

Dołączenie nowego reprezentanta:

1. Organizacja może posiadać więcej reprezentantów (zweryfikowanych i niezwyfikowanych). Różnica między tymi rodzajami reprezentantów polega na tym, że reprezentant zweryfikowany będzie widział wszystkie sprawy, które zostały założone na praca.gov.pl dla swojej organizacji, natomiast reprezentant niezwyfikowany będzie widział tylko te sprawy, które sam wytworzył.
2. Osoba, która ma zostać nowym reprezentantem po zalogowaniu się na swoje konto osobiste klika w prawym górnym rogu na swoje imię i nazwisko i wybiera „Zarządzanie kontem”, a następnie wybiera zakładkę „Prośba o przypisanie”, gdzie należy uzupełnić dane firmy której mamy być reprezentantem i klikamy wyślij, a następnie zatwierdź.
3. Wysłaną prośbę akceptuje istniejący już zweryfikowany reprezentant organizacji, a nie PUP.
4. Informacja o przesłanej prośbie trafi na skrzynki mailowe wszystkich reprezentantów organizacji (nie do urzędu) oraz na konto organizacji”.
5. Istniejący zweryfikowany reprezentant organizacji po zalogowaniu się na swoje konto zmienia kontekst pracy na organizację, następnie wybiera „zarządzanie kontem organizacji”, w zakładce „Reprezentanci do akceptacji” wyświetlają się dane osoby, która wysłała prośbę o zostanie reprezentantem firmy.
6. Po kliknięciu w osobę z listy można zaakceptować lub odrzucić prośbę.
7. Po akceptacji w zakładce reprezentanci organizacji pojawia się nowo dodany reprezentant.