# Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2005 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

## Dane wnioskodawcy:

Wnioskodawca jest (zaznacz właściwe):

bezrobotnym;

poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej;

absolwentem CIS lub absolwentem KIS.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer ewidencyjny PESEL (w przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):

Stan cywilny wnioskodawcy (zaznacz właściwe):

nie pozostaje w związku małżeńskim

pozostaje w związku małżeńskim z:

nie posiadam rozdzielności majątkowej ze współmałżonką/em

podsiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/em

Telefon. , mail:

Kwota wnioskowanego dofinansowania: zł

słownie: zł

Rodzaj planowanej działalności:

Przeważający symbol planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2025 na poziomie podklasy:

Treść PKD:

Dodatkowe kody PKD 2025 oraz ich treść

Deklarowany okres prowadzenia działalności gospodarczej powyżej wymaganych  
12 m-cy:

## Proponowana forma zabezpieczenia (zaznacz właściwe):

poręczenie

imię i nazwisko poręczyciela

imię i nazwisko poręczyciela

do wniosku należy dołączyć:

* oświadczenie poręczyciela;
* oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela (jeśli dotyczy);
* aktualne zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający uzyskiwany średni dochód z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

elektroniczny numer księgi wieczystej nieruchomości/działki itp.:

szacunkowa wartość nieruchomości: zł.

Dodatkowe zabezpieczenie (poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), weksel in blanco, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków na rachunku płatniczym):

weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

do wniosku należy dołączyć:

* oświadczenie poręczyciela;
* oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela;
* aktualne zaświadczenie od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający uzyskiwany średni dochód z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;

gwarancja bankowa

zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

do wniosku należy dołączyć:

* akt własności prawa lub rzeczy;
* wycenę rzeczoznawcy;

blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

do wniosku należy dołączyć:

* zaświadczenie z banku potwierdzające posiadanie na rachunku środków finansowych;

weksel in blanco

Dodatkowe zabezpieczenie (poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków na rachunku płatniczym):

## Informacje o planowanej działalności gospodarczej

* 1. Zakres planowanej działalności gospodarczej tj. opis oferowanych produktów lub  usług, sposób ich sprzedaży / świadczenia:

* 1. Adres siedziby:

lokal własny (podać nr elektronicznej księgi wieczystej):

lokal wynajęty (użyczony).

* 1. Opis lokalu, w którym planowane jest prowadzenie działalności: (lokalizacja, wielkość, warunki do prowadzenia działalności, wyposażenie, itp.)

* 1. Planowane zatrudnienie pracowników (liczba osób):
  2. Planowana metoda wejścia na rynek tj. opis promocji działalności gospodarczej:

* 1. W jaki sposób otwierana działalność gospodarcza będzie konkurencyjna w  stosunku do już istniejących na rynku, podobnych działalności:

* 1. Profil klientów otwieranej działalności:

1. **Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej**
2. Posiadane maszyny, urządzenia, produkty:

1. Posiadane środki transportu:
2. Pozwolenia, licencje, koncesje itp. wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:
3. uzyskane:
4. do uzyskania:

## **Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz** źródła ich finansowania

| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakupów**  **(w sztukach lub w kompletach, litrach**  **oraz parametry – jeśli dot.)** | **Wnioskowane środki  w zł** | **Środki własne w zł** | **RAZEM w zł (wnioskowane środki + środki własne)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |  |

## Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakupów  (w sztukach lub w kompletach oraz model, parametry – jeśli dot.)** | **nowe / używane** | **Kwota wnioskowana  w zł z rozbiciem na:** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **netto** | **VAT** | **brutto**  **(netto + VAT)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | |  |  |  |

Uzasadnienie do każdego wnioskowanego zakupu wykazanego w specyfikacji powyżej:

(z uzasadnienia powinno wynikać jaka jest funkcja i przeznaczenie poszczególnego zakupu w otwieranej działalności z uwzględnieniem uzasadnienia do zakupu sprzętu o  wysokich parametrach lub zakupu konkretnego modelu sprzętu):



W przypadku wnioskowania o zakup używanej maszyny, sprzętu, samochodu, przedmiotu itp. prosimy o podanie konkretnego modelu, roku produkcji oraz określenie podmiotu sprzedającego (osoba fizyczna/firma):

## Charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRZYCHODY** | **miesięcznie** | **rocznie** |
| Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOSZTY** | **miesięcznie** | **rocznie** |
| ZUS właściciela firmy |  |  |
| Zakup surowców do produkcji, towarów do handlu, itp. |  |  |
| Wynagrodzenia pracowników |  |  |
| Koszt utrzymania lokalu - czynsz |  |  |
| Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, C.O. itp.) |  |  |
| Transport (np. bilety, paliwo, koszt wynajmu auta) |  |  |
| Inne koszty (np. usługi księgowe, reklama, telefon, ubezpieczenie itp.) |  |  |
| Razem koszty: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZYSK BRUTTO (przychody - koszty):** |  |  |
| **PODATEK DOCHODOWY:** |  |  |
| **ZYSK NETTO**  **(zysk brutto – podatek dochodowy):** |  |  |

Uzasadnienie do planowanego miesięcznego przychodu określonego w powyższej: charakterystyce ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia:

(z uzasadnienia powinno wynikać, ile wnioskodawca planuje wykonać poszczególnych usług lub sprzedać poszczególnych oferowanych produktów, towarów i za jakie kwoty, aby osiągnąć wskazany wyżej przychód w ujęciu miesięcznym)  
(np.: usługa x kwota x ilość wykonanych w miesiącu):

podpis wnioskodawcy

## Wymagane załączniki:

1. Załącznik nr 1 Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie współmałżonka/i wnioskodawcyo przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej - w przypadku nieposiadania rozdzielności małżeńskiej.
3. Załącznik nr 3 Upoważnienie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie poręczyciela
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela
6. Dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza w przypadku lokalu wynajętego, użyczonego (w  odniesieniu do punktu 3 podpunkt 2 wniosku).
7. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej – wypis z  ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z bazy CEIDG w którym określona jest data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.
8. Dokumenty poświadczające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe pomocne w prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej, jeżeli nie są w posiadaniu Urzędu lub nie zostały przedłożone w dniu rejestracji.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Załączniki odpowiednie do wybranej formy zabezpieczenia wskazanej w punkcie 2 wniosku.
11. Orzeczenie lekarskie o potrzebie opieki nad osobą niepełnosprawną   
    (dot. opiekunów).
12. Zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń pielęgnacyjnych lub specjalnych zasiłków opiekuńczych (dot. opiekunów).
13. Dokument ustanawiający rozdzielność majątkową.

**Załącznik nr 1** do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. **nie byłem** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany/na za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10  września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem** działalności gospodarczej na  terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. **nie skorzystałem** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. **nie skorzystałem** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
6. **nie przerwałem** w okresie ostatnich 12 miesięcyz własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
7. **nie złożyłem** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do  spółdzielni socjalnej.
8. **nie podejmę** zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
9. **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie  wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
10. **spełniam** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej do otrzymania wnioskowanego dofinansowania.
11. w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 lat podatkowych poprzedzających (zaznacz właściwe):

**otrzymałem** pomoc de minimis;

**nie otrzymałem** pomoc/y de minimis.

1. (zaznacz właściwe):

w okresie 3 minionych lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de  minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze;

w okresie3 minionych lat **uzyskałem** pomoc de minimis w wysokości:

zł, tj. euro;

w okresie3 minionych lat **uzyskałem** pomoc de minimis w rolnictwie

w wysokości: zł, tj. euro;

w okresie3 minionych lat **uzyskałem** pomoc de minimis w rybołówstwie i  akwakulturze w wysokości: zł, tj. euro.

1. **nie założę** spółki, w związku z otwieraną działalnością gospodarczą.
2. jestem osobą, w stosunku, do której (zaznacz właściwe):

**orzeczono** zakaz prowadzenia działalności gospodarczej;

☐ **nie orzeczono** zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.

1. **nie byłem** karany(a)karą zakazu dostępu do środków publicznych.
2. (zaznacz właściwe):

**będę** podatnikiem podatku VAT

**nie będę** podatnikiem podatku VAT.

1. (zaznacz właściwe):

**będę** dokonywał(a) odliczenia podatku VAT naliczonego od zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania towarów i usług;

**nie będę** dokonywał(a) odliczenia podatku VAT naliczonego od zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania towarów i usług.

1. (zaznacz właściwe):

**wyrażam zgodę** na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu otwarcia planowanej działalności gospodarczej;

**nie wyrażam zgody** na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu otwarcia planowanej działalności gospodarczej.

...................................................................

podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 2** do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

**Oświadczenie współmałżonki/a wnioskodawcy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiat Sztumski - Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s  w  Dzierzgoniu mojemu/jej współmałżonkowi/ce:

Zgadzam się na ponoszenie skutków finansowych dotyczących ewentualnej spłaty środków i należnych odsetek z naszego majątku wspólnego w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.

...................................................................

czytelny podpis współmałżonki/a wnioskodawcy

**Załącznik nr 3** do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

**Upoważnienie do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.**

Ja niżej podpisany/a upoważniam: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w  Dzierzgoniu, 82-440 Dzierzgoń, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11 do wystąpienia do  Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

podpis wnioskodawcy