

Zakładanie konta osoby fizycznej:

1. wejdź na stronę praca.gov.pl i prawym górnym rogu wybierz przycisk „Zaloguj się”, a następnie jedną z dostępnych metod logowania.
2. Po uwierzytelnieniu, zostaniesz przekierowany do formularza zakładania konta, gdzie wypełniasz wszystkie wymagane pola.
3. Po uzupełnieniu wszystkich pól kliknij Przycisk „Zatwierdź” , który uruchamia proces rejestracji.
4. Na wskazany przez Ciebie adres email otrzymasz link weryfikacyjny. Wejdź na swoją pocztę email, odczytaj wiadomość i kliknij w link aktywacyjny. Po kliknięciu w link następuje potwierdzenie adresu email i już możesz zalogować się na swoje konto osoby fizycznej.