

Umowa nr UmPI/.....

zawarta r. w Dzierzgoniu, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032,
REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia
Starosty Sztumskiego – Panią – Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym w dalej
„Urzędem”,

a

....., NIP:, REGON:
....., zwanego dalej „Pracodawcą”, o organizowanie prac
interwencyjnych, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad organizacji przez Pracodawcę prac interwencyjnych dla skierowanego przez Urząd do pracy bezrobotnego oraz zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, zwanych dalej „refundacją kosztów”.
2. Umowa realizowana jest ze środków

Obowiązki Urzędu

§ 2.

1. Urząd zobowiązuje się, stosownie do złożonego przez Pracodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych, zwanego dalej „wnioskiem”, do skierowania na organizowane stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych, 1 osobę bezrobotną o niezbędnych lub pożądanym kwalifikacjach:
2. Urząd zobowiązuje się zwracać Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w wymiarze etatu, przez okres **od dnia** **r. do dnia** **r.** za każdego skierowanego bezrobotnego i za każdy miesiąc trwania refundacji, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego

w wysokości ustalonej zgodnie z art. ustawy, tj. **do kwoty:**
zł oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia tj.
do kwoty: **zł za każdy miesiąc / za co drugi miesiąc.**
Łączna kwota przyznanej refundacji **nie może przekroczyć kwoty:** **zł,**
słownie:

3. Refundacja kosztów może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Pracodawcy, sporządzony wg wzoru obowiązującego w Urzędzie, składany po upływie każdego miesiąca zatrudniania każdego skierowanego bezrobotnego i trwania refundacji, z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym warunkiem przysługującej wypłaty refundacji kosztów jest każdorazowe dostarczenie przez Pracodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zawarciem umowy o pracę, o której mowa w § 3. ust. 2.
4. Urząd zobowiązuje się wypłacać kwotę refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, na następujący numer rachunku bankowego Pracodawcy –
5. W przypadku braku środków, Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty refundacji kosztów w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, bez odsetek za zwłokę.

Obowiązki Pracodawcy

§ 3.

1. Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić skierowanych bezrobotnych na **stanowisku:**, **w wymiarze**, **w miejscu:**
2. Pracodawca zobowiązuje się zawrzeć z bezrobotnymi umowę o pracę na nieprzerwany okres minimum do, obejmujący okres do refundacji kosztów i dodatkowe zatrudnienia po okresie refundacji, tj. **od dnia** **do dnia** z wynagrodzeniem proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, odpowiadającym kategorii zaszeregowania i stawce płac na danym stanowisku oraz dodatkom i świadczeniom obowiązującym u Pracodawcy, podlegającym zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.
3. Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu umowy o pracę zawarte ze skierowanymi bezrobotnymi, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia.

4. W przypadku zmiany miejsca wykonywania pracy zatrudnionych bezrobotnych, Pracodawca zobowiązany jest poinformować o tym Urząd w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany.
5. Ponadto Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego informowania Urzędu, w terminie 5 dni kalendarzowych o zaistnieniu niżej wymienionych zdarzeń:
 - a) udzieleniu urlopu: bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, powołania do służby wojskowej pracownika zatrudnionego na organizowanym stanowisku pracy;
 - b) braku zatrudnienia na organizowanym stanowisku pracy;
 - c) wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę (przy czym Pracodawca ma prawo rozwiązać umowę o pracę, ze skierowanym bezrobotnym tylko na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy) oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 2) poddania kontroli przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników Urzędu oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji postanowień umowy;
 - 3) zapewnienia uprawnionym osobom lub podmiotom pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, księgowość, kadrowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy, informowania o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) składania raz w miesiącu, od dnia podpisania niniejszej umowy następujących dokumentów potwierdzających utrzymanie organizowanych stanowisk pracy przez okres, o którym mowa w § 2. ust. 2 umowy:
 - a) wyciąg z listy wypłat zatrudnionych pracowników za miesiąc, którego dotyczy refundacja oraz za miesiąc poprzedni, w przypadku refundacji za co drugi miesiąc oraz potwierdzenie przelewu pracownikom wynagrodzenia;
 - b) deklaracji DRA - za miesiąc, którego dotyczy refundacja oraz za miesiąc poprzedni w przypadku refundacji kosztów za co drugi miesiąc;
 - c) opłat ZUS od wynagrodzeń - za miesiąc, którego dotyczy refundacja oraz za miesiąc poprzedni w przypadku refundacji kosztów za co drugi miesiąc;
 - d) inne dokumenty lub wyjaśnienia.
 - 5) zobowiązany jest do zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne

lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (dodaje się w przypadku realizacji umowy ze środków EFS);

- 6) zapewnia, że na żadnym etapie realizacji umowy nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków;
 - 7) zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu odbywania prac interwencyjnych plakatu informacyjnego dot. promocji środków z których finansowana jest umowa, udostępnionego przez Urząd w wersji papierowej, w dniu podpisania umowy (dodaje się w przypadku realizacji umowy ze środków EFS).
6. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Urzędzie osobiście lub drogą pocztową.
7. Na żądanie Urzędu Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć inne wskazane przez Urząd dokumenty dot. organizacji prac interwencyjnych i wywiązania się z okresu zatrudnienia bezrobotnych.

Skierowanie innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy

§ 4.

1. Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego jednocześnie warunki określone we wniosku o organizację prac interwencyjnych oraz zgodnie z założeniami projektu w ramach którego realizowane jest wsparcie, o którym jest mowa § 1. ust. 2, na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu wskazanym w § 3. ust. 2 umowy, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego;
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy;
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 na okres umożliwiający odpowiednio realizację zobowiązania, o którym mowa w § 3. ust. 2.

3. Bezrobotny skierowany na zwolnione stanowisko pracy powinien posiadać kwalifikacje wskazane w § 2. ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane w § 2. ust. 1, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, pod warunkiem, że posiada kwalifikacje niezbędne do pracy na danym stanowisku (określone we wniosku) jednakże wówczas Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
5. Pracodawca zobowiązany jest złożyć Krajową Ofertę Pracy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zwolnienia się stanowiska pracy, a następnie zatrudnić w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wydania pierwszego skierowania kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd, na zwolnione stanowisko pracy, w przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały zapisy § 6. ust. 1.

Rozwiązanie umowy

§ 5.

1. Urząd ma prawo do rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę postanowień umowy, a w szczególności:
 - 1) nieprzedstawienia właściwych dokumentów dotyczących zatrudnienia w terminie wskazanym przez Urząd;
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy;
 - 3) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

Zwrot refundacji

§ 6.

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji kosztów, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres, o którym mowa w § 3. ust. 2 umowy;

- 2) odmowy przyjęcia innego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy bezrobotnego spełniającego warunki określone w § 2. ust. 1, jako niezbędne kwalifikacje, Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji kosztów za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Pomoc publiczna

§ 7.

1. Paragraf dotyczy beneficjentów pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Refundacja kosztów przyznana Pracodawcy stanowi pomoc de minimis.
3. Urząd, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wystawić Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

Doręczenia

§ 8.

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82 – 440 Dzierzgoń;
Pracodawca:
2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną w formie pisemnej. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:

Urząd: gdsz@praca.gov.pl

Pracodawca:

Zmiana umowy

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i akty wykonawcze do wskazanych ustaw.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
4. Integralną częścią umowy jest wniosek o organizację prac interwencyjnych, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych na dzień podpisania umowy.
5. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku strony umowy zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.
6. Osoba/osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca

.....
Urząd

Sporządził/a: