

Umowa nr UmDzGosOg/.....

o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

zawartar., w, pomiędzy:

Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032,
REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia

Starosty Sztumskiego – Panią -

Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym dalej „Urzędem”

a

Panią/Panem, PESEL:..... zamieszkałą/m pod adresem:

zwaną/m dalej „Bezrobotnym”,

zwaną dalej „Umową”,

Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Urząd przyznaje Bezrobotnemu środki na podjęcie działalności gospodarczej finansowane z zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”

w zakresie:

Symbol PKD: (kod PKD)

2. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje się w wysokości:zł
(słownie:.....)

3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Bezrobotnego: nr: w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy

4. Niniejsza Umowa zawarta została pod warunkiem zawieszającym określonym w § 7, którego spełnienie warunkuje wejście w życie Umowy. Niespełnienie warunku określonego w § 7 powoduje, że niniejsza Umowa traci moc bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli. Umowę uważa się za zawartą z chwilą ziszczenia się warunku zawieszającego określonego w § 7.

§ 2.

1. Przyznane dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przeznaczone na towary i usługi ujęte w załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi

jej integralną część.

Zobowiązania

§ 3.

1. Bezrobotny deklaruje prowadzenie działalności gospodarczej przez okresmiesiący.
2. Bezrobotny zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia do Urzędu dokumentu, potwierdzającego datę wpływu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej na rachunek bankowy wskazany w § 1 ust. 3, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Dokument ten stanowi podstawę utraty statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej;
 - 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej (tj. wpływu środków na konto bankowe, o których mowa w § 1 ust. 3), z zastrzeżeniem, że przedmiot działalności gospodarczej zgodnie z PKD, musi być tożsamy z rodzajem działalności wskazanym w § 1 ust. 1;
 - 3) złożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 5, w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Urząd na wniosek Bezrobotnego może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Bezrobotnego;
 - 4) zwrotu niewydatkowanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia wskazanego w § 5;
 - 5) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa

przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), za- rządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.

- 6) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 7) niepodejmowania zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy.
- 8) zwrotu otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 3-7.
- 9) zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej do dnia dokonania zwrotu.
- 10) przedstawienia na żądanie Urzędu pisemnych informacji dotyczących przebiegu realizacji Umowy;
- 11) niezwłocznego informowania Urzędu o zmianie danych osobowych, a w szczególności o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, adresu do korespondencji i numeru telefonu;
- 12) umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorująco-sprawdzającej w miejscu prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej, mającej na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonywania Umowy;
- 13) poddania się kontroli przez Urząd lub inne osoby i instytucje uprawnione w zakresie wydatkowania, udokumentowania i rozliczenia środków oraz realizacji przedmiotu Umowy.
- 14) zapewnienia, że na żadnym etapie realizacji Umowy nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków;
- 15) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność,

a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (dodaje się w przypadku finansowania ze środków EFS).

- 16) poinformowania o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza 90 dni.
 - 17) przedłożenia w Urzędzie po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń i o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej i o odzyskaniu lub nie odzyskaniu podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach udzielonego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
 - 18) niezbywania zakupionych w ramach uzyskanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej towarów lub usług, nieoddawania osobom trzecim do użytkowania lub nieobciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi do momentu całkowitego wywiązania się z warunków Umowy.
 - 19) umieszczenia w widocznym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej plakatu informacyjnego dot. promocji środków, z których finansowana jest Umowa, udostępnionego przez Urząd w wersji papierowej, w dniu podpisania Umowy (dodaje się w przypadku finansowania ze środków EFS).
 - 20) umieszczenia w widocznym miejscu naklejek na zakupionym w ramach Umowy sprzęcie, maszynach, urządzeniach, środkach transportu, aparaturze itp. dot. promocji środków, z których finansowana jest Umowa, udostępnionych przez Urząd w wersji elektronicznej, w dniu podpisania Umowy (dodaje się w przypadku finansowania ze środków EFS).
3. Zakupy dokonane w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej muszą stanowić wyłączną własność Bezrobotnego i mogą być wykorzystywane

wyłącznie na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Wszystkie towary zakupione w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej muszą znajdować się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (nie dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej niestacjonarnie).

Zwrot podatku VAT

§ 4.

1. Bezrobotny, który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach Umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 1 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Zwrotu równowartości podatku, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu:
4. Jeżeli Bezrobotnemu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Urząd będzie sprawdzał co najmniej raz w roku przez okres 5 lat (licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego), czy Bezrobotny nie nabył takiego prawa. Jeżeli Bezrobotny nabędzie to prawo, to czy dokonał zwrotu równowartości podatku VAT zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 4 ust. 1-3.

Rozliczenie

§ 5

1. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.

2. Rozliczenie obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia Umowy do dnia złożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
3. Udokumentowanie wydatków odbywa się na podstawie kopii dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług tj.
 - 1) faktur;
 - 2) rachunków;
 - 3) umów kupna – sprzedaży wraz z potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno – prawnych (PCC);
 - 4) dowodów zapłaty.
4. Przy zakupie towaru używanego, należy przedłożyć do rozliczenia:
 - 1) oświadczenie sprzedającego wg wzoru obowiązującego w Urzędzie;
 - 2) oświadczenie Bezrobotnego dot. zakupu sprzętu używanego.
5. Przedmioty zakupione od osób fizycznych lub innych podmiotów gospodarczych, które stanowiły środki trwałe lub wyposażenie tych podmiotów, na podstawie faktury, rachunku oraz przedmioty zakupione na podstawie umowy kupna – sprzedaży wymagają wyceny rzeczoznawcy, co do ich wartości. Koszt wyceny ponosi Bezrobotny.
6. Dokumenty, o których mowa w ust.1 muszą zawierać dane Bezrobotnego.
7. Faktury, rachunki, umowy kupna – sprzedaży muszą zostać opłacone przelewem lub kartą płatniczą z konta, na które wpłynęło dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
8. Nie będzie uznany do rozliczenia przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej:
 - 1) zakup towarów lub usług od współmałżonka lub członków rodziny;
 - 2) zakup rzeczy używanej od byłego pracodawcy:
 - a) stanowiącej jego środek trwały,
 - b) zakupionej na podstawie umowy kupna – sprzedaży;
 - 3) zakup od podmiotu gospodarczego, z którym Bezrobotny powiązany jest osobowo lub kapitałowo;
 - 4) koszty transportu.

§ 6.

1. Wydatki, których kwota poniesienia różni się od poszczególnych zakupów

wskazanych w Załączniku nr 1, mogą zostać uznane za kwalifikowalne po uzyskaniu zgody Urzędu.

2. W przypadku powstałych oszczędności Urząd, na wniosek Bezrobotnego może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w załączniku nr 1 do Umowy, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Dodatkowy wydatek może być poniesiony, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu.
3. Wszelkie pozostałe zmiany dot. Załącznika nr 1 wymagają zgody Urzędu.
4. Rozliczane przesunięcia, o których mowa wyżej muszą mieścić się w kwocie przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Zabezpieczenie

§ 7.

1. Warunkiem zawieszającym wejście w życie niniejszej Umowy jest ustanowienie przez Bezrobotnego zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w terminie i w sposób określony w niniejszym paragrafie.
2. Prawną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy, stanowi
3. Koszty egzekucyjne oraz koszty upomnień wynikające z dochodzenia roszczeń dotyczących Umowy w całości obciążają Bezrobotnego (dłużnika).
4. Termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w postaciustala się nie później niż do dnia
5. Klauzulę wykonalności aktu notarialnego ustala się do dnia (dodaje się w przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego).

Pomoc publiczna

§ 8.

1. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyznane Bezrobotnemu stanowi pomoc de minimis.
2. Urząd, w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest wystawić Bezrobotnemu

zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

3. Bezrobotny zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z udzieloną pomocą przez okres 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy.

Postanowienia końcowe

§ 9.

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 10.

1. W przypadku zmiany adresu, strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę, w formie pisemnej.
2. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji, wysłanej na ostatni znany stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:

Urząd: gdsz@praca.gov.pl

Bezrobotny:

§ 11.

W przypadku śmierci Bezrobotnego przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 12.

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.

§ 13.

Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają zgody stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Wniosek oraz dokument zabezpieczenia udzielonego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej stanowi integralną część Umowy.

§ 15.

Zakończenie Umowy nastąpi po spełnieniu przez Bezrobotnego wszystkich warunków z niej wynikających. O powyższym Urząd powiadomi Bezrobotnego oraz podmioty zabezpieczające przyznane dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§ 16.

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - 3) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 4) Rozporządzenie Komisji nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Bezrobotny, a jeden pozostaje w Urzędzie.

.....
Bezrobotny

.....
Urząd

Umowę sporządziła:

Załącznik nr 1 do umowy UmDzGosOg/.....z dnia

Tabela wydatków

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju wydatku (ilość)	Nowe/używane	Kwota do wydatkowania
1			
2			
RAZEM			

Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....

imię, nazwisko, adres

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie
z/s w Dzierzgoniu
ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11
82- 440 Dzierzgoń

ROZLICZENIE

Na podstawie § 4. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz umowy nr UmDzGosOg/..... zo dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, przedkładam niniejsze rozliczenie, zawierające zestawienie wydatków na poszczególne towary i usługi, obejmujące wydatki poniesione od dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do dnia złożenia niniejszego rozliczenia.

Dokumenty (faktury, rachunki, umowy kupna sprzedaży), na podstawie których składam niniejsze rozliczenie nie posłużyły i nie posłużą do rozliczenia innych przyznanych środków publicznych. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie osoba bezrobotna otrzymała wcześniej środki.

L.p	Rodzaj wydatku	Nr dokumentu	Nr pozycji z dokumentu	Kwota wydatków netto	Kwota podatku VAT	Kwota wydatków brutto
1						
2						
	RAZEM:					

Oświadczenie: (właściwe zaznaczyć)

1. Czy Bezrobotnemu **przysługuje** prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach
tak/nie
2. Czy rozliczane zakupy zostały zakupione od podmiotu gospodarczego powiązanego z Bezrobotnym osobowo lub kapitałowo
tak/nie

Załączniki: (właściwe zaznaczyć)

1. Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA lub ZUS ZZA
tak/ nie
2. Faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży
tak/ nie
3. Wycena rzeczoznawcy – dotyczy umowy kupna – sprzedaży
tak/nie
4. Oświadczenie sprzedawcy sprzętu (w przypadku zakupu sprzętu używanego)
tak/nie
5. Oświadczenie Bezrobotnego (w przypadku zakupu sprzętu używanego)
tak/nie
6. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu zakupionego w ramach przyznanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej
tak/nie

7. Dowód zapłaty do Urzędu Skarbowego od umowy cywilno – prawnej

tak/nie

8. Dowody zapłaty za faktury

tak/nie

9. Inne dokumenty:

.....

podpis