

Regulamin w sprawie organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

Podstawa prawna

§ 1.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Komisji nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Podstawowe pojęcia – znaczenie

§ 2.

1. Wnioskodawca - pracodawca zatrudniający co najmniej 1 osobę w ramach umowy o pracę lub przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców z wyłączeniem Powiatowych i Wojewódzkich Urzędów Pracy.
2. Bezrobotny – osoba o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Poszukujący pracy - osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Prace interwencyjne – zatrudnienie przez pracodawcę skierowanej osoby lub osób, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy.
5. Refundacja – zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości ustalonej w umowie.
6. Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
8. Dyrektor – działający z upoważnienia Starosty Sztumskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub inna osoba działająca z upoważnienia Starosty.
9. Komisja – komisja ds. rozpatrywania wniosków, negocjowania warunków umów oraz wyboru instytucji szkoleniowych, powołana na mocy zarządzenia Dyrektora.
10. Umowa – umowa o organizację prac interwencyjnych zawarta pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą.
11. Regulamin – Regulamin w sprawie organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3.

1. Wniosek powinien być złożony według wzoru obowiązującego w Urzędzie, udostępnionego na stronie internetowej sztum.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej przez komisję zgodnie z Kartą Oceny Wniosku obowiązującą w Urzędzie.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek, który w ocenie formalnej otrzyma przynajmniej jedną odpowiedź przeczącą zostanie rozpatrzony negatywnie.

6. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku preferowane będą podmioty:
 - 1) które wywiązały się z wcześniej zawartych umów z Urzędem;
 - 2) deklarujące zatrudnienie co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na dalszy okres minimum 3 miesięcy, po wymaganym przepisami okresie utrzymania zatrudnienia wskazanym w § 6 ust.1;
 - 3) spełniają dodatkowe kryteria zgodnie z wytycznymi programów realizowanych przez Urząd.
8. Urząd nie zwraca złożonego wniosku bądź jego załączników.

Umowa

§ 4.

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o organizację prac interwencyjnych zostaje zawarta umowa.
2. Umowa sporządzana jest według wzoru obowiązującego w Urzędzie.

Osoby uprawnione do skierowania na prace interwencyjne

§ 5.

Skierowana może zostać osoba, która jest zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy, która spełnia dodatkowe kryteria, zgodnie z wytycznymi funduszy, programów i projektów realizowanych przez Urząd, z których finansowana jest umowa.

Refundacja

§ 6.

1. Wysokość refundacji oraz okres zatrudnienia:
 - 1) art. 51 ust. 1 ustawy:
 - obowiązek zatrudnienia przez okres do 9 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w tym: do 6 miesięcy refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS;
 - dalsze zatrudnienie po refundacji na koszt wnioskodawcy przez 3 miesiące; -
 - maksymalna wysokość miesięcznej refundacji: uprzednio uzgodniona, nieprzekraczająca jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu

zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2) art. 51 ust. 2 ustawy:

- obowiązek zatrudnienia przez okres do 9 miesięcy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w tym: do 6 miesięcy refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS;

- dalsze zatrudnienie po refundacji na koszt wnioskodawcy przez 3 miesiące.

- maksymalna wysokość miesięcznej refundacji: uprzednio uzgodniona, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

3) art. 51 ust. 3 ustawy:

- obowiązek zatrudnienia przez okres do 15 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w tym: do 12 miesięcy refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS wypłacana za co drugi miesiąc zatrudnienia;

- dalsze zatrudnienie po refundacji na koszt wnioskodawcy przez 3 miesiące;

- maksymalna wysokość miesięcznej refundacji: uprzednio uzgodniona, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

4) art. 56 ust. 1 ustawy:

- obowiązek zatrudnienia przez okres do 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w tym: do 12 miesięcy refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS; dalsze zatrudnienie po refundacji na koszt wnioskodawcy przez 6 miesięcy;

- maksymalna wysokość miesięcznej refundacji: uprzednio uzgodniona, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
3. Do obliczenia kwoty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, podlegającego refundacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

4. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.
5. W przypadku zwiększenia procentu stawki ubezpieczenia wypadkowego w trakcie trwania umowy do obliczenia miesięcznych kwot refundacji przyjmowany będzie procent stawki ubezpieczenia wypadkowego obowiązujący w dniu podpisania umowy.

Kontrola

§ 7.

1. Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązuje się w uzasadnionych przypadkach do poddania kontroli przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników Urzędu oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji postanowień umowy.
2. Kontrola postanowień umowy realizowana jest zgodnie z Regulaminem kontroli zewnętrznej obowiązującego w Urzędzie.
3. W przypadku kontroli wnioskodawca zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, księgowe, kadrowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom lub podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
W uzasadnionych przypadkach kontrola może wystąpić po zakończeniu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów obowiązującego prawa.
2. Przypadki nieujęte w niniejszym Regulaminie rozpatrywane będą indywidualnie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.