



Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Sieć wsparcia migrantów w gminie Sztum”

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Sieć wsparcia migrantów w gminie Sztum”.
2. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Sieć wsparcia migrantów w gminie Sztum”.
3. **Partner wiodący** – Powiat Sztumski/Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
4. **Partner** – Miasto i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
5. **Wykonawcy zadań** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Zawadzkiego 11, 82-440 Dzierzgoń; Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie, ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum; Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach, Barlewicзки 13, 82-400 Sztum; Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach, Uśnice 15, 82-400 Sztum; Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, 82-400 Sztum; Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Maksymiliana Golisza w Sztumie, ul. Reja 15, 82-400 Sztum; Sztumskie Centrum Kultury, ul. Reja 13, 82-400 Sztum.
6. **Zespół projektowy** – przedstawiciele wykonawców zadań oddelegowani do koordynacji Projektu.
7. **Kandydat/ka do projektu** – osoba fizyczna zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
8. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **FEP 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027;
10. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień skorzystania przez uczestnika/uczestniczkę projektu z pierwszej formy wsparcia w projekcie.



11. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, które należy złożyć u jednego z wykonawców zadań w okresie realizacji projektu.

§2

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Sieć wsparcia migrantów w gminie Sztum”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.16 Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową nr. FEPM.05.16-IZ.00-0002/25-00 o dofinansowanie projektu z dnia 03.06.2025r. oraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej aneksami.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie:
 - 1) Partner wiodący: Powiat Sztumski/Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum;
 - 2) Partner: Miasto i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
4. Wykonawcami zadań ujętych w projekcie są:
 - 1) Z ramienia Partnera wiodącego:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu;
 - b) Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie;
 - c) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach;
 - d) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Uśnicach.
 - 2) Z ramienia Miasta i Gminy Sztum:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie;
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Maksymiliana Goliśa w Sztumie;
 - c) Sztumskie Centrum Kultury.
5. Celem projektu jest zapewnienie kompleksowych działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej oraz wykształcenia obywateli państw trzecich, w tym migrantów, realizowanych przez JST na podstawie diagnozy potrzeb, wykorzystujących w pierwszej kolejności ogólnie dostępne instrumenty włączenia i aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej, kulturalnej .



6. Grupę docelową w projekcie stanowią obywatele państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz rodziny obywateli państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, mających miejsce zamieszkania lub pracujących albo uczących się na terenie Miasta i Gminy Sztum. W projekcie preferowane będą osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową. Wsparcie w ramach projektu skierowane zostanie do 131 osób.
7. Zakres projektu obejmuje:
 - 1) Wsparcie psychologiczne.

Planowane wsparcie psychologiczne będzie miało na celu zapewnienie kompleksowej pomocy dla osób z państw trzecich, w tym osób z Ukrainy, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej lub zawodowej. W ramach zadania przewidziano indywidualne wizyty psychologiczne lub terapie. Spotkania te będą miały na celu poprawę kondycji psychicznej uczestników oraz wsparcie ich w integracji społecznej i zawodowej;
 - 2) Wsparcie edukacyjne.

Planowane wsparcie edukacyjne dla migrantów, w tym osób z Ukrainy, będzie obejmować szeroki zakres działań mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych oraz integrację migrantów ze środowiskiem. W ramach zadania przewidziano m.in: dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zależności od zidentyfikowanych potrzeb, wsparcie psychologiczne – zajęcia indywidualne, działania integracyjne, w tym m.in. - wycieczki i organizacja wydarzeń oraz zakup materiałów dydaktycznych – pomocy. Każdy uczestnik objęty wsparciem będzie miał opracowany Indywidualny Plan Wsparcia przygotowany przez pedagoga lub psychologa na podstawie diagnozy potrzeb edukacyjnych dzieci i ich rodziców;
 - 3) Wsparcie kulturowo-społeczne.

Wsparcie te ma na celu integrację migrantów z lokalną społecznością poprzez sztukę, działania artystyczne, kulturalne i edukacyjne, wspierające dialog międzykulturowy i międzypokoleniowy. Przewidziano warsztaty plastyczne, muzyczne i taneczne. Dodatkowo, w ramach tego działania



prowadzone będą zajęcia/wycieczki integracyjne, w tym zajęcia w ramach Strefy Odkrywania Wyobraźni i Aktywności (SOWA);

4) Wsparcie zawodowe.

Celem realizacji niniejszego zadania jest zwiększenie szans uczestników na zatrudnienie poprzez dostosowanie ich kwalifikacji do aktualnych wymagań rynku pracy;

5) Wsparcie prawno-instytucjonalne w ramach Centrum Obsługi Migrantów. Powstanie Centrum Obsługi Migrantów jest kluczowym działaniem w ramach projektu, mającym na celu zapewnienie wielotorowego wsparcia i ułatwienie procesu integracji. Zakres działań Centrum Obsługi Migrantów obejmował będzie m.in.: pomoc socjalnobytową, doradztwo podatkowo-prawne, wsparcie tłumacza, pomoc w sytuacjach przemocy i dyskryminacji oraz legalizację zatrudnienia i kampanię informacyjno-promocyjną COM.

8. W przypadku działań integracyjnych oraz realizowanych przy integracji z lokalną grupą rówieśniczą, każdy uczeń/dziecko nie będący uczestnikiem projektu, a chcący skorzystać z niniejszego wsparcia musi wypełnić deklarację udziału w projekcie uczestnika pośredniego, oświadczenie RODO oraz oświadczenie o publikacji wizerunku, które stanowią odpowiednio załącznik nr. 2, 3, 6.

9. Harmonogramy form wsparcia zamieszczane będą odrębnie na stronach internetowych poszczególnych realizatorów form wsparcia.

10. Projekt realizowany będzie w latach 2025-2029, zgodnie z okresem ujętym w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie projektu.

11. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.

§3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 131 osób fizycznych, nieposiadających obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, w szczególności osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów



- upoważniających do pobytu lub pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) Osoba mająca miejsce zamieszkania (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) lub pracująca albo ucząca się na terenie miasta lub gminy Sztum;
 - 2) obywatel państwa trzeciego dotknięty/zagrożony ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz rodziny obywateli państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową;
 - 3) złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego.
 3. Podczas rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty premiujące za spełnienie kryterium: osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową (przybycie do polski po 24.02.2022r.) – 10 pkt.
 4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 5. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - 1) Spełnienie wymogów formalnych;
 - 2) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) Pozytywny wynik rekrutacji do projektu.
 6. Działania planowane do realizacji w ramach projektu nie będą powielać wsparcia realizowanego na poziomie krajowym oraz będą uwzględniać demarkację i komplementarność z działaniami w programie FERS oraz FAMI. Podstawę weryfikacji spełnienia powyższego warunku będzie stanowić oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z form wsparcia o tożsamym zakresie oferowanych w FAMI, bądź zaświadczenie o udziale w projekcie FAMI uzyskane w odpowiednim Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC), wraz ze wskazaniem zakresu wsparcia uzyskanego w CIC.



§4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie przez cały okres realizacji projektu w trybie ciągłym do wyczerpania puli środków. Informacja o uruchomionej rekrutacji zostanie podana do informacji publicznej na stronie internetowej Partnera wiodącego, Partnera oraz wykonawców zadań.
2. Partner wiodący zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
3. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające kryterium premiujące określone w §3 ust. 3.
4. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. **Proces rekrutacji prowadzony w trybie ciągłym dokumentowany będzie protokołami rekrutacyjnymi sporządzanymi cyklicznie, nie rzadziej niż raz na 14 dni kalendarzowych, zawierającymi wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, umieszczonych na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.**
6. Proces rekrutacji i realizacji projektu będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, zasadą zrównoważonego rozwoju w tym zasadą nie czynienia poważnych szkód (DNSH), Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją Praw Osób Niepełnosprawnych.
7. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do jednego z wykonawców zadań określonych w §2 ust. 3 wymaganych dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych;



- 3) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń społecznych o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu zatrudnienia - nie dotyczy, osób pracujących, uczniów oraz osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy;
- 4) Kopia zezwolenia na pobyt stały lub czasowy – jeśli dotyczy;
- 5) Kopia karty pobytu, kopia zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE – jeśli dotyczy;
- 6) W przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli do polski po 24 lutego 2022 roku w związku z działaniami wojennymi, należy przedłożyć dokument potwierdzający legalny pobyt np. zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL UKR, decyzję o udzieleniu ochrony czasowej, dokument potwierdzający przekroczenie granicy;
- 7) Inne dokumenty wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
8. Kandydat/ka może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
9. Jeśli na etapie rekrutacji pojawi się osoba z niepełnosprawnością i wskaże specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności, zespół projektowy dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień aby realizacja projektu była zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
10. O wynikach rekrutacji osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
11. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione czytelnie, w języku polskim oraz czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach.
12. W przypadku osób niepełnoletnich Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia, muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
13. Brak własnoręcznych, czytelnych podpisów wymaganych na formularzu zgłoszeniowym **lub niedołączenie wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 7** traktowane będzie jako błąd formalny i będzie wymagał uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia, nastąpi odrzucenie formularza i odstąpienie od oceny.



14. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
15. Złożone dokumenty podczas rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału we wsparciu zaplanowanym w projekcie;
 - 2) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - 3) Korzystania w trakcie uczestnictwa w projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestnika sal i materiałów szkoleniowych;
 - 4) Wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) Przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu;
 - 2) Regularnego i punktualnego uczestnictwa w wybranym wsparciu;
 - 3) Wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu;
 - 4) Przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.;
 - 5) Bieżącego informowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie;
 - 6) Niezwłocznego informowania o zmianie jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym;
 - 7) Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

§6

Rezygnacja, przerwanie i zakończenie z udziału w projekcie

1. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, działania siły wyższej niezależnych od uczestnika projektu dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania. Rezygnacja następuje na podstawie pisemnego wniosku uczestnika projektu wraz z uzasadnieniem.



2. W przypadku wystąpienia nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, zastrzega się możliwość zobowiązania uczestnika projektu lub jego rodzica/opiekuna prawnego do zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją działań na jego rzecz, powiększonych o koszty pośrednie zgodnie z zasadami obowiązującymi w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje z datą zakończenia ostatniej formy wsparcia przewidzianej dla jednego uczestnika w Indywidualnym Planie Działania/Indywidualnym Planie Wsparcia.
4. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7

Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w oświadczeniu Uczestnika podpisanym w trakcie przystępowania do Projektu (załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu). Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
2. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
3. Powiat Sztumski/Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu jako administrator danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu w ramach FEP 2021-2027, powierzy do przetwarzania dane osobowe Uczestników projektu Wykonawcom zadań ze strony Partnerów.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może skontaktować się poprzez e-mail: iodo@sztum.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.



§8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane w oparciu o wytyczne programu Fundusze europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, a także o przepisy obowiązującego prawa.
4. Regulamin dostępny jest u Realizatorów zadań oraz na ich stronach internetowych w formie zgodnej z zasadą dostępności.
5. Regulamin wchodzi w życie z 1 października 2025 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dotycząca udziału w projekcie – oświadczenie RODO

Załącznik nr 3 Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie

Załącznik nr 5 Oświadczenie o rezygnacji udziału w Projekcie

Załącznik nr 6 Deklaracja uczestnika pośredniego