

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

Wniosek

Pracodawcy o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

na podstawie art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy

A. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa pracodawcy (wg danych rejestrowych z REGON/CEIDG/KRS)

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....
.....

3. Dane kontaktowe (telefon, e-mail, strona www)

.....
.....

4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności (wg REGON/CEiDG/KRS)

.....

5. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD

.....
.....

6. REGON NIP KRS.....

7. Liczba zatrudnianych pracowników na dzień złożenia wniosku

8. Osoba wyznaczona do kontaktu z urzędem (Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu,
e-mail)

.....

12. Wielkość przedsiębiorstwa (właściwe zaznaczyć):

- mikro** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
- małe** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
- średnie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro
- inne** (jakie?)

13. Czy działalność prowadzona jest w sektorze rolnictwa: **TAK / NIE***

* niepotrzebne skreślić

B. Dane dotyczące kształcenia ustawicznego

L.p.	Nazwa działania obejmującego kształcenie ustawiczne	Liczba uczestników					Wnioskowana wysokość netto środków z KFS ¹ (bez kosztów zakwaterowania, żywienia, dojazdu itp.,)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (kwota netto)	Całkowita wysokość wydatków na działania (kwota netto)
		razem	15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej			
		K ²	K ³	K ³	K ³	K ³			
1.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS								
2.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								
3.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								
4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych								
5.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu								
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem								

¹ W przypadku mikroprzedsiębiorstw finansowanie wynosi 100 % kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. W pozostałych przypadkach finansowanie wynosi 80 %, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

² Skrót „K” oznacza liczbę kobiet.

C. Wysokość i harmonogram wsparcia

1. Nazwa kształcenia ustawicznego/działania (**dokładna nazwa kształcenia**, forma kształcenia: stacjonarna/online/hybrydowa)

.....
.....

2. Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym/działaniem

.....

3. Planowany termin realizacji kształcenia ustawicznego/działania (od dzień.miesiąc.rok do dzień.miesiąc.rok)

.....

4. Liczba godzin kształcenia ustawicznego/działania

.....

5. Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego

.....
.....

6. Koszt netto kształcenia ustawicznego na 1 uczestnika (bez kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu)

.....

7. Całkowity koszt brutto kształcenia ustawicznego (z uwzględnieniem wszystkich uczestników)

.....

8. Planowany termin zapłaty

.....

D. Dane uczestników kształcenia

L.p.	Wiek (lata ukończone na dzień złożenia wniosku)	Zajmowane stanowisko	Zakres obowiązków	Wykształcenie ³ (wpisać odpowiedni numer)	Osoba zatrudniona na umowę o pracę ⁴	Okres zawartej umowy o pracę (wpisać od ... do ..)	Grupa zawodowa ⁵ (wpisać odpowiedni numer)	Wskazanie który z priorytetów wydatkowania środków KFS określonych na 2024 rok przez MRPiPS jest spełniony	Wskazanie który z priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS określonych na 2024 rok przez Radę Rynku Pracy jest spełniony

³ Wykształcenie: 1. Podstawowe, 2. Gimnazjalne, 3. Zasadnicze zawodowe, 4. Średnie ogólnokształcące, 5. Średnie zawodowe, 6. Policealne/pomaturalne, 7. Wyższe

⁴ Wpisać „TAK” lub „NIE” lub „Właściciel”

⁵ Grupa zawodowa: 1. Siły zbrojne, 2. Kierownicy, 3. Specjaliści, 4. Technicy i inny średni personel, 5. Pracownicy biurowi, 6. Pracownicy usług i sprzedawcy, 7. Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy, 8. Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy, 9. Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń, 10. Pracownicy wykonujący prace proste,

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:

.....
.....
.....
.....

Posiadane przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (nazwa dokumentu):

.....
.....

W przypadku kursów – nazwa dokumentu na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (nr wpisu do RIS, wpis do CEiDG i kod PKD):

.....
.....

Ceny podobnych usług oferowanych przez inne instytucje / podmioty na rynku: nazwa realizatora, nazwa kształcenia, ilość godzin kształcenia, cena rynkowa za 1 osobę (wymienić min. dwie pozycje/oferty o ile są dostępne):

.....
.....
.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS, a w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego pracodawcy - plany co do prowadzenia przez niego działalności w przyszłości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

F. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Oświadczam, że **byłem(am) / nie byłem(am)* karany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem** za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. **Nie znajduje / znajduje*** się w stanie likwidacji i upadłości.
5. **Nie jestem / jestem*** w trakcie zwolnień grupowych.
6. **Nie mam zadłużenia / mam zadłużenie*** wobec Skarbu Państwa w opłatach z tytułu podatków.
7. **Jestem / nie jestem*** mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
8. Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. W ciągu ostatnich trzech minionych lat, licząc od dnia złożenia wniosku (3 x 365 dni) **nie uzyskałem / uzyskałem*** pomoc/y de minimis w wysokości :
..... euro.
10. **Spełniam/ nie spełniam/ nie dotyczy*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
11. **Spełniam/ nie spełniam/ nie dotyczy*** warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
12. **Spełniam/ nie spełniam/ nie dotyczy*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

13. Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.
14. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
15. Przyjmuje do wiadomości, że Urząd Pracy **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania **kompletnego** wniosku informuje mnie o sposobie jego rozpatrzenia oraz przyjmuję do wiadomości, że gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, zostanę zobowiązany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jestem świadomy, iż w przypadku niepoprawienia przeze mnie wniosku lub niedołączenia załączników, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
16. Nie ubiegam się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym Urzędzie Pracy.
17. Środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem nie przekroczą 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
18. Jestem świadomy(a), że złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
19. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.

**Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
Ponadto oświadczam, że posiadam wszystkie niezbędne dokumenty
wymagane w zakresie prowadzonej działalności w tym m.in.: koncesje,
licencje, zezwolenia, certyfikaty, a także wpisy do stosownych rejestrów.**

.....
data i podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania
wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

G. Załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dołączyć jeśli wnioskodawca jest podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis),
2. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do CEIDG lub KRS, np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
3. Program kształcenia ustawicznego lub w przypadku egzaminu – zakres tego egzaminu,
4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
5. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik i nie wynika to z dokumentów rejestrowych podmiotu,
6. Kopia umowy spółki, w przypadku kiedy wnioskodawca jest spółką cywilną,
7. Oświadczenia o spełnieniu priorytetu przez uczestnika kształcenia (jeśli dotyczy):
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu 1,
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu 3,
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu 7,
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu B,
 - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu priorytetu C.
8. Inne dokumenty na żądanie urzędu.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dot. wniosku o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu
Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników
i pracodawców**

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie finansowania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Termin ten liczony będzie począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych wnioski zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń.

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: iodo@sztum.praca.gov.pl