

# Zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Stanowisk Zamiejscowych w Sztumie w czasie epidemii COVID-19

---

Szanowni Państwo,

w związku z utrzymującym się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu podejmuje działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

W trosce o bezpieczeństwo Państwa i Państwa rodzin, kierując się dobrem zarówno klientów jak i urzędników, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i w Stanowiskach Zamiejscowych w Sztumie **od 6 lipca 2020 roku** stosuje się organizację bezpośredniej obsługi interesantów dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Oznacza to realizację zadań w szczególnym trybie:

- a. zaleca się kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i z Zamiejscowymi Stanowiskami w Sztumie **przede wszystkim** z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej;
- b. **bezpośrednia obsługa interesantów realizowana jest z zachowaniem zasady, że dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.**

Powyższej zasady nie stosuje się do:

- dzieci do ukończenia 13. roku życia;
  - osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
  - osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
  - osoby wymagającej pomocy tłumacza;
  - innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
- c. pracownicy Urzędu w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów zobowiązani są do zakrywania przy pomocy odzieży lub jej części, maseczki albo przyłbicy, ust i nosa;
  - d. interesanci zobowiązani są do przestrzegania wymogów w zakresie działań profilaktycznych wynikających z przepisów prawa i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, tj.:
    - dezynfekcji rąk (środki dezynfekcyjne udostępnione są wewnątrz budynku);
    - zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, przyłbicy ochronnej, odzieży lub jej części itp.;
    - zachowania bezpiecznej odległości od innych osób (co najmniej 2 metrów).
  - e. celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do minimum czasu oczekiwania na miejscu, **rekomenduje się wcześniejsze uzgadnianie – telefoniczne lub mailowe – terminu wizyty w Urzędzie co pozwoli na zapoznanie się ze sprawą, zgromadzenie potrzebnych dokumentów, a docelowo przyspieszy załatwienie sprawy;**
  - f. interesanci mają nadal możliwość pozostawienia korespondencji w skrzynkach umiejscowionych na zewnątrz budynku Urzędu w Dzierzgoniu i w Sztumie. W tym przypadku interesanci nie otrzymują potwierdzenia wpływu dokumentu do Urzędu.

