................................................

Pieczęć firmowa organizatora stażu

**Lista obecności**

**Dotyczy umowy nr ………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **miesiąc …………****20…….. rok** | .......................................................................................................**imię i nazwisko bezrobotnego** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **25** |  |
| **26** |  |
| **27** |  |
| **28** |  |
| **29** |  |
| **30** |  |
| **31** |  |

Symbol:

**W** – dzień wolny przysługujący bezrobotnemu (dwa dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu), wniosek o udzielenie dni wolnych
dla stażysty należy załączyć do listy obecności.

**C**  – zwolnienie lekarskie bezrobotnego.

……………………………………………………..…………….

Podpis organizatora stażu bądź opiekuna bezrobotnego