

**WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla bezrobotnego do 30 roku życia¹**

**w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego
zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności
gospodarczej**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

A. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ)

1. Imię i nazwisko.....
2. PESEL².....
3. Adres zamieszkania
-
-
4. Adres do korespondencji.....
-
-
5. Numer telefonu.....
6. Adres e - mail
7. Wnioskowana kwota (do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę).....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
-
-

9. Proponowana forma zabezpieczenia(właściwe zaznaczyć):

poręczenie

do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach oraz aktualnych zobowiązaniach finansowych,
- upoważnienie poręczyciela do KRD,
- aktualne zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający uzyskiwany średni dochód brutto z ostatnich 3 poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- oświadczenie o wspólności / rozdzielności majątkowej (w przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć kserokopie aktu)
- oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela – jeśli dotyczy,

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o majątku,
- oświadczenie o wspólności/ rozdzielności majątkowej,
- oświadczenie zgody małżonka wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązania finansowego w postaci zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

Wszystkie dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej Urzędu sztum.praca.gov.pl

¹ O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny podejmujący zatrudnienie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pod warunkiem, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

² W przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

B. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. W związku z możliwością podjęcia przeze mnie (właściwie zaznaczyć)

- zatrudnienia,
- innej pracy zarobkowej,
- działalności gospodarczej (wypełnić część D wniosku),

wniosuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.

2. Miejscowość zamieszkania w związku z możliwością podjęcia przeze mnie w/w formy aktywizacji:.....

3. Miejscowość podjęcia zatrudnienia:.....

4. Odległość miejscowości zamieszkania oddalona jest od miejsca obecnego zamieszkania o.....km.

5. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) wynosić będzie:.....zł/m-c.

6. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.....

.....
.....
.....

7. Oświadczam, iż będę pozostawał/a w zatrudnieniu przez okres.....

.....
(miejscowość, data, czytelny
podpis Wnioskodawcy)

C. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. zobowiązuję się podjąć **zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą**³ na okres co najmniej 6 miesięcy;
3. zobowiązuję się w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
4. zobowiązuję się w terminie do 7 dni kalendarzowych, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

³ Niepotrzebne skreślić

5. zobowiązuję się w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy;
6. **będę osiągał/nie będę osiągał³** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę **podlegał/nie będę podlegał³** ubezpieczeniom społecznym;
7. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
8. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 1-2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
9. zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
10. oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
11. oświadczam, że znana jest mi treść i spełniam warunki określone w Regulaminie przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

.....
(miejscowość, data, czytelny
podpis Wnioskodawcy)

D. OŚWIADCZENIE O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że w zamierzam podjąć działalność gospodarczą

1. Imię i nazwisko.....
2. Deklaruję dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej tj.
 - a) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - b) wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Deklaruję prowadzić działalność gospodarczą przez okres miesięcy i osiągać przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto tj. w wysokości.....
4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.....

.....
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

E. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY (nieobowiązkowo)

....., dnia.....

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....
.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....
.....

3. Numer telefonu.....

4. REGON NIP

5. **Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź);**

- zatrudnienie,
- powierzenie innej pracy zarobkowej,

Pana/Pani.....

na okres oddo

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia tj. w wysokości**.....

.....
(data, czytelny podpis Pracodawcy)

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1. Oświadczenie o majątkowej wspólności małżeńskiej
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy
3. Załącznik nr 3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia wymienione w części A pkt 9 wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(pesel)

Oświadczenie o majątkowej wspólności małżeńskiej
(właściwe zaznaczyć)

Nie pozostaję w związku małżeńskim

Pozostaję w związku małżeńskim z
(imię i nazwisko współmałżonka)

(poniższe wypełniają osoby pozostające w związku małżeńskim)

Pozostaję w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej ze współmałżonką/iem

Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem, a umowę / orzeczenie sądu⁴ składam w załączeniu

**Niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą i składam je świadomy/a/
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

⁴ Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/na/

Imię ojca, matki

Urodzony/na/ dnia m-c rok w

Adres zamieszkania

Telefon domowy tel. kom

numer dowodu osobistego wydany przez

..... dnia

PESEL:

OŚWIADCZAM, IŻ:

wyrażam zgodę na przyznanie bonu na zasiedlenie przez Powiat Sztumski - Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu mojemu/jej współmałżonkowi/ce:

.....

zgodzam się na ponoszenie skutków finansowych dotyczących ewentualnej spłaty środków i należnych odsetek z naszego majątku wspólnego w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów związanych z procedurą oceny złożonego wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów związanych z procedurą oceny złożonego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul Zawadzkiego 11, 8-440 Dzierzgoń, tel./ fax 55 276 22 50, sztum.praca.gov.pl, mail: gdsz@sztum.praca.gov.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu mail: iodo@sztum.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i mogą być profilowane w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

Akceptuje powyższe informacje

.....
(data i podpis)