

Oferta pracy

Dyrektor Zakładu Karnego w Sztumie ogłasza nabór na stanowisko:

Referent działu organizacyjno-prawnego,

- etat cywilny w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa na czas zastępstwa)

1. Planowany termin przyjęcia - **maj 2021 r.**,

2. Wymiar czasu pracy - pełen 1/1,

3. System czasu pracy - jednozmianowy,

4. Zakres obowiązków obejmował będzie zadania:

- Wykonywanie czynności kancelaryjnych w biurze podawczym/sekretariacie Zakładu Karnego w Sztumie polegających na przyjmowaniu, rejestrowaniu oraz wysyłaniu korespondencji.
- Prowadzenie spraw związanych z prośbami i wnioskami osób pozbawionych wolności oraz sporządzanie projektów odpowiedzi w tym zakresie.
- Sporządzanie projektów odpowiedzi w sprawie wystąpień, wniosków oraz pozostałych pism kierowanych przez organy administracji publicznej, instytucje zewnętrzne, etc..

5. Wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- niekaralność,
- znajomość obsługi komputera.

6. Możliwość zatrudnienia na ww. stanowisku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

Zainteresowane osoby proszone są o składanie ofert (list motywacyjny, Curriculum Vitae, dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe)

do dnia 12 kwietnia 2021 r.