

REGULAMIN

PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZTUMIE Z/S W DZIERZGONIU

Bon na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia stanowi gwarancję przyznania bezrobotnemu do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymywanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§2

Definicje

Niekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
2. **Bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna, która do dnia wydania jej bonu na zasiedlenie nie ukończyła 30 roku życia.
3. **Bonie na zasiedlenie** - stanowi gwarancję przyznania bezrobotnemu do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania
4. **Działalności gospodarczej** – oznacza to działalność w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej tj. zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły; w tym działalność polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
5. **Indywidualnym planie działania (IPD)** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy bezrobotnego z doradcą klienta i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości bezrobotnego związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
6. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
7. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
8. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9. **Dyrektorze** – należy rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, lub inną osobę działającą z upoważnienia Starosty.

§3

1. Dyrektor może przyznać bon na zasiedlenie bezrobotnemu do 30 roku życia, stanowiący gwarancję przyznania środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Bon na zasiedlenie może otrzymać bezrobotny, który nie ukończył 30 roku życia oraz złożył wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku i dla którego został ustanowiony I lub II profil pomocy (dla I profilu tylko w uzasadnionych przypadkach) w ramach ogłoszonego naboru.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania i podpisanej umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie między Dyrektorem i bezrobotnym.
4. Bon na zasiedlenie może otrzymać bezrobotny, który poza miejscem dotychczasowego zamieszkania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godzinny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Obliczanie długości trasy z miejsca dotychczasowego zamieszkania będzie mierzona według wskazań najkrótszej drogi mapy Google, gdzie odległość będzie mierzona od miejsca dotychczasowego zamieszkania bezrobotnego do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Łączny czas przejazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie mierzony według najkrótszych wskazań uzyskanych ze strony internetowej e-podróżnik.pl

§4

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie jest określona w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jednak nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, którego właścicielem jest bezrobotny.

§5

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bezrobotny zainteresowany bonem na zasiedlenie składa w tut. Urzędzie „**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia**”.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
3. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej Urzędu (sztum.praca.gov.pl) lub w siedzibie Urzędu.
4. Ocena wniosku odbywa się zgodnie z Kartą oceny wniosku stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja może:
 - 1) rozpatrzyć wniosek pozytywnie;
 - 2) rozpatrzyć wniosek negatywnie.
6. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i zatwierdzony przez Dyrektora stanowi podstawę do podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, wydania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
7. Urząd w terminie do miesiąca od dnia wpływu wniosku informuje wnioskodawcę - bezrobotnego pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bonu, bezrobotny zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie ten fakt u swojego doradcy klienta.
9. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji Urząd wydaje bezrobotnemu duplikat bonu.
10. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
11. Bezrobotny po otrzymaniu bonu za zasiedlenie ma obowiązek w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie), że zamieszkał w miejscowości 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej poinformować Urząd o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Dokumentami potwierdzającymi w/w zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą są przede wszystkim:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub
 - b) kserokopia świadectwa pracy oraz umowy o pracę lub
 - c) wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz oświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności w sposób zorganizowany i ciągły.
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować osiągnięte wynagrodzenie lub przychód przez okres 6 miesięcy w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięte wynagrodzenie lub przychód są:
 - a) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i osiąganym wynagrodzeniu brutto miesięcznie lub

- b) kserokopia świadectw pracy oraz umowy o pracę lub
 - c) kserokopia listy wypłat lub
 - d) dokumenty księgowe np. księga przychodów i rozchodów.
12. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 11 pkt 1-2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
13. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa §5 ust 11 pkt 3-4 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej oraz udokumentowanego osiąganego wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za parce brutto miesięcznie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

Zabezpieczenie

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez bezrobotnego wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego bonu na zasiedlenie mogą być poręczenie lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji.
3. Poręczenie
 - 1) według prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia;
 - b) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub
 - c) jest zatrudniona na czas określony z zastrzeżeniem, że okres zatrudnienia jest jeszcze na co najmniej 4 lata licząc od daty złożenia poręczenia, w dniu podpisania umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu bonu na zasiedlenie;
 - d) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - e) osiąga średni miesięczny dochód brutto w wysokości co najmniej 2 300,00 zł z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie;
 - f) nie była karana prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu;
 - g) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
 - 2) W przypadku posiadania przez poręczyciela zobowiązań finansowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa poniżej, średni miesięczny dochód brutto poręczyciela musi być odpowiednio wyższy o kwoty zobowiązań, tak aby dochód przyjęty do poręczenia pomniejszony o kwoty zobowiązań wyniósł co najmniej 2 300,00 zł brutto.
 - 3) Urząd zastrzega, że pomimo spełnienia wszystkich warunków ujętych w niniejszym Regulaminie może nie przyjąć poręczenia osoby, która jest stroną niezakończonych umów cywilno-prawnych lub umów poręczenia, podpisanych z Urzędem.
 - 4) W przypadku, gdy poręczyciel osiąga dochód np. z dwóch tytułów należy dostarczyć dokumenty dotyczące osiągniętych przychodów z każdego z tych tytułów.
 - 5) W przypadku przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia w postaci poręczenia osoby fizycznej, poręczyciel wraz ze współmałżonkiem (o ile nie posiadają rozdzielności małżeńskiej) zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na poręczenie w obecności pracownika Urzędu, w dniu podpisania umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu bonu na zasiedlenie.
 - 6) Poręczyciel do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie przedkłada:
 - a) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych,
 - b) upoważnienie do KRD;

- c) oświadczenie o wspólności / rozdzielności majątkowej (w przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć kserokopie aktu)
 - d) aktualne zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu:
 - umowy o pracę - zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, wystawione przez zakład pracy, za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, z uwzględnieniem: czasu na jaki została zawarta umowa, wszystkich potrąceń oraz informacją czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia
 - prowadzenia działalności gospodarczej – zestawienie uzyskiwanych przychodów i ponoszonych kosztów, za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej potwierdzone przez biuro rachunkowe lub osobę upoważnioną;
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z Urzędu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z uwzględnieniem hektarów przeliczeniowych i wysokością posiadanego dochodu;
 - emerytury lub renty – decyzja o waloryzacji świadczenia oraz trzy ostatnie odcinki lub wyciągi bankowe potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia.
 - e) oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela – jeśli dotyczy.
4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 1) W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku o refundację przedłożyć:
 - a) oświadczenie o majątku;
 - b) oświadczenie o wspólności/ rozdzielności majątkowej;
 - c) oświadczenie zgody małżonka wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązania finansowego w postaci zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
 - 2) Koszty związane ze sporządzeniem i dostarczeniem aktu notarialnego do Urzędu ponosi wnioskodawca. Akt notarialny ustanawia się na okres 3 lat. Wartość zabezpieczenia bonu na zasiedlenie aktem notarialnym musi odpowiadać wysokości 150 % przyznanej kwoty bonu na zasiedlenie.
5. Komisja może nie przyjąć zaproponowanego przez wnioskodawcę zabezpieczenia, jeżeli uzna, że jest ono niewystarczające w przypadku ewentualnego zwrotu otrzymanej refundacji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie i wypłaty środków finansowych.
2. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.