

Umowa nr UmSTAZ/.....

zawarta r., w, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032,
REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia
Starosty Sztumskiego – Panią – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym dalej „Urzędem”,
a

Panią/Panem, prowadzącą/cym działalność pod nazwą:
....., NIP:, REGON:,
zwaną/ym dalej „Organizatorem stażu”,

o zorganizowanie stażu, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu w celu nabycia przez skierowanego bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania określonej pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu.
2. Umowa realizowana jest ze środków

§ 2.

1. W ramach umowy Organizator stażu zobowiązuje się przyjąć na staż bezrobotnego, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, który otrzyma skierowanie wydane przez Urząd.
2. Staż realizowany będzie w zawodzie:, według programu określającego zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego oraz rodzaj kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych przez niego w trakcie stażu, określonego w załączniku nr 2 do umowy.
3. Okres odbywania stażu zostaje ustalony: **od** **r. do** **r.**
4. Miejsce odbywania stażu: Zmiana miejsca odbywania stażu wymaga pisemnej zgody Urzędu i musi być każdorazowo zgłaszana do Urzędu. Zmiana miejsca odbywania stażu nie stanowi podstawy do zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnej akceptacji Urzędu. Organizator stażu

zobowiązany jest na prośbę Urzędu do udzielenia informacji o miejscu wykonywania zadań przez bezrobotnego na stażu w celu przeprowadzenia kontroli realizacji stażu.

5. Godziny odbywania stażu: **od** **do** Zmiana godzin odbywania stażu wymaga uzyskania pisemnej zgody Urzędu i musi być każdorazowo zgłaszana do Urzędu. Zmiana godzin odbywania stażu nie stanowi podstawy do zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnej akceptacji Urzędu.
6. Dni odbywania stażu: **od** **do**, z zastrzeżeniem że czas pracy bezrobotnego nie może przekroczyć 8h na dobę i 40h tygodniowo, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7h na dobę i 35h tygodniowo. Zmiana dni odbywania stażu wymaga uzyskania pisemnej zgody Urzędu i musi być każdorazowo zgłaszana do Urzędu. Zmiana dni odbywania stażu nie stanowi podstawy do zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnej akceptacji Urzędu.
7. Organizator stażu wyznacza na opiekuna bezrobotnego następującą osobę/osoby: (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe) – – - zmiana opiekuna nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnej informacji przekazanej do Urzędu. Opiekun stażu udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu bezrobotnego.

Obowiązki Organizatora stażu

§ 3.

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia na staż skierowanego przez Urząd bezrobotnego oraz potwierdzenia tego faktu w Urzędzie w ciągu 3 dni kalendarzowych, na obowiązującym formularzu skierowania;
 - 2) zapoznania bezrobotnego z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) zapewnienia przyjętemu na staż bezrobotnemu:
 - a) należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu;
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;

- c) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (badania wstępne, okresowe, kontrolne);
 - d) prawa do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - e) prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym Kodeksu Pracy;
 - f) na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- 4) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
 - 6) udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) każdego z 2 dni wolnych przysługujących bezrobotnemu można udzielić nie wcześniej niż po upływie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu;
 - b) za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
 - 7) umożliwienia bezrobotnemu zgłaszania się na wezwanie Urzędu.
2. Ponadto Organizator stażu:
- 1) informuje Urząd niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
 - 2) wydaje bezrobotnemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu, opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie stażu;
 - 3) dostarcza do Urzędu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego;
 - 4) przestrzega zasad wynikających z przepisów o ochronie pracy kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w warunkach uciążliwych dla zdrowia;

- 5) zobowiązuje się poddać kontroli w trakcie trwania stażu przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników Urzędu oraz inne uprawnione osoby i podmioty w miejscu odbywania stażu w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz weryfikacji prowadzonej dokumentacji. Organizator zobowiązuje się uprawnionym osobom lub podmiotom udostępnić pomieszczenia, w których wykonywana jest praca, udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty, jak i udzielić kontrolującym wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- 6) zobowiązany jest do zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (dodaje się w przypadku realizacji umowy ze środków EFS);
- 7) zapewnia, że na żadnym etapie realizacji umowy nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków;
- 8) zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu odbywania stażu plakatu informacyjnego dot. promocji środków z których finansowana jest umowa, udostępnionego przez Urząd w wersji papierowej, w dniu podpisania umowy (dodaje się w przypadku realizacji umowy ze środków EFS).

Obowiązki Urzędu

§ 4.

1. Urząd zobowiązuje się:
 - 1) wydać bezrobotnemu skierowanie do odbycia stażu;
 - 2) wypłacać bezrobotnemu odbywającemu staż stypendium na zasadach i w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, za okres odbywania stażu;
 - 3) ustalać i opłacać składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za bezrobotnego odbywającego staż i pobierającą stypendium;
 - 4) sprawować nadzór nad odbywaniem i realizacją stażu;
 - 5) poinformować bezrobotnego o obowiązkach:

- a) przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnianych przez Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przedłożenia go wraz z opinią Organizatora stażu, w Urzędzie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania opinii od Organizatora stażu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu.
- 6) wydać bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu zawierające dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3-7 rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Wyłączenie odpowiedzialności Urzędu

§ 5.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez bezrobotnego odbywającego staż, opiekuna, jak i Organizatora stażu w ramach realizacji umowy.

Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu przez bezrobotnego

§ 6.

1. Na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, Urząd może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych

lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Rozwiązanie, wypowiedzenie i wygaśnięcie umowy

§ 7.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu;
 - 2) w przypadku rezygnacji przez bezrobotnego z odbywania stażu lub pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu;
 - 3) w przypadku podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnego.
2. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym również w przypadku zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację stażu.

Sankcje

§ 8.

Organizator stażu może zostać pozbawiony możliwości korzystania z form wsparcia realizowanych przez Urząd przez okres 1 roku od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy z przyczyn leżących po Jego stronie lub niewywiązania się z warunków umowy.

Doręczenia

§ 9.

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego "Zośki" 11, 82-440 Dzierzgoń,
Organizator stażu:
2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
Urząd: gdsz@praca.gov.pl
Organizator:

Zmiana umowy

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem danych osobowych bezrobotnego, które nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
3. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, a Organizator stażu potwierdza aktualność danych w nim zawartych na dzień podpisania umowy;
 - 2) załączniki do umowy.
5. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy odzwierciedlający pierwotną intencję stron.
6. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu.
2. Program stażu.

.....

Organizator stażu

.....

Urząd

Umowę sporządziła: