

Regulamin ubiegania się, wydatkowania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

Podstawa prawna

§ 1.

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
6. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
8. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
9. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
10. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
11. Ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
15. Ustawa z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
16. Ustawa z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
17. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych,

18. Ustawa z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
19. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
20. Ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawowe pojęcia - znaczenie

§ 2.

1. Wnioskodawca – pracodawca jako jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają oni co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Osoba współpracująca nie jest pracownikiem. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
3. Ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
5. Dyrektor – działający z upoważnienia Starosty Sztumskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub inna osoba działająca z upoważnienia Starosty Sztumskiego.
6. Powiatowa Rada Rynku Pracy - w skrócie PRRP, organ opiniodawczo–doradczy Starosty Sztumskiego w sprawach polityki rynku pracy.
7. KFS – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
8. Wniosek – wniosek pracodawcy o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy, o których mowa w art. 5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.

9. Nabór wniosków – ogłaszany przez urząd nabór wniosków pracodawcy o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
10. Komisja – komisja ds. rozpatrywania wniosków, negocjowania warunków umów oraz wyboru instytucji szkoleniowych, powołana na mocy zarządzenia Dyrektora.
11. Umowa – umowa o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawarta pomiędzy Dyrektorem a wnioskodawcą.
12. Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust.1, pkt 1 ustawy z 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców.
13. Usługodawca – organizator lub realizator działań obejmujących kształcenie ustawiczne w rozumieniu art. 69a ust. 2 pkt 1. Usługodawcą nie jest pracodawca (wnioskodawca), który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników.
14. Kształcenie ustawiczne - kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, tzn. działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
15. Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor

Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

16. FP – Fundusz Pracy.

17. Regulamin - Regulamin ubiegania się, wydatkowania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

Postanowienia ogólne

§ 3.

1. Środki FP w formie KFS, urząd może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
2. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określeni w informacji o priorytetach ustalonej przez Ministra właściwego do spraw pracy.
3. Dopuszcza się możliwość odbywania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (kursów/szkoleń/egzaminów/studiów podyplomowych) w formie online, e-learning lub hybrydowej.
4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy i muszą być wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane.

Kto może skorzystać z KFS

§ 4.

1. KFS jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców i pracowników, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobiegnięcie utraty zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firmy, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.
2. Pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy. Głównym warunkiem skorzystania przez pracodawcę ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj

- umowy o pracę (na okres próbny, na czas określony, na czas nieokreślony) zatrudnieni są pracownicy, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu.
3. Warunkiem skorzystania przez pracodawcę ze sfinansowania kształcenia ustawicznego pracownika jest posiadanie przez uczestnika kształcenia ustawicznego statusu pracownika minimum od dnia złożenia wniosku przez pracodawcę do dnia zakończenia przez pracownika trwania wnioskowanej przez pracodawcę formy kształcenia ustawicznego.
 4. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułomna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy spółki mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.
 5. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie jak w przypadku spółek jawnych, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.
 6. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w Powiecie Sztumskim. Jeżeli z dokumentów rejestrowych firmy nie wynika, że działalność prowadzona jest na terenie Powiatu Sztumskiego (decyduje adres siedziby, adres oddziałów), urząd dopuszcza złożenie do wniosku innych wiarygodnych i przekonujących dla urzędu dokumentów, z których wynikało będzie, że wnioskodawca prowadzi działalność na terenie Powiatu Sztumskiego, np. umowa najmu lokalu, umowa dzierżawy budynku, nieruchomości, faktura za czynsz, faktura za energię elektryczną, itp.
 7. Wnioski o przyznanie środków KFS składane przez jednostki organizacyjne Powiatu Sztumskiego, powinny być opiniowane przez PRRP. Urząd do momentu uzyskania opinii PRRP wstrzymuje się z rozpatrzeniem wniosków.

Kto nie może skorzystać z KFS

§ 5.

1. Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne.

2. Osoby nie będące pracownikami tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno – prawne, np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
3. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/wychowawczym.
4. Pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej nie posiadający statusu pracownika zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
5. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
6. Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych.
7. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o. o. (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu), które nie są pracodawcami ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą być objęte wsparciem w ramach KFS.
8. Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem. Gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że relewantną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościami) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych. Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

9. Pracodawcy i pracownicy znajdujący się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie lub którzy mają powiązania z osobami lub podmiotami znajdującymi się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Działania, które nie mogą być finansowane ze środków KFS

§ 6.

1. Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed dniem podpisania umowy z Urzędem.
2. Koszt przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kształceniem ustawicznym.
3. Obowiązkowe szkolenia pracowników np. z zakresu BHP.
4. Badania wstępne i okresowe.
5. Koszt oprogramowania oferowanego łącznie z kształceniem ustawicznym.
6. Koszt coachingu, który nie wpisuje się w program kształcenia ustawicznego.
7. Studia wyższe (licencjackie, magisterskie i doktoranckie),
8. Koszt uczestnictwa w konferencjach, zjazdach branżowych i kongresach naukowych.
9. Staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów.
10. Staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych.
11. Kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski.

Priorytety wydatkowania środków KFS

§ 7.

Priorytety wydatkowania środków KFS ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
- 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

PRIORYTET 1 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

- 1) Przez sformułowanie „nowe technologie i narzędzia pracy” należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla danego pracodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat, ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie pracodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.
- 2) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 1 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu wniosek należy logicznie i wiarygodnie uzasadnić oraz do wniosku należy dołączyć kopię odpowiednich dokumentów np. potwierdzających zamiar dokonania zakupu lub dokonanie zakupu maszyn, urządzeń, systemów bądź decyzję dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.
- 3) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 1 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.
- 4) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/zostaną wdrożone nowe procesy, technologie i systemy.

PRIORYTET 2 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

- 1) Przyjęte sformułowanie priorytetu 2 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego nie tylko w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywać będzie uzasadnienie przez wnioskodawcę konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego oraz wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Na tej podstawie urząd będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania finansowania.
- 2) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu sztumskiego bądź województwa pomorskiego. Urząd sprawdzając, czy dany zawód jest zawodem deficytowym będzie posługiwał się wynikami najbardziej aktualnych badań i analiz, tj. barometrem zawodów – prognozą na 2024 rok. Barometr zawodów deficytowych w powiecie sztumskim – prognoza na rok 2024 dostępny jest pod adresem: <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=11&county=250&year=2024&form-group%5B%5D=low>
- Barometr zawodów deficytowych w województwie pomorskim – prognoza na rok 2024 dostępny jest pod adresem: <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=11&year=2024&form-group%5B%5D=low>

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody deficytowe w powiecie sztumskim

- betoniarze i zbrojarze
- cieśle i stolarze budowlani
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
- kucharze
- lekarze
- mechanicy pojazdów samochodowych
- nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego
- nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
- nauczyciele przedmiotów zawodowych
- nauczyciele przedszkoli

- nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
- operatorzy maszyn rolniczych i ogrodniczych
- operatorzy obrabiarek skrawających
- operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
- pielęgniarki i położne
- pracownicy służb mundurowych
- pracownicy socjalni
- psychologowie i psychoterapeuci
- robotnicy budowlani
- samodzielni księgowi
- spawacze
- weterynarze
- wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody deficytowe w województwie pomorskim

- betoniarze i zbrojarze
- brukarze
- cieśle i stolarze budowlani
- dekarze i blacharze budowlani
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
- fizjoterapeuci i masażyści
- kierowcy autobusów
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
- kucharze
- lekarze
- magazynierzy
- mechanicy pojazdów samochodowych
- monterzy instalacji budowlanych
- murarze i tynkarze
- nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego
- nauczyciele praktycznej nauki zawodu
- nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących

- nauczyciele przedmiotów zawodowych
- nauczyciele przedszkoli
- nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
- operatorzy obrabiarek skrawających
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
- pedagodzy
- pielęgniarki i położne
- pomoce kuchenne
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
- pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
- pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
- pracownicy służb mundurowych
- pracownicy socjalni
- psychologodzy i psychoterapeuci
- robotnicy budowlani
- robotnicy obróbki drewna i stolarze
- samodzielni księgowi
- spawacze
- specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
- ślusarze

PRIORYTET 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;

- 1) Przyjęty zapis priorytetu 3 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu dziecka), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (po urlopie macierzyńskim / tacierzyńskim / wychowawczym / opiekuńczym).
- 2) Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

- 3) Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem.
Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy.
- 4) Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Priorytet ten ma na celu zachęcić osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.
- 5) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.
- 6) Pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie dotyczące osoby, która będzie objęta kształceniem, że jest członkiem rodziny wielodzietnej/posiada Kartę Dużej Rodziny.
- 7) Warunki - powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełnione łącznie.

PRIORYTET 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;

- 1) Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

- 2) W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.
- 3) Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na wybraną formę kształcenia ustawicznego.

PRIORYTET 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;

- 1) Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.
W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi.
- 2) W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych. Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.
- 3) O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:
29.10.B Produkcja samochodów osobowych,
29.10.C Produkcja autobusów,
29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem

motocykli, 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

- 4) Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów nisko i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kV, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.
- 5) W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kV, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów.

PRIORYTET 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

- 1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).
- 2) Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
- 3) Brak jest narzuconego z góry tematu kształcenia ustawicznego. W uzasadnieniu wniosku należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

PRIORYTET 7 - wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

- 1) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które wpisują się w specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Należy pamiętać, że szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone.
- 2) Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:
 - doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży,
 - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
 - ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,
 - rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.
- 3) Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.
- 4) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemca / cudzoziemców lub planowaniu zatrudnienia cudzoziemca / cudzoziemców.

PRIORYTET 8 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach;

- 1) Należy mieć na uwadze, iż obecnie wiele firm zwłaszcza z sektora MŚP boryka się z trudnościami, w tym trudnościami finansowymi. W wielu przypadkach nastąpiła kumulacja wielu niekorzystnych czynników takich, jak rynkowe skutki pandemii COVID-19, wojna na terytorium Ukrainy, rosnące koszty energii i koszty pracy, wzrost inflacji, które przekładają się na spowolnienie rozwoju gospodarczego i rosnącą liczbę podmiotów kończących lub zawieszających działalność. W celu zapewnienia przedsiębiorstwu możliwości osiągnięcia sukcesu należy optymalizować warunki

pracy, budować skuteczny system zarządzania kryzysem, wypracowywać nowe innowacyjne rozwiązania.

- 2) Konieczne staje się wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przewyższania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku.
- 3) W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing, a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.
- 4) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien w uzasadnieniu wniosku wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

PRIORYTET A - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS;

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

PRIORYTET B - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

Wnioskodawca, składający wniosek o środki w ramach tego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności, tj. dołączyć do wniosku oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia przez osobę, która ma być objęta kształceniem ustawicznym. Należy zwrócić uwagę, iż termin do kiedy zostało wydane orzeczenie nie powinien być krótszy niż planowany termin zakończenia kształcenia ustawicznego.

PRIORYTET C - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych.

PRIORYTET D - wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

W ramach tego priorytetu urząd rozpatrując wnioski będzie opierał się na wybranych dokumentach strategicznych/planach rozwoju określonych dla Powiatu Sztumskiego. Dokumentem bazowym będzie Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu Sztumskiego XVIII/105/2016 z 13 kwietnia 2016 r. „Strategia Powiatu Sztumskiego 2016-2025”. Dokument źródłowy dostępny jest na stronie Starostwa Powiatowego w Sztumie pod adresem: <https://powiatsztumski.pl/asp/pliki/pojedyncze/strategia2.pdf>

W Strategii Powiatu Sztumskiego 2016-2025 wskazano obszary/branże kluczowe dla rozwoju Powiatu Sztumskiego, które będą wymagały szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji ze względu na zakładany rozwój regionu w danych obszarach czy sektorach.

Branże / obszary kluczowe dla rozwoju Powiatu Sztumskiego to:

- a) turystyka i rekreacja,
- b) usługi opieki zdrowotnej,
- c) edukacja,
- d) kultura,
- e) transport publiczny,
- f) ekologia,
- g) budownictwo.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) odpowiedniego kodu PKD (wpisującego się w ww. branże). Jednocześnie kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy będzie mogło być finansowane, jeżeli jego zakres będzie dotyczył ww. obszaru lub branży, a wnioskodawca wiarygodnie uzasadni konieczność nabycia nowych umiejętności.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 8.

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności na wzorze obowiązującym w urzędzie.
2. Wnioski przyjmowane są w okresie ogłoszonych naborów wniosków i rozpatrywane są zgodnie z Kartą Oceny Wniosku według wzoru obowiązującego w urzędzie.
3. Informacja o naborze wniosków oraz wymagane dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS zostaną udostępnione na stronie internetowej: <https://sztum.praca.gov.pl> oraz będą dostępne w formie papierowej w siedzibie urzędu.
4. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję.
5. W przypadku złożenia wniosku poza naborem wniosków, wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Wnioski o przyznanie środków z KFS rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. Pracodawca zostanie poinformowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni, nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników.
10. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie od zajętego stanowiska nie przysługuje.
11. W przypadku niewystarczającej kwoty środków KFS na sfinansowanie wszystkich wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, do realizacji dopuszczone zostaną wnioski, które w punktacji końcowej uzyskają najwyższą liczbę punktów.
12. W przypadku gdy złożone wnioski uzyskają tą samą liczbę punktów, o pozycji zajętej w naborze wniosków i sposobie rozpatrzenia wniosku decydować będzie kolejność wpływu wniosku do urzędu (brana jest pod uwagę data i numer z dziennika podawczego).
13. Pracodawca może składać podczas naboru wniosków nieograniczoną liczbę wniosków, z zastrzeżeniem że jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego konkretnego działania (przykład: wnioskodawca chce wnioskować o przyznanie

finansowania 2 różnych kursów – składa 2 oddzielne wnioski). W przypadku wskazania we wniosku dwóch lub więcej form kształcenia ustawicznego wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

14. Wnioskodawca ubiegający się o środki z KFS powinien posiadać status pracodawcy w dniu składania wniosku oraz w przypadku przyznania finansowania, także przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
15. Dopuszcza się w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, tj. studiów podyplomowych, które finansowane są ze środków z limitu przyznanego na dany rok, ale rozpoczynających się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku. Wnioskodawca musi we wniosku odpowiednio uzasadnić termin rozpoczęcia wnioskowanej formy kształcenia.
16. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (bez względu na jego formę prawną) do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
17. Dodatkowo do wniosku wnioskodawca zobligowany jest załączyć :
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
 - 2) program kształcenia ustawicznego lub w przypadku egzaminu – zakres tego egzaminu,
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje, które będą nabyte przez uczestników, wystawianego przez usługodawcę (np. wzór dyplomu, zaświadczenia, certyfikatu, itp, nie dotyczy studiów podyplomowych),
 - 4) pełnomocnictwo - w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik i nie wynika to z dokumentów rejestrowych podmiotu (pełnomocnictwo powinno zawierać zakres udzielanego pełnomocnictwa oraz powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy, pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające

pełnomocnictwa, podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi,

- 5) Oświadczenia o spełnieniu priorytetu przez uczestnika kształcenia (jeśli dotyczy):
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu 1,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu 3,
 - c) oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu 7,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu B,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu C.
18. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
19. W przypadku, gdy tematyka lub zakres wnioskowanego kształcenia jest taki sam lub zbliżony do tematyki bądź zakresu kształcenia już odbytego przez wskazane we wniosku osoby i było ono finansowane ze środków KFS w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych, wnioskodawca zobowiązany jest w uzasadnieniu wniosku wskazać, co uległo zmianie, że obecnie posiadana wiedza po ukończeniu odbytego wcześniej kształcenia jest już nieaktualna.
20. Przy rozpatrywaniu wniosków urząd weźmie między innymi pod uwagę:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazane do finansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, co oznacza, że we wniosku należy przedstawić uzasadnienie wyboru konkretnej formy kształcenia ustawicznego i jej realizacji przez wybranego usługodawcę z uwzględnieniem porównania cen podobnych ofert,
 - 4) posiadanie przez wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług i uprawnień do prowadzenia działalności pozaszkolnej,

- 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte daną formą wsparcia ze środków KFS, a w przypadku kształcenia ustawicznego pracodawcy - plany co do prowadzenia przez niego działalności w przyszłości.
 - 6) ograniczenia finansowe w postaci pozostających do dyspozycji starosty limitów środków KFS.
21. Wnioskodawca, aby mógł skorzystać ze środków KFS musi spełnić co najmniej jeden priorytet wydatkowania środków KFS w ramach ogłoszonego naboru wniosków.
22. Urząd zastrzega możliwość odstąpienia od konieczności spełnienia priorytetów. Informacja o odstąpieniu będzie podawana do wiadomości w ogłoszeniu o naborze wniosków.
23. Urząd nie zwraca złożonego wniosku bądź jego załączników.

Umowa i wysokość wsparcia w ramach KFS

§ 9.

1. Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że urząd może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wyznaczyć termin na poprawienie wniosku, przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania PRRP.
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie zawartej z pracodawcą umowy, urząd może przyznać pracodawcy środki na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
4. Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości

lub w co najmniej 70% ze środków publicznych, bądź finansowaniu podlegają studia podyplomowe, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. Kwota VAT nie jest traktowana jako wkład własny pracodawcy.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1 stanowi integralną część umowy.
6. Umowa sporządzana jest według wzoru obowiązującego w urzędzie.
7. Środki przekazane z KFS pracodawcy winny zostać natychmiast wydatkowane (przekazane usługodawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi.
8. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

Kontrola

§ 10.

1. Poprzez kontrolę rozumie się wizytę monitorującą – sprawdzającą oraz kontrolę doraźną.
2. Wizyta monitorującą – sprawdzającą oraz kontrola doraźna realizowana jest według Regulaminu kontroli zewnętrznej obowiązującego w Urzędzie.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu przeprowadzania kształcenia ustawicznego oraz w siedzibie pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli urząd może żądać okazania wszelkich dokumentów, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień lub wezwać do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
4. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, dokonywanej przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji postanowień umowy wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty

finansowe, księgowość, kadrowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia finansowania.

6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie urzędu danych dotyczących:
 - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
7. Kontrola doraźna realizowana jest w uzasadnionych przypadkach.
8. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom i podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
9. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

Ochrona danych osobowych

§ 11.

1. Administratorem danych osobowych jest urząd.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 69b ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w Regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu przepisów obowiązującego prawa.
2. W kwestiach nie uregulowanych bezpośrednio przez ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ostateczna decyzja należy do dyrektora.
3. Przypadki nieujęte w Regulaminie rozpatrywane będą indywidualnie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.