# Umowa nr UmSTAZ…………/

o zorganizowanie stażu

zawarta r., w , pomiędzy:

1. Powiatem Sztumskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, NIP 579-19-57-032, REGON 192631154, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Sztumskiego – Panią – Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu - zwanym dalej „Urzędem”,

a

1. , z siedzibą , ul. , NIP: , REGON: , reprezentowaną/ym przez ,zwaną/ym dalej „Organizatorem stażu",

oraz

1. Panią/Panem , data urodzenia ,

zamieszkałą/ym pod adresem ,zwanym dalej „Bezrobotnym”,

zwanych dalej „Stronami”,

zwana dalej „Umową”.

# Przedmiot Umowy

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja stażu przez Organizatora stażu, na rzecz Bezrobotnego, w celu nabycia przez niego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z  Organizatorem stażu.
2. Umowa realizowana jest ze środków .

§ 2.

1. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Organizator stażu zobowiązuje się przyjąć na staż skierowanego przez Urząd Bezrobotnego.
2. Staż realizowany będzie w zawodzie: , według programu stażu, określającego zakres zadań do wykonywania przez Bezrobotnego oraz rodzaj kwalifikacji i umiejętności uzyskiwanych przez niego w  trakcie stażu, stanowiącego załącznik do Umowy.
3. Okres stażu zostaje ustalony: **od r. do r.**
4. Miejsce odbywania stażu: , w formie stacjonarnej.
5. Dni odbywania stażu: **od do** , z zastrzeżeniem, że czas realizacji programu stażu przez Bezrobotnego nie może przekraczać godzin na dobę i przeciętnie godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
6. Godziny odbywania stażu: **od**  **do .**
7. Staż realizowany jest pod nadzorem opiekuna stażysty. Organizator wyznacza na opiekuna (lub opiekunów) stażysty: (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe) – , który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. Udziela Bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Opiekun bezrobotnego może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż u Organizatora stażu.
8. Zmiana miejsca, godzin, dni odbywania stażu oraz zmiana opiekuna stażysty nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana ta wymaga uzyskania pisemnej zgody Urzędu i musi być każdorazowo zgłaszana do Urzędu.

# Obowiązki Organizatora stażu

§ 3.

1. Organizator stażu przed powierzeniem Bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu:
   1. kieruje Bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy;
   2. zapoznaje Bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
   3. przekazuje Bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień;
   4. zapoznaje Bezrobotnego z programem stażu.
2. Organizator stażu zapewnia Bezrobotnemu, na zasadach obowiązujących dla pracowników:
   1. bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
   2. szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   3. odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i  napoje;
   4. profilaktyczną ochronę zdrowia;
   5. okresy odpoczynku;
   6. ochronę przed mobbingiem;
   7. maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku pracy;
   8. możliwość wzięcia udziału w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z  inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą.
3. Organizator stażu zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z programem stażu;
   2. przestrzegania zasady równego traktowania i niedyskryminowania;
   3. udzielenia na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż 2 dni wolnych  
      za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, przy uwzględnieniu następujących zasad:
      1. każdego z 2 dni wolnych przysługujących Bezrobotnemu można udzielić nie wcześniej niż po upływie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu;
      2. przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący Bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni;
      3. za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
   4. poddania kontroli w trakcie trwania stażu przez upoważnionych przez Dyrektora Urzędu pracowników Urzędu oraz inne uprawnione osoby i  podmioty w miejscu odbywania stażu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz weryfikacji prowadzonej dokumentacji. Organizator stażu zobowiązuje się uprawnionym osobom lub podmiotom udostępnić pomieszczenia, w których wykonywana jest praca, udostępnić wszelkie niezbędne dokumenty, jak i udzielić kontrolującym wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
   5. zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektywy płci, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
   6. zapewnienia, że na żadnym etapie realizacji Umowy nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków;
   7. umieszczenia w widocznym miejscu odbywania stażu plakatu informacyjnego dot. promocji środków, z których finansowana jest Umowa, udostępnionego przez Urząd w wersji papierowej w dniu podpisania Umowy – w przypadku realizacji Umowy ze środków EFS+.
4. Ponadto Organizator stażu:
5. dostarcza Urzędowi w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listę obecności podpisywaną przez Bezrobotnego;
6. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
7. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje Bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez Bezrobotnego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.

# Obowiązki Bezrobotnego

§ 4.

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
2. przestrzega ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
3. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
4. dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
5. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w  szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
6. zawiadamia Urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55 a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 ww. ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu terminu, o którym mowa wyżej.
7. Ponadto Bezrobotny:
8. sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o  wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
9. w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 Umowy, przedkłada Urzędowi tę opinię wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w  pkt  1, zawierającym własnoręczny podpis opiekuna stażu poświadczającego prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.

# Obowiązki Urzędu

§ 5.

1. Urząd zobowiązuje się:
2. wydać Bezrobotnemu skierowanie do odbycia stażu;
3. wypłacać Bezrobotnemu odbywającemu staż stypendium na zasadach i  w  wysokości i terminach określonych w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwanej dalej „Ustawą”),za okres odbywania stażu, na wskazany przez Bezrobotnego następujący rachunek płatniczy ;
4. ustalać i opłacać składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za Bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium;
5. sprawować nadzór nad realizacją stażu;
6. po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, wydać Bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu zawierające dane, o  których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3-7 Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych i zwrócić opinię, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 wraz z  kopią programu stażu.

# Rozwiązanie Umowy

§ 6.

1. Urząd na wniosek Bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem stażu Umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Urząd na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu Bezrobotnego, może pozbawić Bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
3. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
5. usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
6. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w  przypadku zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację stażu np. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez Bezrobotnego.

# Sankcje

§ 7.

* + 1. W przypadku przerwania stażu przez:

1. Urząd z powodu niezrealizowania przez Organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
2. Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

* Organizator stażu nie będzie mógł korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania stażu przez Organizatora stażu.

1. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu koszty:
2. badań lekarskich i psychologicznych;
3. przejazdu, o których mowa w art. 206 ust.1 Ustawy;
4. zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust.2 Ustawy - ile zostały poniesione.
5. Urząd pozbawia statusu Bezrobotnego, jeśli z własnej winy po skierowaniu przez Urząd lub zawarciu Umowy nie podjął On albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu Umowy, albo od dnia przerwania realizacji stażu, na okres 90 dni.

# Doręczenia

§ 8.

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:
2. Organizator stażu:
3. Bezrobotny:
4. Urząd: ul. Tadeusza Zawadzkiego ”Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń,
   * 1. Zmiana ww. adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Niewywiązanie się z  obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni wskazany adres, za doręczoną.
     2. Strony wskazują adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
5. Organizator stażu:
6. Bezrobotny:
7. Urząd: gdsz@praca.gov.pl

# Zmiana umowy

§ 9.

* + 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i  służbach zatrudnienia, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z  dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

# Postanowienia końcowe

§ 10.

* + - 1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.
      2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z  dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem danych osobowych Bezrobotnego, które nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
      3. Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.
      4. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy odzwierciedlający pierwotna intencję Stron.
      5. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
      6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Program stażu.

Organizator stażu Urząd

Bezrobotny

Umowę sporządziła: