

Zakładanie konta organizacji:

1. Konto organizacji co do zasady powinna zakładać osoba, która w dokumentach rejestrowych (CEIDG, KRS) jest wskazana do reprezentacji podmiotu bądź jest osobą uprawnioną do reprezentowania instytucji publicznej (wynika to np. z aktu mianowania/powołania itp.).
2. Ponownie logujesz się na stronie praca.gov.pl. Po zalogowaniu się, w prawym górnym rogu będziesz widział swoje imię i nazwisko i że jesteś zalogowany w kontekście osoby fizycznej.
3. W celu założenia konta organizacji kliknij przycisk z imieniem i nazwiskiem w prawym górnym rogu - rozwinię się lista ustawień użytkownika.
4. Wybierz opcję "Zakładanie konta organizacji".
5. Otworzy się okno zakładania konta organizacji, na którym należy uzupełnić dane organizacji. Pola oznaczone gwiazdką są wymagane, a krajem domyślnie wybranym jest Polska.
6. *W obszarze „Reprezentanci organizacji” automatycznie uzupełnia się osoba zalogowana, rejestrująca konto organizacji.*
7. Przycisk „Zapisz” wywołuje sprawdzenie danych organizacji. W przypadku kiedy dane nie są unikalne zostanie wyświetlony następujący komunikat: „Wprowadzony numer REGON jest zajęty. Proszę wprowadzić poprawny numer REGON”. W tym przypadku założenie konta organizacji nie będzie możliwe, bo konto już istnieje.
8. W przypadku jeśli dane są unikalne, zostanie zarejestrowane niezweryfikowane konto organizacji z przypisanym jednym reprezentantem i pojawi się komunikat, z którym należy się zapoznać.