

Umowa nr

zawarta 202.... r. w, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032, REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Sztumskiego – – dyrektora / zastępcę dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu –zwanym dalej „Urzędem”,

a

Panią/Panem..... prowadzącą/cym działalność pod nazwą:....., NIP:, REGON:

(lub wersja dla spółki/spółdzielni/urzędu, instytucji itp.)NIP:,

REGON: reprezentowanym/ną przez -

zwaną/ym dalej „Pracodawcą”,

o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, zwaną dalej „umową”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zwanych dalej „uczestnikami”.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia, w którym dokonane zostanie końcowe rozliczenie umowy przez Pracodawcę.
3. Wykaz działań objętych finansowaniem z KFS zawiera wniosek Pracodawcy o przyznanie finansowania ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy wraz z załącznikami, zwany dalej „wnioskiem”, który stanowi integralną część umowy.
4. Pracodawca oświadcza, że wszystkie dane zawarte we wniosku nie uległy zmianie od dnia jego złożenia.
5. Osoby korzystające z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS powinny spełniać warunki dostępu do środków KFS przez cały okres trwania umowy,

tzn. w przypadku Pracodawcy posiadać status pracodawcy, w przypadku pracowników posiadać status pracownika.

6. Kształcenie ustawiczne zorganizowane zostanie na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

§ 2.

1. Całkowity koszt brutto kształcenia ustawicznego dla osoby/osób wynosi zł (słownie:.....).
2. Całkowity koszt netto kształcenia ustawicznego dla osoby/osób wynosi zł (słownie:.....).
3. Urząd zobowiązuje się finansować Pracodawcy ze środków KFS koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w kwocie zł netto (słownie:), co stanowi% kosztów kształcenia netto, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w roku kalendarzowym, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 3 dodatkowe koszty kształcenia ustawicznego przekraczające określony limit pokrywa w całości Pracodawca.
5. Kwota wkładu własnego kształcenia ustawicznego Pracodawcy wynosi zł (słownie:.....), co stanowi% całkowitych kosztów kształcenia (bez vat).
6. Zgodnie z wnioskiem, finansowanie kształcenia ustawicznego obejmuje koszty
7. Działanie, tj., w którym udział weźmie/wezmąosoba/osoby/osób, będzie realizowane w okresie, zgodnie z wnioskiem.
8. Urząd wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 3 w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Pracodawcy nr

Opłaty manipulacyjne związane z uruchomieniem przyznanych środków ponosi Pracodawca.

9. Przekazanie środków przez Urząd na konto Pracodawcy na finansowanie kształcenia ustawicznego nastąpi po przedłożeniu przez Pracodawcę faktury za to kształcenie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Urząd tej faktury,
10. W razie braku środków na rachunku bankowym Urzędu, Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty środków w terminie późniejszym niż określony w ust. 9, bez odsetek za zwłokę.
11. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku bankowego Urzędu kwotą przelewu.
12. Przekazana przez Urząd kwota musi zostać wydatkowana przez Pracodawcę do 5 dni roboczych od daty wpływu środków na rachunek bankowy Pracodawcy.
13. W ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 5, Pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, który stanowi integralną część umowy. Nie uwzględnia natomiast innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem uczestników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.

Zobowiązanie Pracodawcy

§ 3.

1. Pracodawca zobowiązuje się do podpisania umowy z realizatorem poszczególnych form kształcenia, jednak nie wcześniej niż przed podpisaniem umowy z Urzędem.
2. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu egzemplarza umowy zawartej z realizatorem poszczególnych form kształcenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
3. Pracodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu harmonogramu kształcenia ustawicznego najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia. Harmonogram musi zawierać: określenie formy kształcenia (forma stacjonarna/forma online/forma hybrydowa), konkretne dni, godziny oraz miejsce wraz z adresem gdzie będzie odbywało się kształcenie ustawiczne.

4. Pracodawca, który uzyskał wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmie nowych procesów, technologii i narzędzi pracy zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu kopii dokumentów poświadczających zakup nowych maszyn i narzędzi bądź poświadczających wdrożenie nowych procesów, technologii i systemów w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.
5. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu kopii faktury za kształcenie ustawiczne w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania od realizatora kształcenia ustawicznego.
6. Pracodawca zobowiązuje się do dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego zgodnie z zawartą umową z realizatorem poszczególnych form kształcenia, jednak nie wcześniej niż przed podpisaniem umowy z Urzędem i otrzymaniem środków KFS.
7. W uzasadnionych przypadkach Urząd może dopuścić wcześniejszą zapłatę za kształcenie ustawiczne przez Pracodawcę z jego własnych środków jeszcze przed otrzymaniem finansowania, jednak po podpisaniu umowy z Urzędem. O zamiarze wcześniejszej zapłaty, Urząd musi zostać pisemnie poinformowany przez Pracodawcę.
8. Pracodawca zobowiązuje się do przekazania do Urzędu potwierdzenia zapłaty za fakturę, o której mowa w ust. 5 w terminie do 10 dni od dnia otrzymania na konto środków na finansowanie kształcenia.
9. Wydatkowanie środków przez Pracodawcę (w tym dostarczenie do Urzędu faktury i potwierdzenia zapłaty za fakturę) musi nastąpić w roku kalendarzowym, w którym Pracodawca otrzymał finansowanie.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu będą finansowane koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia formy kształcenia z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub z jego winy.
11. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu egzemplarza umowy, o której mowa w ust. 10 w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika.

12. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w ust. 10.
13. W przypadku gdy kształcenie ustawiczne miałyby się nie odbyć w danym dniu wskazanym w harmonogramie, bądź którykolwiek z uczestników kształcenia nie mógłby w nim uczestniczyć, Pracodawca zobowiązany jest poinformować o tym Urząd pisemnie bądź mailowo najpóźniej na 2 dni przed wystąpieniem zmiany (liczy się data wpływu informacji do Urzędu).
14. W przypadku gdy Pracodawca uzyska informację o odwołaniu kształcenia ustawicznego w dniu, w którym miało się ono odbyć, Pracodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd o tym fakcie mailowo tego samego dnia, najpóźniej do godziny 12:00. Wyjątkiem jest, gdy kształcenie organizowane jest w sobotę i w niedzielę, wtedy informację o odwołaniu kształcenia w tych dniach Pracodawca zobowiązany jest przekazać do Urzędu mailowo, najpóźniej do godz. 14:30 w ostatni dzień roboczy poprzedzający kształcenie.
15. Pracodawca w terminie 5 dni roboczych od dnia odwołania kształcenia ustawicznego, zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu zaktualizowanego harmonogramu.
16. Pracodawca zobowiązany jest poinformować instytucję szkoleniową o możliwości przeprowadzenia przez Urząd kontroli w miejscu realizacji kształcenia ustawicznego.
17. Pracodawca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie Urzędu w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;
 - 3) nieukończeniu kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w ust. 12;
 - 4) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego wskazanego w § 2 ust. 7,
 - 5) zmianie liczby uczestników kształcenia ustawicznego wskazanej w § 2 ust. 7,
 - 6) zamknięciu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.
18. Pracodawca zrealizuje wobec swoich pracowników w imieniu Urzędu obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i poinformuje te osoby przetwarzaniu ich danych przez Urząd.

Sposób i termin rozliczenia umowy

§ 4.

1. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu formy kształcenia zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu kopii lub duplikatów zaświadczeń/certyfikatów/ dyplomów/ dokumentów potwierdzających uprawnienia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego.
2. W przypadku ukończenia kształcenia ustawicznego, ale nie zdania egzaminu, Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego zrealizowanie programu kształcenia oraz informację o wyniku egzaminu.
3. Urząd może wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Kontrola

§ 5.

1. Poprzez kontrolę rozumie się wizytę monitorującą – sprawdzającą oraz kontrolę doraźną.
2. Wizyta monitorującą – sprawdzającą oraz kontrola doraźna realizowana jest zgodnie z planem kontroli obowiązującym w Urzędzie.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu przeprowadzania kształcenia ustawicznego oraz w siedzibie Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia otrzymanych i wydatkowanych środków. Dla celów kontroli Urząd może żądać danych, dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia finansowania, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, żądać złożenia stosownych wyjaśnień lub wezwać do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
4. Pracodawca zobowiązuje się do sporządzenia listy obecności uczestników kształcenia ustawicznego z każdego dnia, w którym odbywać się będzie kształcenie. Lista ta musi być dostępna w danym dniu oraz w miejscu, w którym realizowane jest kształcenie, od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ukończenia zajęć realizowanych danego dnia. Nie dotyczy to kształcenia ustawicznego odbywanego w formie online oraz studiów podyplomowych.

5. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników oraz przez inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
6. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, księgowo-kadrowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia finansowania.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
8. Kontrola doraźna realizowana jest w uzasadnionych przypadkach.
9. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom i podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
10. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69 b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - 1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - 2) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - 3) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym lub od umowy odstąpić, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań Pracodawcy w przypadku:
 - 1) niewykorzystania środków lub ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) przeznaczenia środków z KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku i umowie;
- 3) nieprzedstawienia właściwych dokumentów;
- 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy;
- 5) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5;
- 6) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
- 7) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - a) w celu uzyskania finansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,
 - c) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

Zwrot środków KFS

§ 7.

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty:
 - 1) kwoty finansowania określonej w § 2 ust. 3, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika, z uwzględnieniem rozwiązania umowy o pracę przez pracownika lub rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) niewykorzystanej kwoty finansowania określonej w § 2 ust. 3, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego finansowania na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 6, pkt. 1-7;
 - 2) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia

2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (pomoc de minimis).

3. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu niewykorzystanych środków w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu całości otrzymanej pomocy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.
4. W przypadku, gdy Pracodawca dokona zwrotu środków na rzecz Urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, wówczas odsetki ustawowe nie będą naliczane. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu wskazany w wezwaniu do zapłaty.
5. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków na rzecz Urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, do kwoty zostaną doliczone odsetki ustawowe naliczane od dnia wypłaty środków przez Urząd.
6. Ewentualne koszty egzekucyjne wynikające z dochodzenia roszczeń dotyczących umowy ponosić będzie Pracodawca.
7. W przypadku dokonywania wpłat ratalnych po terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, wszelkie wpłaty Pracodawcy będą w pierwszej kolejności zaliczane na poczet odsetek ustawowych, następnie na poczet kosztów egzekucyjnych, a na końcu na poczet należności głównej.
8. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić kwotę określoną wezwaniem Starosty na rachunek bankowy Urzędu nr

Pomoc publiczna

§ 8.

1. Paragraf dotyczy beneficjentów pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne przyznane Pracodawcy stanowi pomoc de minimis.
3. Urząd, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wystawić Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

Doręczenia

§ 9.

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń;
Pracodawca:
2. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną w formie pisemnej. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
Urząd: gdsz@praca.gov.pl
Pracodawca:

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Niewywiązanie się z warunków umowy skutkować może dodatkowo zerwaniem współpracy przez Urząd w zakresie realizacji aktywnych form wsparcia zatrudnienia, na okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji umowy.
4. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
5. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję stron.

Zmiana umowy

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone w Regulaminie ubiegania się, wydatkowania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pracodawca

.....

Urząd

Umowę sporządziła: