**Zasady organizacji stażu „premia+"**

Staż „premia+" to finansowa forma wsparcia realizowana w ramach projektu pn. “ESSA - Elastyczny System Skutecznej Aktywizacji” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach naboru projektów pilotażowych “Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży".

Staż „premia+" realizowany jest na zasadach określonych w ustawie z dnia   
20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Staż „premia+” organizowany jest na okres 3 miesięcy. W przypadku zatrudnienia uczestnika projektu po odbytym stażu na okres co najmniej 2 miesięcy na umowę   
o pracę, organizator stażu ma możliwość ubiegania się o „premię+” na kwotę   
5 000,00 zł po upływie 30 dni od zatrudnienia.

Zgodnie z założeniami projektu „premia+” może zostać wypłacona nie później   
niż 16 grudnia 2024 roku.

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Wnioskodawcą stażu „premia+", zwanym dalej ,,organizatorem stażu” może być:
2. pracodawca;
3. rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
4. pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność   
   w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r.   
   o ubezpieczeniu społecznym rolników;
5. organizacja pozarządowa;
6. przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
7. Organizator stażu może we wniosku, wskazać imię i nazwisko osoby,   
   którą planuje przyjąć na staż. Wskazana osoba będzie mogła zostać skierowana na staż „premia+”, jeśli ma tą formę wsparcia zaplanowaną w Indywidualnym Planie Aktywizacji Zawodowej przewidzianym w ramach udziału w projekcie   
   pn. “ESSA – Elastyczny System Skutecznej Aktywizacji”.
8. Wskazana we wniosku nazwa zawodulub specjalności, której dotyczy staż, powinna być zgodna z klasyfikacją zawodów lub specjalności dla potrzeb rynku pracy.
9. W ramach jednego wniosku można wnioskować o zorganizowanie stażu dla 1 uczestnika projektu.
10. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu „premia+” powinien być złożony w Punkcie doradztwa dla młodzieży ”ESSA”, os. Sierakowskich 15,   
    82-400 Sztum.
11. Złożony wniosek podlega ocenie przez komisję ds. rozpatrywania wniosków   
    o finansowe formy wsparcia realizowane w ramach projektu pilotażowego   
    pn. „ESSA – Elastyczny System Skutecznej Aktywizacji”.
12. Złożony wniosek może zostać uzupełniony w wyznaczonym terminie.
13. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie zostanie rozpatrzony negatywnie.
14. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**Umowa**

* + - 1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu „premia+” z organizatorem stażu i uczestnikiem projektu zostanie zawarta umowa o zorganizowanie stażu „premia+”, w której zostaną określone m. in. warunki, prawa i obowiązki stron oraz stanowisko, na którym uczestnik projektu będzie odbywał staż.
      2. Staż odbywa się zgodnie z programem stażu określonym we wniosku, który stanowi integralną część umowy. Uczestnikowi projektu nie mogą być zlecane zadania wykraczające poza zakres programu stażu.
      3. W trakcie odbywania stażu zapewnione zostanie uczestnikowi projektu wsparcie doradcy klienta oraz koordynatorów punktu, którzy będą prowadzili stały monitoring przebiegu stażu.

**Premia+**

1. Premia zatrudnieniowa w wysokości 5000,00 zł będzie przyznawana na wniosek organizatora stażu, który zatrudni uczestnika projektu w ciągu 7 dni po odbytym stażu. Umowa o pracę zawarta z uczestnikiem projektu musi opiewać na okres min. 2 miesięcy (tj. min. 60 dni kalendarzowych).
2. Wniosek o wypłatę premii zatrudnieniowej w ramach stażu „premia+” należy złożyć w terminie do 30 dni kalendarzowych (jednak nie później niż 16 grudnia 2024 r.), po upływie 2 miesięcznego okresu zatrudnienia. Wraz z wnioskiem o wypłatę premii organizator stażu przedstawia dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia oraz inne dokumenty na żądanie Urzędu dot. zatrudnionego uczestnika projektu. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym, premia nie zostanie wypłacona.
3. Premia zatrudnieniowa stanowi pomoc de minimis.

**Postanowienia końcowe**

Przypadki nieujęte w zasadach rozpatrywane będą indywidualnie.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie   
od postanowień zawartych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu przepisów obowiązującego prawa.