

Umowa nr

o organizowanie prac interwencyjnych

zawarta roku, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032,
REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty
Sztumskiego – Panią – Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w
Dzierzgoniu - zwanym w dalej „Urzędem”,

a

..... adres NIP,
REGON, reprezentowaną/y przez,
zwanym dalej „Pracodawcą”,

zwanym dalej „Stronami”,
zwana dalej „Umową”.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad organizacji przez Pracodawcę prac interwencyjnych dla skierowanych do pracy bezrobotnych oraz zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, zwanych dalej „refundacją kosztów”.

2. Umowa realizowana jest ze środków

Obowiązki Urzędu

§ 2.

1. Urząd zobowiązuje się, stosownie do złożonego przez Pracodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, zwanego dalej „wnioskiem”,

do skierowania na organizowane stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych, bezrobotnego o niezbędnych lub pożądanym kwalifikacjach:

.....

2. Urząd zobowiązuje się zwracać Pracodawcy, który zatrudnił skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **od** **roku do** **roku**, refundację kosztów **do kwoty:**..... **zł** za każdy miesiąc trwania refundacji wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne. Łączna kwota przyznanej refundacji **nie może przekroczyć:** **zł, słownie:**
3. Refundacja kosztów może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Pracodawcy, sporządzony wg wzoru obowiązującego w Urzędzie, składany po upływie każdego miesiąca zatrudniania każdego skierowanego bezrobotnego i trwania refundacji, z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym warunkiem przysługującej wypłaty refundacji kosztów jest każdorazowe dostarczenie przez Pracodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zawarciem umowy o pracę, o której mowa w § 3. ust. 2.
4. Urząd zobowiązuje się wypłacać kwotę refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, na następujący **numer rachunku bankowego Pracodawcy –**
.....
5. W przypadku braku środków, Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty refundacji kosztów w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, bez odsetek za zwłokę.

Obowiązki Pracodawcy

§ 3.

1. Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić skierowanego bezrobotnego na stanowisku:, **w pełnym wymiarze czasu pracy, w miejscu:**
.....
2. Pracodawca zobowiązuje się zawrzeć z bezrobotnymi umowę o pracę na nieprzerwany okres **miesiąca/miesięcy**, obejmujący okres**miesiący** refundacji kosztów oraz połowę okresu przysługiwania refundacji, tj. ...**miesiąca/y**, **od** **roku do** **roku**.

3. Pracodawca, po wyżej wymienionym okresie prac interwencyjnych, zatrudni skierowanego bezrobotnego na umowę o pracę w wymiarze przez okres minimum miesięcy.
4. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych umowy o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym.
5. W przypadku zmiany miejsca wykonywania pracy zatrudnionych bezrobotnych, Pracodawca zobowiązany jest poinformować o tym Urząd w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany.
6. Ponadto Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego informowania Urzędu, w terminie 5 dni kalendarzowych o zaistnieniu niżej wymienionych zdarzeń:
 - a) udzieleniu urlopu: bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, powołania do służby wojskowej;
 - b) braku zatrudnienia na organizowanym stanowisku pracy;
 - c) wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę (przy czym Pracodawca ma prawo rozwiązać umowę o pracę, ze skierowanym bezrobotnym tylko na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu Pracy) oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 2) poddania kontroli przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników Urzędu oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji postanowień Umowy;
 - 3) zapewnienia uprawnionym osobom lub podmiotom pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, księgowość, kadrowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu Umowy, informowania o każdej zmianie mającej wpływ na realizację Umowy;
 - 4) składania raz w miesiącu od dnia podpisania Umowy następujących dokumentów potwierdzających utrzymanie stanowisk pracy przez okres, o którym mowa w § 2. ust. 2 Umowy:
 - a) wyciąg z listy wypłat zatrudnionych pracowników za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów,
 - b) deklaracji DRA - za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów,
 - c) opłat ZUS od wynagrodzeń - za miesiąc, którego dotyczy refundacja kosztów,
 - d) inne dokumenty lub wyjaśnienia.

- 5) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
 - 6) zapewnienia, że na żadnym etapie realizacji Umowy nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków;
 - 7) umieszczenia w widocznym miejscu odbywania prac interwencyjnych plakatu informacyjnego dot. promocji środków, z których finansowana jest Umowa, udostępnionego przez Urząd w wersji papierowej w dniu podpisania Umowy – w przypadku realizacji Umowy ze środków EFS+.
6. Na żądanie Urzędu Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć inne wskazane przez Urząd dokumenty dot. organizacji prac interwencyjnych i wywiązania się z okresu zatrudnienia bezrobotnych

Skierowanie innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy

§ 4.

1. Urząd kieruje innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, posiadającego kwalifikacje wskazane w § 2. ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, jednocześnie spełniającego założenia projektu w ramach którego finansowane jest wsparcie, o którym jest mowa § 1. ust. 2, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego;
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 albo art. 53 Kodeksu pracy;
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 na okres umożliwiający odpowiednio realizację zobowiązania, o którym mowa w § 3. ust. 2.
3. W przypadku braku w rejestrze bezrobotnych osób spełniających warunki wskazane w § 2. ust. 1, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny

posiadający kwalifikacje niższe, jednakże wówczas Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.

4. Pracodawca zobowiązany jest złożyć Krajową Ofertę Pracy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zwolnienia się stanowiska pracy, a następnie zatrudnić w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wydania pierwszego skierowania kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd, na zwolnione stanowisko pracy, w przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały zapisy § 6. ust. 1.

Rozwiązanie umowy

§ 5.

1. Urząd ma prawo do rozwiązania Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nieprzedstawienia dokumentów dotyczących zatrudnienia, tj. umowy o pracę, w terminie wskazanym przez Urząd;
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków Umowy;
 - 3) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji Umowy.

Zwrot refundacji

§ 6.

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji kosztów, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres, o którym mowa w § 3. ust. 2 Umowy;
 - 2) odmowy przyjęcia innego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji Umowy;

- 5) złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.
2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy bezrobotnego spełniającego warunki określone w § 2. ust. 1, jako niezbędne kwalifikacje, Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji kosztów za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Pomoc publiczna

Paragraf dotyczy beneficjentów pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7.

1. Refundacja kosztów przyznana Pracodawcy stanowi pomoc de minimis.
2. Urząd, w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wystawić Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.

Doręczenia

§ 8.

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82 – 440 Dzierżgoń;
Pracodawca:
2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
Urząd: gdsz@praca.gov.pl

Pracodawca:.....

Zmiana umowy

§ 9.

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i akty wykonawcze do wskazanych ustaw.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
4. Integralną częścią Umowy jest wniosek o organizację prac interwencyjnych, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych na dzień podpisania Umowy.
5. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Pracodawca

.....

Urząd

Sporządziła: Barbara Demko-Słabuszewska