

1. Proces aktywizacji zaplanowany w projekcie dla uczestniczek projektu rozpoczyna się w momencie przystąpienia do projektu i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez udział każdej uczestniczki projektu w formach wsparcia określonych w IPD, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W związku z udziałem w projekcie uczestniczka projektu ma prawo do otrzymania:
 - a) stypendium za okres odbywania stażu,
 - b) stypendium szkoleniowego
 - c) refundacji udokumentowanych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie szkolenia i stażu
 - d) bonu na wzmocnienie wizerunku.
4. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w indywidualnych i grupowych spotkaniach,
 - c) odbywania stażu zgodnie z programem stażu,
 - d) wypełniania ankiet i udzielania niezbędnych informacji do celów ewaluacji projektu,
 - e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
 - f) niezwłocznego informowania (w ciągu 7 dni) odpowiedniego PUP o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu,
 - g) informowania właściwego PUP o każdej sytuacji uniemożliwiającej jej wzięcie udziału w formach wsparcia zaplanowanych w ramach IPD. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni.

§ 7

Zasady zakończenia udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w przypadku:
 - a) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego) przez uczestniczkę projektu,
 - b) złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (wymagane jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego) przez uczestniczkę projektu,
 - c) innych okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, np. wyjazd dłuższy niż 10 dni, zmiana miejsca zamieszkania itp.
 - d) długotrwałej niezdolności do pracy uczestniczki projektu spowodowanej chorobą lub pobytem w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni (wymagane jest zaświadczenie lekarskiego wystawione na druku ZUS ZLA).
2. Uczestniczka projektu może zostać wykluczona z dalszego udziału w projekcie w przypadku:
 - a) nieobecności wynoszących więcej niż 20% sumy godzin następujących form wsparcia: warsztatów psychoedukacyjnych, grupy wsparcia, warsztatów kreowania marki osobistej,
 - b) naruszenie podstawowych zasad współżycia społecznego podczas udziału w projekcie, w szczególności spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych lub stawienie się na spotkania w stanie wskazującym na ich spożycie;
3. Wykluczenia, o którym mowa w ust. 2 dokonuje właściwy miejscowo PUP poprzez skreślenie uczestniczki z listy uczestniczek projektu.
4. Informacja o skreśleniu z uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana uczestniczce projektu przez właściwy PUP.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022 r.
2. WUP i PUP zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Partnerzy zastrzegają sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu (a tym samym wszystkich przewidzianych w nim działań) w przypadku decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3 uczestniczkom nie przysługują roszczenia wobec WUP i PUP.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem ustalenia dokonywane są przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.

- Załącznik nr 1: wzór Kwestionariusza rekrutacyjnego do projektu „Kobiety gotowe na zmiany - inkubator zwinnej kariery”
- Załącznik nr 2: wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Kobiety gotowe na zmiany - inkubator zwinnej kariery
- Załącznik nr 3: wzór Oświadczenia o pozostawaniu w bierności zawodowej ze względu na wychowywanie dzieci
- Załącznik nr 4: wzór Indywidualnego Planu Działania w projekcie „Kobiety gotowe na zmiany - inkubator zwinnej kariery”

**Kwestionariusz rekrutacyjny projektu:
„Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery”**

Podstawowe informacje o beneficjencie projektu		
1.	Nazwisko i imię	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Numer telefonu	
4.	e-mail	
5.	Data urodzenia	
6.	Dzieci: ilość, wiek	
7.	Wykształcenie: poziom, uzyskany tytuł, nazwa szkoły/uczelni, rok ukończenia	
8.	Doświadczenie zawodowe: informacja o przebiegu pracy zawodowej, czas trwania, miejsce/miejsca pracy, nazwa instytucji, zajmowane	

	stanowisko, zakres obowiązków	
9.	Ostatnia aktywność zawodowa (kiedy/jaka?)	
10.	Dodatkowe umiejętności	
11.	Dostęp do komputera i Internetu	
12.	Możliwość zorganizowania opieki nad dziećmi podczas spotkań z doradcami i psychologiem	
13.	Możliwość dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż	
14.	Inne/ważne	

Deklaruję udział w projekcie „Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery” i oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery”, akceptuję jego zapisy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie
„Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery”**

Ja, niżej podpisana,
(Imię i nazwisko Uczestniczki)

nr dowodu osobistego

PESEL.....

Dane kontaktowe	
Ulica i numer domu/lokalu:	
Miejscowość:	Gmina: Kod pocztowy:
Powiat:	
Województwo:	
Telefon kontaktowy:	Adres mailowy:
Dane korespondencyjne (wypełnić w sytuacji, gdy dane korespondencyjne są inne niż dane kontaktowe)	
Ulica i numer domu/lokalu:	
Miejscowość:	Gmina:
Kod pocztowy:	Powiat:
Województwo:	

deklaruję udział w projekcie „Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery” i oświadczam, że:

1. zapoznałam się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery”, akceptuję jego zapisy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania;
2. zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa we wszystkich zajęciach uwzględnionych w regulaminie;
3. jestem świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i jednocześnie oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestniczki

OŚWIADCZENIE

Uprzedzona o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, o której mowa w art. 233 § 1 k. k¹

oświadczam, że:

powracam na rynek pracy po okresie bierności zawodowej związanej z wychowaniem dziecka/dzieci do 18 roku życia

.....

Czytelny podpis Uczestniczki

¹ Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

**INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA W PROJEKCIE:
„Kobiety gotowe na zmiany – inkubator zwinnej kariery”**

Imię:	Nazwisko:
-------	-----------

I. ZDOBYTE WYKSZTAŁCENIE

1. Ścieżka edukacyjna
2. Dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia)
3. Znajomość języków obcych
4. Umiejętności komputerowe
5. Inne umiejętności i uzdolnienia

II. KOMPETENCJE ZAWODOWE

1. Predyspozycje zawodowe
2. Ścieżka kariery - rodzaje i okresy wykonywanych zajęć

3. Powody utraty pracy
4. Sposoby poszukiwania pracy

III. WARUNKI SPOŁECZNO - BYTOWE

1. Sytuacja materialna i lokalowa
2. Sytuacja rodzinna
3. Sytuacja zdrowotna

IV. PLANY I ASPIRACJE

1. Plany na przyszłość (czego dotyczą: edukacji, pracy zawodowej, sfery osobistej, inne)
2. Ocena szans na ich realizację
3. Ocena barier i trudności

V. PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

1. Potencjalne stanowiska pracy
2. Oczekiwania wobec pracy
3. Proponowana tematyka szkolenia
a) <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/>
4. Wskazania do podjęcia stażu – preferowana branża (branże), stanowisko (stanowiska)
5. Wskazania dotyczące przeznaczenia Bonu na wizerunek – analiza kreowania marki osobistej

VI. REALIZACJA KONSULTACJI

Terminy realizacji:

Imię i nazwisko specjalisty WUP/PUP	Data	Formuła: on-line/stacjonarna

Doradca zawodowy WUP

Czytelny podpis Uczestniczki