



REGULAMIN PROJEKTU

PN. „AKADEMIA KARIERY” - POWR. 01.03.01-00-00059/18

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Akademia Kariery” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez **PROSPERA Consulting Renata Kaczyńska-Maciejowska** (Lidera Projektu) oraz **ATENEUM Szkołę Wyższą w Gdańsku** (Partnera Projektu) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególności w trudnej sytuacji. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest od **01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku**.

3. **Biuro Projektu: PROSPERA Consulting** ul. Morenowe Wzgórze 18 kl. 4 lok. 55, 80-283 Gdańsk, tel. 58 320 89 56, Kom. 601 91 05 09, e-mail: biuro@prospera.pl, www.prospera.pl. **Biuro Partnera Projektu: ATENEUM Szkoła Wyższa** ul. 3-go Maja 25A 80-802 Gdańsk, Tel. 58 722 08 80 e-mail: rekrutacja@ateneum.edu.pl, www.ateneum.edu.pl.

4. Celem głównym Projektu jest **zwiększona zdolność do zatrudnienia min. 120 osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy w wieku od 15 do 29 lat** z obszaru całego kraju, ze szczególnym uwzględnieniem województwa pomorskiego (w tym 72 Kobiet i 48 Mężczyzn oraz min. 2 Osób z Niepełnosprawnością), stanowiących **Grupę Docelową Projektu (GDP) wymienianą szczegółowo w Regulaminie Konkursu Działania 1.3.1 PO WER**, tj. w szczególności, które nie wcześniej niż 2 lata temu opuściły: pieczę zastępczą, młodzieżowe ośrodki wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki socjoterapii, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, areszty śledcze, zakłady karne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub specjalne ośrodki wychowawcze, zakończyły naukę w szkole specjalnej, zakończyły pracę w zakładzie pracy chronionej, jak też matki przebywające w domach dla samotnych matek, w tym: **min. 80% z nich stanowią tzw. NEET'sⁱ** oraz - **do 20% z nich - tzw. ubogich pracujących** (tj. zatrudnionych na niestabilnych umowach, np. krótkoterminowych, cywilno-prawnych), a także wywodzących się z ww. GDP imigrantów (w tym polskiego pochodzenia), reemigrantów, osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin – zgodnie z definicjami zawartymi w ww. Regulaminie Konkursuⁱⁱ.

5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami (OzN) oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Kariery”.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całego kraju, a szczególnie terenu województwa pomorskiego.

2. Nabór Uczestników przewidziany jest **w trybie ciągłym** – w kolejnych rundach rozpoczynających się **co 3 miesiące** i trwających do ostatniego dnia danego kwartału, w którym kończy się aktualna runda naboru – aż do wyczerpania puli miejsc oraz dostępnych świadczeń według założonych w Projekcie wskaźników oraz kryteriów dostępu dotyczących oceny sytuacji Uczestniczek/Uczestników Projektu.

3. W procesie rekrutacji stosowana jest **polityka niedyskryminacji oraz równości szans, w tym równości płci**. Nabór do Projektu ma charakter otwarty, o przyjęciu do niego decyduje kolejność zgłoszeń, kompletność dokumentacji zgłoszeniowej oraz spełnienie obowiązkowych kryteriów uczestnictwa:

– zamieszkanie Kandydata według Kodeksu Cywilnego na terenie Polski,

– wiek w przedziale od 15 do ukończenia 29 lat,

– spełnienie przez Kandydata kryterium Grupy Docelowej Projektu (GDP) wymienionej w §1 pkt. 4.

Weryfikacja Kandydatów będzie dokonywana na podstawie przynależności do GDP, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa - **na podstawie oświadczeń i zaświadczeń**, a niepełnosprawność weryfikowana na podstawie urzędowego poświadczenia o niepełnosprawności lub stwierdzenia stopnia niepełnosprawności oraz kompletności wniosku. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą



mogły być uzupełnione w ciągu 7 dni, natomiast w przypadku bardzo dużej liczby zgłoszeń przewidziana jest dodatkowa punktacja dla:

- Kobiet - 5 pkt.
- Osób charakteryzujących się brakiem doświadczenia zawodowego - 10 pkt.
- Osób mających pod opieką osobę zależną (OZ) - 15 pkt.
- Osób, u których ryzyka wykluczenia społecznego na rynku pracy mają skumulowany charakter - 20 pkt.
- Osób posiadających poświadczenie/orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności - 25 pkt.

4. W czasie naboru Uczestników/Uczestniczek Projektu (UUP) docelowo zostaną zachowane proporcje: 72 kobiet, 42 mężczyzn – w tym min. 2 UUP będą stanowiły osoby niepełnosprawne, o statusie zawodowym: min. 80% - bierny/a zawodowo, bez pracy oraz do 20% - pracujący w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe/cywilno-prawne), imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny.

5. Podczas rekrutacji stosowana jest **zasada równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji**. Biuro Projektu, w którym przyjmowane są formularze, **dostosowane jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością**.

6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

7. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzi Koordynator Projektu, natomiast za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest Menedżer Projektu. Zobowiązany jest on do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej z zachowaniem polityki bezpieczeństwa informacji przyjętej w firmie PROSPERA Consulting.

8. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do naboru jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

9. Procedura rekrutacyjna realizuje niżej wymienione standardy:

a) Od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, przyjmowane są następujące **dokumenty rekrutacyjne**:

- **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z **Regulaminem Projektu – Załącznik nr 1**,

- **Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 2**,

- **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów Grupy Docelowej Projektu – według Regulaminu Konkursu 1.3.1 PO WER – Załącznik nr 3**,

- **Zaświadczenie/oświadczenie dotyczące zakończenia przez Kandydata/Kandydatkę nauki w szkole specjalnej, zakończenia pracy w zakładzie pracy chronionej, przebywania w domu dla samotnych matek, posiadania statusu imigranta, reemigranta, osoby odchodzącej z rolnictwa lub członka jej rodziny i/lub opuszczenia w okresie do 2 lat: placówki pieczy zastępczej, MOW, MOS, SOS-W, SOW, schroniska dla nieletnich, aresztu, zakładu karnego (oświadczenie złożone w ww. załącznikach)**,

- **Zaświadczenie/poświadczenie/orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności - jeśli dotyczy**,

- **Oświadczenie o posiadanym aktualnie zatrudnieniu, w tym kopie umów cywilno-prawnych, umowy o pracę (na czas określony, próbny, na zastępstwo, w niepełnym wymiarze czasu) z wynagrodzeniem nie przekraczającym płacy minimalnej – jeśli dotyczy**.

b) **Dokumenty rekrutacyjne i Regulamin Projektu** dostępne są do pobrania w Biurze Projektu, a także ze strony internetowej www.prospere.pl oraz www.ateneum.edu.pl - w zakładce **Akademia Kariery**.

c) Zgłoszenia do Projektu rejestrowane są według kolejności zgłoszeń (np. data i godzina wpływu). Ocena formularzy dokonywana jest na bieżąco przez Koordynatora Projektu według § 2 pkt 2.

d) Do Projektu w pierwszej kolejności są kwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. Informacje o wynikach zostaną przekazane za pośrednictwem poczty, e-maila, sms lub telefonicznie. Osoby niezakwalifikowane wpisywane są na listę rezerwową, zgodnie z otrzymaną punktacją. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub pojawienia się dostępności oferowanych w Projekcie świadczeń - kwalifikowana do Projektu jest kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli nadal wyraża chęć udziału.



10. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu przy ul. Morenowe Wzgórze 18 kl. 4 lok.55, 80-283 Gdańsk, w terminie - dla każdej edycji - **do ostatniego dnia danego kwartału** w godz. 10.00-14.00 lub za pośrednictwem poczty na ww. adres (decyduje data stempla pocztowego) bądź na adres e-mailowy: biuro@prospera.pl (wysłany w terminie skan, z jednoczesnym przesłaniem dokumentów pocztą – po uzgodnieniu z Menedżerem Projektu).

11. **Lider Projektu/Organizator** zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zamknięcia naboru, w przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy pulę dostępnych miejsc i/lub świadczeń. Informacja o zakończeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie www.prospera.pl co najmniej w dniu poprzedzającym zamknięcie naboru.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uprawnionymi do udziału w Projekcie Uczestnikami/Uczestniczkami są **osoby spełniające w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w Projekcie kryteria naboru** określone w Regulaminie Konkursu Działania 1.3.1 PO WER oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek poinformować Menedżera Projektu o udziale we wszystkich projektach realizowanych w ramach PO WER Oś 1.
3. Udział zakwalifikowanych do Projektu Uczestniczek/Uczestników jest **bezpłatny**.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
5. Uczestnikom zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe, materiały metodyczne, catering, a także zwrot kosztów dojazdu - stosownie do okoliczności związanych z organizacją danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie oświadczenia o kosztach dojazdu najtańszym środkiem komunikacji na realizowane w ramach Projektu zadania lub na podstawie przedstawionego do rozliczenia biletu.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka **ma prawo do:**
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych/metodycznych do zajęć;
 - c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu poświadczającego odbycie danej formy wsparcia w ramach Projektu;
2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka **zobowiązuje się do:**
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oraz innych wymaganych dokumentów poświadczających jego sytuację – na każdorazowe żądanie pracowników Biura Projektu;
 - c) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - d) podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
 - e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które został skierowany, a także potwierdzania tego faktu własnym podpisem w dokumentacji Projektu;
 - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu;
 - g) bieżącego oraz niezwłocznego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - h) każdorazowego usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności;
 - i) niezwłocznego poinformowania personelu Projektu o podjęciu zatrudnienia trakcie trwania wsparcia;
 - j) przekazania informacji dotyczących uzyskanych ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
 - k) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie).
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu **wyraża zgodę na rejestrowanie Jej/Jego wizerunku** podczas form wsparcia realizowanych w ramach niniejszego Projektu i w związku ze swoim udziałem w Projekcie oraz wykorzystywanie tego wizerunku m.in. poprzez umieszczanie zdjęć, filmów, wypowiedzi itp. w informacjach do mediów, innych instytucji, na stronie internetowej www.prospera.pl lub www.ateneum.edu.pl oraz w celu przekazania informacji prasowych oraz promocji działalności Lidera Projektu oraz Partnera Projektu.



§ 5

Etapy realizacji Projektu - zadania

1. Uczestnik Projektu weźmie udział w poniższych zadaniach:
 - 1) **Bilans Kompetencji** - poradnictwo zawodowe i edukacyjne-indywidualne i grupowe, w tym **Indywidualny Plan Działania**;
 - 2) **Pośrednictwo pracy i marketing stanowisk pracy** oraz **organizacja staży i praktyk zawodowych**, w tym dla Osób z Niepełnosprawnościami - służące zaoferowaniu Uczestnikom wysokiej jakości oferty zatrudnienia, praktyki lub stażu;
 - 3) **Poradnia Kariery**. Kompleksowa i interdyscyplinarna pomoc specjalistyczna według indywidualnych potrzeb Uczestnika;
 - 4) **Edukacja pozaformalna** - szkolenia grupowe/warsztaty aktywizacji zawodowej i rozwoju kompetencji kluczowych w pracy (wsparcie prowadzące głównie do uzyskania kompetencji);
 - 5) **Edukacja głównie formalna** - Indywidualna ścieżka kształcenia ustawicznego oraz nabywania kwalifikacji zawodowych i kompetencji niezbędnych na rynku pracy (wsparcie prowadzące głównie do uzyskania kwalifikacji)
2. Warunkiem zakończenia poszczególnych form wsparcia jest **obecność na co najmniej 80% zajęć**.

§ 6

Warunki realizacji wsparcia

1. Warunki korzystania ze wsparcia w zadaniach wymienionych § 5 są zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Ogólny monitoring realizacji Projektu sprawowany jest przez **Grupę Sterującą** powołaną spośród przedstawicieli Lidera Projektu i Partnera. Jej zadaniem jest okresowe monitorowanie realizacji Projektu. Grupa Sterująca podejmuje decyzje strategiczne oraz przedstawia kadrze zarządzającej zalecenia dotyczące Projektu.
2. Monitoring rezultatów i produktów założonych w Projekcie będzie sprawowany m.in. poprzez zastosowanie anonimowych ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu każdego etapu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Lidera Projektu: www.prospira.pl.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, **należy do Lidera Projektu**.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Lidera Projektu: www.prospira.pl.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

ⁱZgodnie z obowiązującą w PO WER definicją **osoba NEET** to - osoba w wieku 15-29 lat która łącznie spełnia 3 warunki: nie pracuje, nie szkoli się ani nie kształci się. Nie może również w okresie ostatnich 4 tygodni korzystać z aktywizacji finansowanej ze środków publicznych.

ⁱⁱ**Tzw. ubogi pracujący**, to: 1) Osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochód na jedną osobę nie przekracza kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu. 2) Osoba zatrudniona na umowę zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji Projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz miesięczne wynagrodzenie nie przekracza płacy minimalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu. 3) Osoba pracująca w ramach umów cywilno-prawnych, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu.